

Do: Działu Księgowości | DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

w imieniu wydawcy miesięcznika „Finanse Publiczne” oraz dr Małgorzaty Borowik zapraszam na:

SZKOLENIE ONLINE**„Nowa klasyfikacja budżetowa 2027 w państwowych jednostkach budżetowych - dochody, wydatki i plany finansowe”****Prowadzenie: dr Małgorzata Borowik*****7 września 2026 roku (poniedziałek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

***dr Małgorzata Borowik** - doktor nauk ekonomicznych, długoletnia główna księgowa w jednostkach sektora finansów publicznych; specjalistka w zakresie rachunkowości budżetowej; autorka licznych publikacji w miesięczniku „Finanse Publiczne”; wykładowca zagadnień rachunkowych na terenie całej Polski; nawiązuje doskonały kontakt z uczestnikami szkoleń.

Zmiana klasyfikacji budżetowej wymaga od państwowych jednostek budżetowych dostosowania sposobu planowania, ujmowania i prezentowania dochodów oraz wydatków. **Szczególne znaczenie ma** prawidłowe przyporządkowanie paragrafów, grup i podgrup wydatków oraz oznaczeń wynikających z czwartej cyfry paragrafu. Błędy w tym zakresie mogą wpływać na poprawność planu finansowego, ewidencji księgowej i sprawozdawczości.

Na szkoleniu zostaną przedstawione zasady stosowania nowej klasyfikacji budżetowej, od zmian w grupach ekonomicznych wydatków i oznaczenia źródeł finansowania, poprzez konstrukcję planu finansowego państwowej jednostki budżetowej i przejście ze starej klasyfikacji paragrafowej, aż po praktyczne ujęcie wydatków majątkowych, środków trwałych i powiązania paragrafów z ewidencją księgową.

Szkolenie obejmuje zmiany w ustawie o finansach publicznych, strukturę nowej klasyfikacji paragrafowej oraz zasady gospodarki finansowej w państwowych jednostkach budżetowych. **Omówione zostaną również** przykłady przejścia ze starej na nową klasyfikację, w tym paragrafy dotyczące wynagrodzeń, usług, transferów, wydatków majątkowych i środków trwałych. **Program uwzględni także** kwestie wartości początkowej składników majątkowych, inwestycji, ulepszeń, amortyzacji oraz przypisywania paragrafów do kont księgowych.

Szkolenie adresowane jest do głównych księgowych i księgowych w państwowych jednostkach budżetowych, osób merytorycznie odpowiedzialnych za klasyfikację dochodów i wydatków oraz osób uczestniczących w planowaniu wydatków.

Szkolenie odbędzie się **7 września 2026 roku (poniedziałek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE.**

Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@finanspubliczne.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie www.szkolenia.finansepubliczne.pl/t/NKBPJB

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

**Arkadiusz Karasek**

Pełny kalendarz naszych szkoleń
i konferencji na stronie www.szkolenia.finansepubliczne.pl

Podmiot zarządzający:
PRESSCOM Sp. z o.o.
ul. Krakowska 29
50-424 Wrocław
tel. 71 798 48 40
fax 71 798 48 48

Organ rejestrowy: Sąd Rejonowy Wrocław-Fabryczna, VI Wydział Gospodarczy
KRS: 0000173413 **Kapitał zakładowy:** 50 000 zł
NIP: 897-168-80-84 **REGON:** 932945064
Erste Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418
Nr ewidencyjny w rejestrze instytucji szkoleniowych: 2.02/00015/2005
e-mail: szkolenia@finanspubliczne.pl

**HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE****„Nowa klasyfikacja budżetowa 2027 w państwowych jednostkach budżetowych - dochody, wydatki i plany finansowe”**

Prowadzenie: dr Małgorzata Borowik

7 września 2026 roku (poniedziałek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

1. **Zmiany w ustawie o finansach publicznych w zakresie grup ekonomicznych wydatków budżetowych art. 124 ufp:**
 - a. transfery bieżące;
 - b. świadczenia na rzecz osób fizycznych;
 - c. wydatki bieżące;
 - d. wydatki majątkowe;
 - e. transfery majątkowe.
2. **Nowa definicja środków europejskich, zgodnie z Traktatem o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE) "zasoby własne UE" (spójność z TFUE).**
3. **Podział grup wydatków na podgrupy - prezentacja wydatków na programy finansowanie ze środków europejskich w ramach każdej grupy - oznaczenie na podstawie czwartej cyfry paragrafu.**
4. **Pojęcie finansowania oraz współfinansowania prawidłowe oznaczenie czwartą cyfrą paragrafy.**
5. **Prezentacja dochodów i wydatków "D" (dochodowy), "W" (wydatkowy), "DW" (dochodowo-wydatkowy) - takie same symbole paragrafów po stronie dochodów i wydatków.**
6. **Struktura nowej klasyfikacji paragrafowej:**
 - a. część, dział - rozdział - paragraf;
 - b. oznaczenia źródeł finansowania/zasobów na podstawie czwartej cyfry paragrafu (od 0 do 9);
 - c. grupy wydatków wg klasyfikacji budżetowej: 1 - transfery bieżące, 2 - świadczenia, 3 - wydatki bieżące jednostek, 4 - transfery majątkowe, 5 - wydatki majątkowe jednostek;
 - d. podgrupy wydatków wg klasyfikacji budżetowej: 10, 11, 20, 21, 30, 31, 40, 41, 50, 51;
 - e. paragraf 630 na potrzeby planowania finansowego w miejsce grupy wydatków 400.
7. **Zasady gospodarki finansowej w państwowych jednostkach budżetowych:**
 - a. struktura projektu planu finansowego państwowej jednostki budżetowej;
 - b. struktura planu finansowego państwowej jednostki budżetowej;
 - c. zmiany w planie finansowym państwowej jednostki budżetowej.
8. **Klucz przejście ze starej na nową klasyfikację paragrafową.**
9. **Omówienie wybranych zmian szczegółowych w paragrafach - przykłady m.in.:**
 - a. zakup napojów wraz z kaucją:
 - i. § 421 "Zakup materiałów i wyposażenia" - nowa klasyfikacja § 778 - materiały i wyposażenie (zakup materiałów i wyposażenia związany z utrzymaniem, funkcjonowaniem i działalnością jednostek);
 - ii. § 422 "Zakup środków żywności", - nowa klasyfikacja § 776 - artykuły żywnościowe;
 - iii. § 302 "wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń", który zgodnie z objaśnieniami obejmuje m.in. świadczenia rzeczowe, wynikające z przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy (w tym profilaktyczne posiłki i napoje) - nowa klasyfikacja § 233 - świadczenia w naturze niezaliczone do wynagrodzeń;
 - iv. § 430 - jeśli zakup obejmuje kompleksową usługę dostawy wody wraz z obsługą dystrybutorów lub wynajmem urządzeń - nowa klasyfikacja § 686 - usługi pozostałe;



