

Do: Działu Księgowości | DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

w imieniu wydawcy miesięcznika „Finanse Publiczne” oraz p. Jarosława Jurga zapraszam na:

SZKOLENIE ONLINE**„Zmiana polityki rachunkowości i powiązanie kont księgowych z paragrafami a nowa klasyfikacja budżetowa 2027 - dobre praktyki, praktyczne doświadczenia, ewidencja, uproszczenia”****Prowadzenie: Jarosław Jurga*****27 listopada 2026 roku (piątek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

***Jarosław Jurga** - ekonomista, certyfikowany księgowy, certyfikowany trener biznesu, posiadający wieloletnie doświadczenie w obszarze finansów publicznych wsparte studiami podyplomowymi z zakresu polskich i międzynarodowych standardów rachunkowości oraz audytu wewnętrznego w jsfp; autor licznych publikacji z zakresu rachunkowości budżetowej; nawiązuje doskonały kontakt z uczestnikami szkoleń.

Zmiany w klasyfikacji budżetowej od 2027 r. będą miały bezpośredni wpływ na sposób prowadzenia ewidencji księgowej w jednostkach budżetowych, w tym na konstrukcję zakładowego planu kont i politykę rachunkowości.

Szczegółnej uwagi wymagają nowe zasady powiązania kont z paragrafami oraz prawidłowe ujęcie operacji na przełomie 2026 i 2027 r. Błędy w klasyfikacji lub dekretacji mogą prowadzić do nieprawidłowości w ewidencji i sprawozdawczości, a w określonych przypadkach także rodzić ryzyko odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

Szkolenie obejmuje podstawy prawne prowadzenia ksiąg, zasady budowy i aktualizacji zakładowego planu kont oraz praktyczne problemy dotyczące m.in. kont 011, 013, 020, 080, 130, 400–402, 720 i 760.

Omówione zostaną nowe paragrafy klasyfikacji budżetowej, zasady ich powiązania z kontami, uproszczenia wynikające z KSR nr 16 oraz zmiany polityki rachunkowości zgodnie z KSR nr 7.

Program obejmuje również mapowanie starej i nowej klasyfikacji, przygotowanie bilansu otwarcia 2027, konfigurację systemu FK oraz analizę najczęstszych przypadków problemowych.

Szkolenie adresowane jest przede wszystkim do księgowych jednostek budżetowych.

Szkolenie odbędzie się 27 listopada 2026 roku (piątek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE.

Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@finanspubliczne.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie [www: szkolenia.finansepubliczne.pl/t/ZPR](http://www.szkolenia.finansepubliczne.pl/t/ZPR)

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń
i konferencji na stronie [www:
szkolenia.finansepubliczne.pl](http://www.szkolenia.finansepubliczne.pl)

Podmiot zarządzający:
PRESSCOM Sp. z o.o.
ul. Krakowska 29
50-424 Wrocław
tel. 71 798 48 40
fax 71 798 48 48

Organ rejestrowy: Sąd Rejonowy Wrocław-Fabryczna, VI Wydział Gospodarczy
KRS: 0000173413 **Kapitał zakładowy:** 50 000 zł
NIP: 897-168-80-84 **REGON:** 932945064
Erste Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418
Nr ewidencyjny w rejestrze instytucji szkoleniowych: 2.02/00015/2005
e-mail: szkolenia@finanspubliczne.pl

HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE***„Zmiana polityki rachunkowości i powiązanie kont księgowych z paragrafami a nowa klasyfikacja budżetowa 2027 - dobre praktyki, praktyczne doświadczenia, ewidencja, uproszczenia”******Prowadzenie: Jarosław Jurga******27 listopada 2026 roku (piątek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE*****1. Podstawy prawne prowadzenia ksiąg rachunkowych:**

- a. ustawa o rachunkowości i jej zastosowanie w jednostkach budżetowych;
- b. rozporządzenie w sprawie rachunkowości i planów kont - rola i zakres;
- c. polityka rachunkowości - wymagania ustawowe i zakres dokumentacji (art. 10 uor).

2. Zakładowy plan kont - budowa i struktura:

- a. konta syntetyczne, analityczne, ewidencja szczegółowa - poziomy rozbudowy;
- b. zasady tworzenia kont analitycznych z uwzględnieniem podziałki klasyfikacji budżetowej;
- c. obowiązek powiązania kont z klasyfikacją (§ 15 i § 17 rozporządzenia).

