Do: Działu Księgowości | DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

w imieniu **wydawcy miesięcznika „Finanse Publiczne”** oraz **p. Jarosława Jurgi** chciałbym zaprosić na:

SZKOLENIE ONLINE

„Reforma klasyfikacji budżetowej po nowelizacji ustawy o finansach publicznych - nowy układ paragrafów i grup wydatków od 2027 roku”

Prowadzenie: Jarosław Jurga*

14 grudnia 2026 roku (poniedziałek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

**Jarosław Jurga - ekonomista, certyfikowany księgowy, certyfikowany trener biznesu, posiadający wieloletnie doświadczenie w obszarze finansów publicznych wsparte studiami podyplomowymi z zakresu polskich i międzynarodowych standardów rachunkowości oraz audytu wewnętrznego w jsfp; autor licznych publikacji z zakresu rachunkowości budżetowej; nawiązuje doskonały kontakt z uczestnikami szkoleń.*

Od 2027 roku zacznie obowiązywać zreformowana klasyfikacja budżetowa, wprowadzona nowelizacją ustawy o finansach publicznych. Wdrożenie nowego układu grup wydatków i paragrafów może stwarzać problemy zarówno informatyczne, jak i organizacyjne, wynikające m.in. z konieczności pilnego dostosowania systemów finansowo-księgowych (FK) oraz procesów planowania i sprawozdawczości.

Szkolenie ma na celu przedstawienie zmian w klasyfikacji budżetowej wynikających z nowelizacji ustawy o finansach publicznych realizowanej w ramach Reformy Systemu Budżetowego (KPO).

Na szkoleniu zostaną omówione: nowy układ grup wydatków budżetu państwa, struktura nowej klasyfikacji paragrafowej oraz klucz powiązań umożliwiający przejście z dotychczasowych na nowe paragrafy dochodowe i wydatkowe. **Tematyka szkolenia została dobrana tak, by** osoby odpowiedzialne za planowanie budżetowe, klasyfikację wydatków publicznych oraz ewidencję księgową znały nowe zasady i potrafiły je zastosować w praktyce od roku budżetowego 2027.

Szkolenie wiąże w spójną całość przepisy prawa wynikające z ustawy o finansach publicznych, nowego rozporządzenia klasyfikacyjnego oraz wytycznych Ministra Finansów. **Formuła szkolenia została skonstruowana w sposób umożliwiający** zaprezentowanie kluczowych zmian oraz obszarów, w których najczęściej mogą występować problemy praktyczne.

Szkolenie adresowane jest przede wszystkim do księgowych jednostek budżetowych.

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym** - nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą** - rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań** i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat** - wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Szkolenie odbędzie się 14 grudnia 2026 roku (poniedziałek) **na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**. **Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty** na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@finansepubliczne.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie www: **szkolenia.finansepubliczne.pl/t/RKB**

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek

Pełny kalendarz naszych szkoleń i konferencji na stronie www:
szkolenia.finansepubliczne.pl

Podmiot zarządzający:
PRESSCOM Sp. z o.o.
ul. Krakowska 29
50-424 Wrocław
tel. 71 798 48 40
fax 71 798 48 48

Organ rejestrowy: Sąd Rejonowy Wrocław-Fabryczna, VI Wydział Gospodarczy
KRS: 0000173413 **Kapitał zakładowy:** 50 000 zł
NIP: 897-168-80-84 **REGON:** 932945064
Erste Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418
Nr ewidencyjny w rejestrze instytucji szkoleniowych: 2.02/00015/2005
e-mail: szkolenia@finansepubliczne.pl

HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE

„Reforma klasyfikacji budżetowej po nowelizacji ustawy o finansach publicznych - nowy układ paragrafów i grup wydatków od 2027 roku”

Prowadzenie: Jarosław Jurga

***14 grudnia 2026 roku (poniedziałek)**, godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE*

---

1. **Kontekst reformy - Reforma Systemu Budżetowego (RSB) w ramach KPO, kamienie milowe A2G i A2aG.**
2. **Podstawy prawne zmian w klasyfikacji budżetowej:**
   a. nowelizacja ustawy o finansach publicznych;
   b. zmiana art. 39 ufp - nowe upoważnienie do wydania rozporządzenia klasyfikacyjnego;
   c. nowe rozporządzenie Ministra Finansów i Gospodarki w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów;
   d. rezygnacja z powiązania klasyfikacji budżetowej z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD).
3. **Nowy układ grup wydatków budżetu państwa - zmiana art. 124 ufp:**
   a. dotychczasowy układ 7 grup wydatków;
   b. nowy układ 5 grup wydatków: transfery bieżące, świadczenia na rzecz osób fizycznych, wydatki bieżące jednostek, transfery majątkowe, wydatki majątkowe jednostek;
   c. likwidacja odrębnych grup: „obsługa długu SP" i „środki własne UE";
   d. zmiana terminologii: „środki własne UE" → „zasoby własne UE" (spójność z TFUE);
   e. wyodrębnienie transferów majątkowych z grupy wydatków majątkowych;
   f. prezentacja wydatków na programy UE w ramach każdej grupy.
4. **Struktura nowej klasyfikacji paragrafowej:**
   a. zachowanie układu: dział - rozdział - paragraf;
   b. nowe kody operacji (numery paragrafów) - zasady numeracji;
   c. oznaczenia: „D" (dochodowy), „W" (wydatkowy), „DW" (dochodowo-wydatkowy);
   d. grupy wydatków w klasyfikacji: 1 - transfery bieżące, 2 - świadczenia, 3 - wydatki bieżące jednostek, 4 - transfery majątkowe, 5 - wydatki majątkowe jednostek;
   e. podgrupy wydatków (010, 020, 030, 035, 040 itd.).
5. **Klucz powiązań - przejście ze starej na nową klasyfikację paragrafową:**
   a. zasady korzystania z tabeli konwersji;
   b. powiązanie dotychczasowych paragrafów dochodowych z nowymi (np. §001 → 101, §002 → 102, §007 → 110);
   c. powiązanie dotychczasowych paragrafów wydatkowych z nowymi;
   d. paragrafy podzielone na kilka nowych (np. §062 → §162, §163, §164);
   e. paragrafy połączone i paragrafy zlikwidowane;
   f. nowo utworzone paragrafy.
6. **Omówienie wybranych zmian szczegółowych w paragrafach - przykłady m.in.:**
   a. nowe paragrafy dochodowe (np. §184 - różne dochody, §244 - zwroty pozostałych świadczeń);
   b. paragrafy wynagrodzeń i pochodnych (§601-§604, §607, §608, §615-§619);
   c. paragrafy usługowe (§630-§642, §677, §679, §680, §686);
   d. paragrafy szkoleniowe (§636, §637, §638);
   e. paragrafy majątkowe (§701, §703, §784-§789);
   f. paragrafy transferowe - dotacje i subwencje (§300-§392, §400-§478);
   g. przypisanie paragrafów do nowych grup wydatków (art. 124 ufp).

