

Do: Działu Księgowości | DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

w imieniu wydawcy miesięcznika „Finanse Publiczne” oraz p. Jarosława Jurga chciałbym zaprosić na:

SZKOLENIE ONLINE***„Inwestycje i remonty w świetle nowej klasyfikacji budżetowej - nakłady na środki trwałe i wartości niematerialne i prawne, ewidencja, klasyfikacja wydatków majątkowych i bieżących”*****Prowadzenie: Jarosław Jurga*****25 sierpnia 2026 roku (wtorek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

***Jarosław Jurga** - ekonomista, certyfikowany księgowy, certyfikowany trener biznesu, posiadający wieloletnie doświadczenie w obszarze finansów publicznych wsparte studiami podyplomowymi z zakresu polskich i międzynarodowych standardów rachunkowości oraz audytu wewnętrznego w jsfp; autor licznych publikacji z zakresu rachunkowości budżetowej; nawiązuje doskonały kontakt z uczestnikami szkoleń.

Prawidłowe rozróżnienie wydatków majątkowych i bieżących w jednostkach budżetowych ma istotne znaczenie dla planowania, ewidencji oraz sprawozdawczości budżetowej. Reforma klasyfikacji budżetowej wprowadza nowe grupy wydatków i paragrafy, co może powodować problemy interpretacyjne przy zakupie środków trwałych, WNIp, usług remontowych czy nakładów inwestycyjnych. Błędna klasyfikacja może skutkować koniecznością korekt oraz ryzykiem odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

Szkolenie obejmuje praktyczne zasady stosowania nowych paragrafów, w tym §701, §702, §711, §712 i §720, a także klasyfikację kosztów remontów, modernizacji, budowy i zaniechanych inwestycji. **Omówione zostaną zasady** ustalania wartości początkowej środków trwałych i WNIp, ewidencja na koncie 080 oraz rozliczanie zakupów jednorazowo amortyzowanych. **Program przewiduje również analizę problemowych przypadków**, m.in. SaaS, licencji, CCTV, fotowoltaiki, usług IT, dokumentacji kosztorysowej oraz przejścia na nową klasyfikację paragrafową.

Na szkoleniu zostaną przedstawione zasady prawidłowej klasyfikacji inwestycji i remontów w jednostkach budżetowych, od podstaw reformy klasyfikacji budżetowej i nowych grup wydatków, poprzez ewidencję nakładów na środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, aż po rozstrzyganie przypadków problemowych i ocenę ryzyka naruszenia dyscypliny finansów publicznych.

Szkolenie adresowane jest przede wszystkim do księgowych jednostek budżetowych.

Szkolenie odbędzie się 25 sierpnia 2026 roku (wtorek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE. **Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty** na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@finanspubliczne.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie [www: szkolenia.finansepubliczne.pl/t/IIR](http://www.szkolenia.finansepubliczne.pl/t/IIR)

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń
i konferencji na stronie [www: szkolenia.finansepubliczne.pl](http://www.szkolenia.finansepubliczne.pl)

Podmiot zarządzający:
PRESSCOM Sp. z o.o.
ul. Krakowska 29
50-424 Wrocław
tel. 71 798 48 40
fax 71 798 48 48

Organ rejestrowy: Sąd Rejonowy Wrocław-Fabryczna, VI Wydział Gospodarczy
KRS: 0000173413 **Kapitał zakładowy:** 50 000 zł
NIP: 897-168-80-84 **REGON:** 932945064
Erste Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418
Nr ewidencyjny w rejestrze instytucji szkoleniowych: 2.02/00015/2005
e-mail: szkolenia@finanspubliczne.pl

HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE***„Inwestycje i remonty w świetle nowej klasyfikacji budżetowej - nakłady na środki trwałe i wartości niematerialne i prawne, ewidencja, klasyfikacja wydatków majątkowych i bieżących”*****Prowadzenie: Jarosław Jurga****25 sierpnia 2026 roku (wtorek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE****1. Reforma klasyfikacji budżetowej - podstawy prawne i nowy układ grup wydatków:**

- a. nowelizacja ustawy o finansach publicznych (UD40/ZmFinPubU26), zmiana art. 39 i art. 124 ufp;
- b. nowy układ 5 grup wydatków, wyodrębnienie transferów majątkowych;
- c. nowe paragrafy majątkowe: §701 (ŚT jednorazowe), §702 (ŚT), §711 (WNiP jednorazowe), §712 (WNiP), §720 (Inwestycje);
- d. nowe paragrafy bieżące: §634 (usługi remontowe), §778 (materiały), §770 (energia), §631 (najem), §682/§687 (usługi IT);
- e. klucz przejścia (tabela konwersji) - zasady korzystania.

2. Wydatki inwestycyjne i remontowe w jednostkach budżetowych:

- a. klasyfikacja zadań: środki na wydatki bieżące a środki na wydatki majątkowe;
- b. rozporządzenie w sprawie finansowania inwestycji z budżetu państwa.

3. Nakłady na środki trwałe - ustalanie wartości początkowej i klasyfikacja budżetowa:

- a. zakup gotowych ŚT: §701 (jednorazowe) vs §702 (amortyzowane liniowo);
- b. zakup usług w celu wytworzenia składników mienia ruchomego;
- c. koszty zwiększające wartość początkową (operaty szacunkowe, transport, montaż, uruchomienie);
- d. inwestycja w obcym ŚT - §720 Inwestycje.