3. Obszary problemowe w ewidencji księgowej - wybrane konta:

- a. konto 011 - nakłady na ŚT, moment wyłączenia aktywów, ewidencja darowizn, trwałe zarząd;
- b. konto 013 - pozostałe ŚT, ewidencja wyposażenia, progi istotności;
- c. konto 020 - składniki WNiP niepodlegające ujęciu na koncie 020;
- d. konto 080 - ŚT w budowie, powiązania z KB, schematy księgowania;
- e. konta 720, 760 - odróżnienie dochodów budżetowych od pozostałych przychodów operacyjnych.

4. Ewidencja pozabilansowa i pozabudżetowa:

- a. zaangażowanie wydatków budżetowych (konta 998, 999);
- b. pozabilansowa ewidencja ŚT, WNiP, należności i zobowiązań warunkowych;
- c. operacje ujmowane pozabudżetowo i ich wpływ na sprawozdanie finansowe.

5. Uproszczenia w ewidencji księgowej w świetle KSR Nr 16:

- a. zakres i zastosowanie KSR Nr 16 w jsfp;
- b. uproszczenia w ujmowaniu i wycenie ŚT, WNiP i zapasów (próg istotności);
- c. uproszczenia w amortyzacji wg zasad podatkowych (art. 32 ust. 7 - 8 uor) - warunki i ograniczenia;
- d. dokumentowanie i ujawnianie uproszczeń w polityce rachunkowości.

6. Reforma klasyfikacji budżetowej 2027 - podstawy prawne i nowy układ:

- a. nowelizacja ufp (UD40/ZmFinPubU26), zmiana art. 39 i art. 124;
- b. nowy układ 5 grup wydatków;
- c. nowe paragrafy majątkowe (§701, §702, §711, §712, §720) i bieżące (§631, §634, §682/§687, §770, §778);
- d. likwidacja §472 (amortyzacja);

***Jarosław Jurga** - ekonomista, certyfikowany księgowy, certyfikowany trener biznesu, posiadający wieloletnie doświadczenie w obszarze finansów publicznych wsparte studiami podyplomowymi z zakresu polskich i międzynarodowych standardów rachunkowości oraz audytu wewnętrznego w jsfp; autor licznych publikacji z zakresu rachunkowości budżetowej; nawiązuje doskonały kontakt z uczestnikami szkoleń.



e. klucz przejścia: zasady korzystania.

7. Zmiana polityki rachunkowości w związku z reformą KB:

- a. elementy polityki rachunkowości wymagające aktualizacji;
- b. procedura zmiany - zarządzenie kierownika jednostki;
- c. zmiana zasad rachunkowości a zmiana wartości szacunkowych - KSR Nr 7;
- d. podejście retrospektywne i prospektywne - kiedy które stosować.

8. Powiązanie kont księgowych z nowymi paragrafami wydatków:

- a. konto 130 - zmiana analityki paragrafowej;
- b. konto 400 - likwidacja §472, konsekwencje;
- c. konto 401 - rozbieżność §421 i §426 na nowe paragrafy (§778, §770);
- d. konto 402 - §427 do §634, §430 do §631, §430 do §682/§687;
- e. konto 080 - powiązanie z §720 (zamiast §605/§611/§613).

9. Powiązanie kont księgowych z nowymi paragrafami - konta majątkowe:

- a. konto 011 - §701, §702, §720;
- b. konto 013 - §701 (zmiana grupy z bieżących na majątkowe);
- c. konto 020 - §711, §712;
- d. konto 071/072 - brak §472, powiązanie z §701/§711.

10. Powiązanie kont z nowymi paragrafami dochodów i ewidencja pozabilansowa:

- a. konta 221, 720, 750, 760 - nowe paragrafy dochodowe;
- b. konta 998, 999 - aktualizacja analityki paragrafowej.

11. Zagadnienia problemowe - powiązanie ewidencji z klasyfikacją budżetową:

- a. konta zespołu 4 i 7 na przełomie lat budżetowych - zamknięcie 2026, otwarcie 2027;
- b. operacje na przełomie roku: zobowiązania 2026 wydatkowane w 2027 - dobór paragrafu;
- c. korekty klasyfikacji w trakcie roku a zmiana na koncie analitycznym;
- d. dekretacja dowodu księgowego z nowym paragrafem KB.

