BOROWIK.FINANSEPUBLICZNE.PL

WARSZTATY RACHUNKOWOŚCI BUDŻETOWEJ EDYCJA ZIMOWA

dr Małgorzaty Borowik

Do: Działu Księgowości | DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

W imieniu **wydawcy miesięcznika „Finanse Publiczne"** oraz **dr Małgorzaty Borowik** zapraszam na kolejną edycję szkolenia wyjazdowego:

„Warsztaty Rachunkowości Budżetowej dr Małgorzaty Borowik" - edycja zimowa

Temat przewodni: ***nowa klasyfikacja budżetowa 2027 w państwowych jednostkach budżetowych - dochody, wydatki i plany finansowe.***

2-4 grudnia 2026 roku (środa-piątek), KOŁOBRZEG, Blue&Green Baltic Hotel****

Prowadzenie: ***dr Małgorzata Borowik*** *- doktor nauk ekonomicznych, długoletnia główna księgowa w jednostkach sektora finansów publicznych;* ***specjalistka w zakresie rachunkowości budżetowej****;* ***autorka licznych publikacji w miesięczniku „Finanse Publiczne"****; wykładowca zagadnień rachunkowych w ośrodkach edukacyjnych na terenie całej Polski; nawiązuje doskonały kontakt z uczestnikami szkoleń****.*

Zmiana klasyfikacji budżetowej wymaga od państwowych jednostek budżetowych dostosowania sposobu planowania, ujmowania i prezentowania dochodów oraz wydatków. **Szczególne znaczenie ma prawidłowe** przyporządkowanie paragrafów, grup i podgrup wydatków oraz oznaczeń wynikających z czwartej cyfry paragrafu. Błędy w tym zakresie mogą wpływać na poprawność planu finansowego, ewidencji księgowej i sprawozdawczości.

Na szkoleniu zostaną przedstawione zasady stosowania nowej klasyfikacji budżetowej, od zmian w grupach ekonomicznych wydatków i oznaczenia źródeł finansowania, poprzez konstrukcję planu finansowego państwowej jednostki budżetowej i przejście ze starej klasyfikacji paragrafowej, aż po praktyczne ujęcie wydatków majątkowych, środków trwałych i powiązania paragrafów z ewidencją księgową.

Szkolenie obejmuje zmiany w ustawie o finansach publicznych, strukturę nowej klasyfikacji paragrafowej oraz zasady gospodarki finansowej w państwowych jednostkach budżetowych. **Omówione zostaną również** przykłady przejścia ze starej na nową klasyfikację, w tym paragrafy dotyczące wynagrodzeń, usług, transferów, wydatków majątkowych i środków trwałych. **Program uwzględnia także** kwestie wartości początkowej składników majątkowych, inwestycji, ulepszeń, amortyzacji oraz przypisywania paragrafów do kont księgowych.

Szkolenie adresowane jest do głównych księgowych i księgowych w państwowych jednostkach budżetowych, osób merytorycznie odpowiedzialnych za klasyfikację dochodów i wydatków oraz osób uczestniczących w planowaniu wydatków.

Uczestnicy sesji szkoleniowej otrzymają pisemne potwierdzenie uczestnictwa oraz: obszerny materiał szkoleniowy, zestawienie aktualnych - wybranych aktów prawnych, przybory do pisania (długopis, zakreślacz, kartki na notatki) oraz miesięcznik związany z tematyką szkolenia.

Szkolenie odbędzie się w dniach 2-4 grudnia 2026 roku (środa-piątek) w Kołobrzegu. Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty na konto organizatora szkolenia **oraz przesłanie zgłoszenia** e-mailem na adres: szkolenia@finansepubliczne.pl lub faksem na numer: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie www: **borowik.finansepubliczne.pl**.

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek

Więcej o naszych warsztatach na stronie www: **borowik.finansepubliczne.pl**

Podmiot zarządzający:
PRESSCOM Sp. z o.o.
ul. Krakowska 29
50-424 Wrocław
tel. 71 798 48 40
fax 71 798 48 48

Organ rejestrowy: Sąd Rejonowy Wrocław-Fabryczna, VI Wydział Gospodarczy
KRS: 0000173413 **Kapitał zakładowy:** 50 000 zł
NIP: 897-168-80-84 **REGON:** 932945064
Erste Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418
Nr ewidencyjny w rejestrze instytucji szkoleniowych: 2.02/00015/2005
www: borowik.finansepubliczne.pl **e-mail:** szkolenia@finansepubliczne.pl

HARMONOGRAM

„Warsztaty Rachunkowości Budżetowej dr Małgorzaty Borowik” - edycja zimowa

2-4 grudnia 2026 roku (środa-piątek), KOŁOBRZEG, Blue&Green Baltic Hotel****

Dzień I - 2 grudnia (środa):

Od godz. 14.00 - kwaterowanie uczestników;
16.00-19.00 - zajęcia w 2 blokach po 1,5 godziny zegarowej.