7. **Zmiany wynikowe w art. 236 ufp - wieloletnia prognoza finansowa JST.**
8. **Nowy art. 40a ufp - wytyczne Ministra Finansów w zakresie przypisywania paragrafów klasyfikacji do kont księgowych.**
9. **Aspekty praktyczne wdrożenia nowej klasyfikacji:**
    a. wpływ na systemy informatyczno-księgowe - bieżące dostosowanie systemów FK;
    b. wpływ na planowanie budżetowe - nowy układ prezentacyjny budżetu;
    c. skrócenie terminów planistycznych (art. 143 ust. 2, art. 146 ust. 1 ufp);
    d. wpływ na sprawozdawczość budżetową;
    e. przepisy przejściowe - stosowanie nowej klasyfikacji od roku budżetowego 2027.
10. **Zagadnienia problemowe:**
    a. zakup środka trwałego o wartości do 10.000 zł - nakłady na wyposażenie i drobne zakupy (niszczarki, drukarki, laptopy, zszywacze, dziurkacze) amortyzowane jednorazowo;
    b. czy panele fotowoltaiczne montowane w szkole lub placówce kultury klasyfikować w rozdziale 40022 „Odnawialne źródła energii";
    c. gdzie klasyfikować usługi pocztowe po likwidacji §430;
    d. jak ująć wydatek majątkowy (§701/§702) przy braku progu wartościowego - problem środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych (WNiP);
    e. czy zakup drukarki za 5.000 zł (środek trwały amortyzowany jednorazowo) kwalifikować na nowy §778 (wydatki bieżące) czy §701/§702 (wydatki majątkowe);
    f. czy polityka rachunkowości jednostki (np. ustanowiony próg 500 zł) determinuje ujęcie wydatku w §701/§702 czy w §778;
    g. zakup pomocy dydaktycznych powyżej 10.000 zł - środek trwały w §702 czy nadal wydatek bieżący;
    h. kaucja za butelki - gdzie ją klasyfikować i czy w ogóle stanowi dochód/wydatek budżetowy;
    i. jak przeprowadzić przejście na koniec 2026 r. ze starej na nową klasyfikację paragrafową;
    j. czy za nieprawidłowe przyporządkowanie paragrafu grozi odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
    k. czy polityka rachunkowości wymaga zmiany w związku z nową klasyfikacją budżetową;
    l. czy plan finansowy jednostki budżetowej będzie sporządzany według grup wydatków czy według paragrafów.
11. **Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.**

Jak wygląda szkolenie online?

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: **szkolenia@finansepubliczne.pl**, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie www: **szkolenia.finansepubliczne.pl/t/RKB**
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub podłączonych głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.

CENTRUM SZKOLENIOWE
Finanse Publiczne online szkolenia.finansepubliczne.pl

KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE

„Reforma klasyfikacji budżetowej po nowelizacji ustawy o finansach publicznych - nowy układ paragrafów i grup wydatków od 2027 roku”

Prowadzenie: Jarosław Jurga

***14 grudnia 2026 roku (poniedziałek)**, godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE*

Wypełnioną kartę prosimy przesyłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@finansepubliczne.pl** Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: **szkolenia.finansepubliczne.pl/t/RKB**			
1. Imię i nazwisko		Stanowisko	
Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)		**Kwota**
2. Imię i nazwisko		Stanowisko	
Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)		**Kwota**
RAZEM			**Suma kwot**

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 690 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 9 grudnia 2026 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 790 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT po podpisaniu poniższego oświadczenia o finansowaniu ze środków publicznych. W przeciwnym razie doliczamy podatek VAT w wysokości 23%.

❑ **Oświadczam, że szkolenie korzysta ze zwolnienia z VAT, ponieważ stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego i jest finansowane w całości ze środków publicznych** zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (z późn. zm.).

_____
Data, pieczątka, podpis

DANE DO FAKTURY:	Płatności prosimy realizować: **PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław** **Erste Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418** z tytułem płatności: **20261214RKB**		
DANE ODBIORCY:	Nazwa		
Ulica		Kod	Miejscowość
NIP	IDWew / nr zamówienia	E-mail do księgowości	
DANE NABYWCY:	Nazwa		NIP
Ulica		Kod	Miejscowość

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: https://presscom.pl/do.

_____
Data, pieczątka, podpis