12. Wdrożenie nowej klasyfikacji w zakładowym planie kont:

- a. mapowanie: stary paragraf do nowego paragrafu do konta analityczne;
- b. zarządzenie w sprawie zmiany polityki rachunkowości i ZPK na rok 2027;
- c. konfiguracja systemu FK - słowniki, konta, schematy dekretacji;
- d. bilans otwarcia 2027 - przeniesienie sald na nową analitykę.

13. Przykłady naruszeń dyscypliny finansów publicznych w kontekście klasyfikacji i ewidencji:

- a. naruszenia FP związane z nieprawidłową klasyfikacją i błędami w ewidencji;
- b. odpowiedzialność głównego księgowego i pracowników merytorycznych;
- c. postępowanie przed Rzecznikiem Dyscypliny FP - kary i procedura;
- d. studium przypadków najczęstszych naruszeń.

14. Zagadnienia problemowe - najczęstsze pytania:

- a. zakup środka trwałego o wartości do 10.000 zł - nakłady na wyposażenie i drobne zakupy (niszczarki, drukarki, laptopy, zszywacze, dziurkacze) amortyzowane jednorazowo;
- b. czy panele fotowoltaiczne montowane w szkole lub placówce kultury klasyfikować w rozdziale 40022 „odnawialne źródła energii”;
- c. gdzie klasyfikować usługi pocztowe po likwidacji §430;
- d. jak ująć wydatek majątkowy (§701/§702) przy braku progu wartościowego - problem środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych (WNiP);
- e. czy zakup drukarki za 5.000 zł (środek trwały amortyzowany jednorazowo) kwalifikować na nowy §778 (wydatki bieżące) czy §701/§702 (wydatki majątkowe);
- f. czy polityka rachunkowości jednostki (np. ustanowiony próg 500 zł) determinuje ujęcie wydatku w §701/§702 czy w §778;
- g. zakup pomocy dydaktycznych powyżej 10.000 zł - środek trwały w §702 czy nadal wydatek bieżący;
- h. kaucja za butelki - gdzie ją klasyfikować i czy w ogóle stanowi dochód/wydatek budżetowy;
- i. jak przeprowadzić przejście na koniec 2026 r. ze starej na nową klasyfikację paragrafową;
- j. czy za nieprawidłowe przyporządkowanie paragrafu grozi odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- k. czy polityka rachunkowości wymaga zmiany w związku z nową klasyfikacją budżetową;
- l. czy plan finansowy jednostki budżetowej będzie sporządzany według grup wydatków czy według paragrafów.

15. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.**Jak wygląda szkolenie online?**

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: **szkolenia@finanspubliczne.pl**, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie **www: szkolenia.finansepubliczne.pl/t/ZPR**
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub podłączonych głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.

**Jarosław Jurga - ekonomista, certyfikowany księgowy, certyfikowany trener biznesu, posiadający wieloletnie doświadczenie w obszarze finansów publicznych wsparte studiami podyplomowymi z zakresu polskich i międzynarodowych standardów rachunkowości oraz audytu wewnętrznego w jsfp; autor licznych publikacji z zakresu rachunkowości budżetowej; nawiązuje doskonały kontakt z uczestnikami szkoleń.*

**KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE****„Zmiana polityki rachunkowości i powiązanie kont księgowych z paragrafami a nowa klasyfikacja budżetowa 2027 - dobre praktyki, praktyczne doświadczenia, ewidencja, uproszczenia”****27 listopada 2026 roku (piątek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@financepubliczne.pl**
Zgłoszenia można także dokonać na stronie **www: szkolenia.financepubliczne.pl/t/ZPR**

1.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
RAZEM			Suma kwot

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 540 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 24 listopada 2026 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 640 zł. Liczba miejsc ograniczona jest do 25.

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT po podpisaniu poniższego oświadczenia o finansowaniu ze środków publicznych. W przeciwnym razie doliczamy podatek VAT w wysokości 23%.

- ☐ Oświadczam, że szkolenie korzysta ze zwolnienia z VAT, ponieważ stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego i jest finansowane w całości ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (z późn. zm.).

Data, pieczęć, podpis

DANE DO FAKTURY:	Płatności prosimy realizować: PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław Erste Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418 z tytułem płatności: 20261127ZPR		
DANE ODBIORCY:	Nazwa		
	Ulica	Kod	Miejscowość
	NIP	IDWew / nr zamówienia	E-mail do księgowości
DANE NABYWCY:	Nazwa		NIP
	Ulica	Kod	Miejscowość

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczęć, podpis