1. **Podstawy prawne systemu finansów publicznych w Polsce oraz zmiany prawa UE, w tym zmiany dyrektywy ws. ram budżetowych i obowiązek wdrożenia rozporządzenia ESA2010.**
2. **Reforma systemu budżetowego (RSB) i nowa klasyfikacja budżetowa - wprowadzenie.**
3. **Zmiany w systemie finansów publicznych - nowelizacja ustawy o finansach publicznych od 14 kwietnia 2026 roku, w tym:**
   a. nowy układ grup wydatków budżetu państwa określonych w art. 124 ufp:
      i) art. 124 ust. 3 ufp - transfery bieżące;
      ii) art. 124 ust. 4 - świadczenia na rzecz osób fizycznych;
      iii) art. 124 ust. 5 - wydatki bieżące;
      iv) art. 124 ust. 6 ufp - wydatki majątkowe;
      v) art. 124 ust. 7 ufp - transfery majątkowe;
   b. art. 111 ust. 16a ufp - należności państwowych jednostek budżetowych;
   c. art. 153 ufp - zapewnienie finansowania - zasady udzielania;
   d. art. 154 i 154a ufp - podział rezerw celowych;
   e. rozliczenie dotacji celowych na zadania zlecone.
4. **Nowe zasady dokonywania zmian w planach finansowych jednostek z tytułu wydatków majątkowych.**
5. **Ocena efektywności inwestycji - nowy art.133aa oraz 133ab ufp - nowe zasady zarządzania inwestycjami.**
6. **Pojęcie niefinansowych aktywów trwałych - rzeczowe aktywa trwałe oraz nierzeczowe aktywa trwałe.**
7. **Pojęcie finansowych aktywów trwałych - wydatki na zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.**
8. **Pojęcie inwestycji - art. 133aa. ust. 7 ufp - nabycie lub wytworzenie aktywów trwałych, ulepszenie istniejących środków trwałych, pierwsze wyposażenie obiektów budowlanych.**
9. **Zmiany terminów sporządzenia projektu planu finansowego państwowej jednostki budżetowej.**

20.00 - kolacja powitalna.

Dzień II - 3 grudnia (czwartek):

Do godz. 9.00 - śniadanie;
9.00-16.30 - zajęcia w 4 blokach po 1,5 godziny zegarowej.

10. **Klasyfikacja budżetowa w zakresie środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) oraz w zakresie środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi - oznaczenie czwarta cyfra paragrafu (0,1,2,3,4,5,6,7,8,9) np. w budżecie środków europejskich stosuje się czwartą cyfrę paragrafu „7”.**
11. **Pojęcie finansowania oraz współfinansowania - prawidłowe oznaczenie czwartą cyfrą paragrafu wydatków.**
12. **Symbole dla grup wydatków BP i ich związek z nowym art. 124 ufp.**
13. **Zasada „dwustronności” podziałek klasyfikacji budżetowej D/W oraz P/R.**

14. **Klasyfikacja wydatków majątkowych - powiązanie z odpisami amortyzacyjnymi:**
    a. § 701 środki trwałe amortyzowane jednorazowo;
    b. § 702 środki trwałe (w tym ulepszenie środków trwałych);
    c. § 711 wartości niematerialne i prawne amortyzowane jednorazowo;
    d. § 712 wartości niematerialne i prawne.
15. **Klasyfikacja dochodów z tytułu sprzedaży składników majątkowych:**
    a. § 701 środki trwałe amortyzowane jednorazowo;
    b. § 702 środki trwałe (w tym ulepszenie środków trwałych);
    c. § 711 wartości niematerialne i prawne amortyzowane jednorazowo;
    d. § 712 wartości niematerialne i prawne.
16. **Klasyfikacja wydatków inwestycyjnych - § 720 Inwestycje - rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa.**
17. **Klucze przejścia dla paragrafów dochodów i wydatków na nową klasyfikację.**
18. **Omówienie wybranych zmian szczegółowych w paragrafach - przykłady m.in.:**
    a. nowe paragrafy dochodowe (np. §184 - Różne dochody, §244 - Zwroty pozostałych świadczeń);
    b. klasyfikacja wydatków na wynagrodzenia i pochodne (§601-§604, §607, §608, §615-§619);
    c. klasyfikacja wydatków na zakup usług (§630-§642, §677, §679, §680, §686);
    d. klasyfikacja wydatków na szkolenia (§636, §637, §638).
19. **Przypisanie paragrafów do nowych grup wydatków (art. 124 ufp) oraz podgrup.**
20. **Wytyczne MF na podstawie art. 40a ufp - przypisywania paragrafów klasyfikacji do kont księgowych.**

13.30-15.00 - obiad;
16.30-18.00 - **konsultacje z prowadzącym, sesja pytań-odpowiedzi**, czas wolny;
20.00 - kolacja, atrakcje.