- b. zwrotu kaucji za zakup napojów objętych systemem kaucyjnym " §097 Wpływy z różnych dochodów" - nowa klasyfikacja § 186 - różne dochody;
 - c. paragrafy wynagrodzeń i pochodnych (§601-§604, §607, §608, §615-§619);
 - d. paragrafy usługowe (§630-§642, §677, §679, §680, §686);
 - e. paragrafy szkoleniowe (§636, §637, §638);
 - f. paragrafy transferowe - dotacje i subwencje (§300-§392, §400-§478).
- 10. Wydatki majątkowe (§701, §703, §784-§789).**
- 11. Nabycie środków trwałych - ustalenie wartości początkowej na dzień wprowadzenia środka trwałego do ewidencji księgowej:**
- a. ustalenie wartości początkowej środka trwałego;
 - b. zakup usług, operaty szacunkowe, naprawa, OC, transport, montaż -vs. wartość początkowa środka trwałego.
- 12. Wytworzenie obiektów budowlanych we własnym zakresie:**
- a. zgoda właściwego ministra ds. budowlanych na zakup lub budowę budynków przez organy administracji rządowej;
 - b. opracowanie programu inwestycyjnego - wprowadzenie do planu finansowego państwowej jednostki budżetowej;
 - c. zakup i wycena gruntu na potrzeby budowy obiektów budowlanych - wartość początkowa gruntu oraz moment ujęcia w ewidencji księgowej.
- 13. Inwestycje (nakłady) w obcych środkach trwałych - ujęcie w ewidencji księgowej oraz amortyzacja.**
- 14. Ulepszenie środków trwałych - zwiększenie wartości początkowej środka trwałego:**
- a. klasyfikacja wydatków budżetowych - wydatki bieżące vs. wydatki majątkowe;
 - b. remont oraz konserwacja środków trwałych vs. ulepszenie środka trwałego.
- 15. Pierwsze wyposażenie obiektu budowlanego moment wprowadzenia do ewidencji księgowej.**
- 16. Zasady amortyzacji składników majątkowych - postanowienia w polityce rachunkowości.**
- 17. Wytyczne Ministra Finansów na podstawie art. 40a ufp w zakresie przypisywania paragrafów klasyfikacji do kont księgowych.**
- 18. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.**

Jak wygląda szkolenie online?

- 1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: szkolenia@finanspubliczne.pl, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie [www: szkolenia.finansepubliczne.pl/t/NKBPJB](http://www.szkolenia.finansepubliczne.pl/t/NKBPJB)
- 2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
- 3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
- 4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
- 5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
- 6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
- 7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub podłączonych głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez inną aplikację.

**KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE****„Nowa klasyfikacja budżetowa 2027 w państwowych jednostkach budżetowych - dochody, wydatki i plany finansowe”****Prowadzenie: dr Małgorzata Borowik****7 września 2026 roku (poniedziałek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@financepubliczne.pl**
 Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: **szkolenia.financepubliczne.pl/t/NKBPJB**

1.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
RAZEM			Suma kwot

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 690 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 2 września 2026 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 790 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT po podpisaniu poniższego oświadczenia o finansowaniu ze środków publicznych. W przeciwnym razie doliczamy podatek VAT w wysokości 23%.

☐ **Oświadczam, że szkolenie korzysta ze zwolnienia z VAT, ponieważ stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego i jest finansowane w całości ze środków publicznych** zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (z późn. zm.).

Data, pieczęć, podpis

DANE DO FAKTURY:	Płatności prosimy realizować: PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław Erste Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418 z tytułem płatności: 20260907NKBPJB		
DANE ODBIORCY:	Nazwa		
	Ulica	Kod	Miejscowość
	NIP	IDWew / nr zamówienia	E-mail do księgowości
DANE NABYWCY:	Nazwa		NIP
	Ulica	Kod	Miejscowość

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczęć, podpis