Dzień III - 4 grudnia (piątek):

Do godz. 9.00 - śniadanie;
9.00-12.00 - zajęcia w 2 blokach po 1,5 godziny zegarowej.

21. **Nowa grupa wydatków 630 na potrzeby przygotowania projektu planu finansowego, planu finansowego oraz dokonywania zmian w planie finansowym.**
22. **Zasady i terminy planowania finansowego oraz dokonywania zmian w planie finansowym państwowej jednostki budżetowej - rozporządzenia Ministra Finansów z 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1718).**
23. **Zaciąganie zobowiązań w państwowych jednostkach budżetowych.**
24. **Zasady ewidencji dochodów i wydatków w państwowej jednostce budżetowej.**
25. **Zasady ujęcia w ewidencji księgowej środków pobranych z rachunku bankowego wydatków na potrzeby pogotowia kasowego oraz zaliczek.**
26. **Pojęcie nadpłaty i zasady dokonywania zwrotu nadpłat.**
27. **Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.**

Do godz. 12.00 - wykwaterowywanie uczestników.

MIEJSCE WARSZTATÓW:

Na miejsce szkolenia wybraliśmy Blue&Green Baltic Hotel**** - nowoczesne i komfortowe miejsce, które sprzyja skupieniu, wymianie doświadczeń i zdobywaniu nowej wiedzy. Bliskość bałtyckiej plaży oraz strefa SPA z basenem, jacuzzi i saunami pozwalają połączyć intensywny program szkolenia z odpoczynkiem. To doskonała przestrzeń na wartościowe spotkanie w wyjątkowej, nadmorskiej atmosferze.

BOROWIK.FINANSEPUBLICZNE.PL

WARSZTATY RACHUNKOWOŚCI BUDŻETOWEJ **EDYCJA ZIMOWA**

dr Małgorzaty Borowik

KARTA ZGŁOSZENIA NA WARSZTATY RACHUNKOWOŚCI BUDŻETOWEJ DR MAŁGORZATY BOROWIK - EDYCJA ZIMOWA

2-4 grudnia 2026 roku (środa-piątek), KOŁOBRZEG, Blue&Green Baltic Hotel****

Wypełniony formularz zgłoszenia prosimy przesyłać na numer faksu: **71 798 48 48**, e-mail: **szkolenia@finansepubliczne.pl** lub on-line: **borowik.finansepubliczne.pl**			
1. Imię i nazwisko		Stanowisko	
Telefon	E-mail (na który zostanie wysłane potwierdzenie udziału)		**Kwota**
2. Imię i nazwisko		Stanowisko	
Telefon	E-mail (na który zostanie wysłane potwierdzenie udziału)		**Kwota**
RAZEM			**Suma kwot**

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu wynosi 2880 zł i obejmuje koszt materiałów, opiekę koordynatora, pełne wyżywienie, zakwaterowanie w pokojach 2-osobowych (dopłata do pokoju 1-osobowego wynosi 600 zł). Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po 18 listopada 2026 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 3080 zł. Koszt udziału bez zakwaterowania i kolacji wynosi 2080 zł. **Liczba miejsc ograniczona.**

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT po podpisaniu poniższego oświadczenia o finansowaniu ze środków publicznych. W przeciwnym razie doliczamy podatek VAT w wysokości 23%.

❑ **Oświadczam, że szkolenie korzysta ze zwolnienia z VAT, ponieważ stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego i jest finansowane w całości ze środków publicznych** zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (z późn. zm.).

_____
Data, pieczątka, podpis

DANE DO FAKTURY:	Płatności prosimy realizować: **PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław** **Erste Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418** z tytułem płatności: **KOŁOBRZEG-261202MB**		
DANE ODBIORCY:	Nazwa		
Ulica	Kod	Miejscowość	
NIP	IDWew / nr zamówienia	E-mail do księgowości	
DANE NABYWCY:	Nazwa		NIP
Ulica	Kod	Miejscowość	

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niepojawienia się uczestnika na szkoleniu zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: https://presscom.pl/do.

_____
Data, pieczątka, podpis