4. Budowa środka trwałego - ewidencja i rozliczanie nakładów:

- a. koszty budowy: tymczasowa siedziba, próby, testy, obsługa inwestorska, koszty pośrednie;
- b. obiekty pomocnicze, pierwsze wyposażenie - §720;
- c. ewidencja na koncie 080 - powiązanie z nowym §720.

5. Zaniechanie budowy środka trwałego - przesłanki zaniechania, ewidencja zaniechanych kosztów, rozliczenie konta 080.**6. Nakłady na wartości niematerialne i prawne - klasyfikacja budżetowa:**

- a. definicja i warunki uznawania WNiP: kontrola, identyfikowalność, wiarygodna wycena;
- b. kategorie WNiP: licencje, prawa autorskie, know-how, prace rozwojowe;
- c. SaaS a WNiP - usługa (§682) vs aktywo (§711/§712);
- d. zakup WNiP: §711 (jednorazowe) vs §712 (amortyzowane);
- e. wytworzenie WNiP we własnym zakresie - §720 Inwestycje;

***Jarosław Jurga** - ekonomista, certyfikowany księgowy, certyfikowany trener biznesu, posiadający wieloletnie doświadczenie w obszarze finansów publicznych wsparte studiami podyplomowymi z zakresu polskich i międzynarodowych standardów rachunkowości oraz audytu wewnętrznego w jsfp; autor licznych publikacji z zakresu rachunkowości budżetowej; nawiązuje doskonały kontakt z uczestnikami szkoleń.

- f. nakłady bieżące na WNiP: §682, §687, §631, §636–§638;
- g. zasada: WNiP nie ulepsza się - konsekwencje dla klasyfikacji.

7. Modernizacja i ulepszenie środków trwałych - nakłady majątkowe:

- a. rodzaje ulepszeń, ulepszenie w obcym ŚT;
- b. klasyfikacja: §720 Inwestycje;
- c. granica remont (§634, bieżący) vs ulepszenie (§720, majątkowy) - kryteria.

8. Remont środka trwałego - nakłady bieżące i klasyfikacja budżetowa:

- a. konserwacja a remont, remonty bieżące i nadzwyczajne;
- b. usługi remontowe - §634, materiały - §778, energia - §770, najem - §631.

9. Środki trwałe i WNiP amortyzowane jednorazowo:

- a. §701 (ŚT) i §711 (WNiP) - zmiana grupy wydatków z bieżących na majątkowe;
- b. likwidacja §472 Amortyzacja - konsekwencje dla ewidencji.

10. Zbycie i likwidacja środków trwałych oraz WNiP:

- a. sprzedaż, nieodpłatne przekazanie, darowizna, likwidacja, częściowa likwidacja;
- b. zaprzestanie ujmowania WNiP - wygaśnięcie licencji, utrata przydatności;
- c. dochody ze sprzedaży - klasyfikacja dochodowa w nowym układzie.

11. Zagadnienia problemowe - środki trwałe:

- a. dołączanie kamer CCTV - §701 vs §720; nakłady na kserokopiarkę w dzierżawie - §634 vs §720;
- b. CCTV i monitoring: ŚT (§701/§702) vs materiały (§778);
- c. instalacja elektryczna do klimatyzacji - §634 czy §720;
- d. audyt energetyczny i dokumentacja kosztorysowa - wydatek majątkowy czy bieżący;
- e. zaniechana inwestycja: drenaż na koncie 080 - odrębny ŚT.

12. Zagadnienia problemowe - WNiP:

- a. SaaS: kiedy §682, a kiedy §711/§712;
- b. licencja na oprogramowanie - §712 vs §631 vs §682;
- c. wdrożenie systemu IT - WNiP (§712/§720) vs usługa (§682);
- d. aktualizacja oprogramowania, domeny, certyfikaty SSL - bieżący czy WNiP.

13. Przykłady naruszeń dyscypliny finansów publicznych w kontekście inwestycji i remontów:

- a. naruszenia DFP przy nieprawidłowej klasyfikacji wydatków majątkowych i bieżących;
- b. odpowiedzialność głównego księgowego i pracowników merytorycznych;
- c. postępowanie przed Rzecznikiem Dyscypliny FP - kary i procedura;
- d. studium przypadków najczęstszych naruszeń.

14. Zagadnienia problemowe - najczęstsze pytania:

**Jarosław Jurga - ekonomista, certyfikowany księgowy, certyfikowany trener biznesu, posiadający wieloletnie doświadczenie w obszarze finansów publicznych wsparte studiami podyplomowymi z zakresu polskich i międzynarodowych standardów rachunkowości oraz audytu wewnętrznego w jsfp; autor licznych publikacji z zakresu rachunkowości budżetowej; nawiązuje doskonały kontakt z uczestnikami szkoleń.*

- a. zakup środka trwałego o wartości do 10.000 zł - nakłady na wyposażenie i drobne zakupy (niszczarki, drukarki, laptopy, zszywacze, dziurkacze) amortyzowane jednorazowo;
 - b. czy panele fotowoltaiczne montowane w szkole lub placówce kultury klasyfikować w rozdziale 40022 „Odnawialne źródła energii”;
 - c. gdzie klasyfikować usługi pocztowe po likwidacji §430;
 - d. jak ująć wydatek majątkowy (§701/§702) przy braku progu wartościowego - problem środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych (WNiP);
 - e. czy zakup drukarki za 5.000 zł (środek trwały amortyzowany jednorazowo) kwalifikować na nowy §778 (wydatki bieżące) czy §701/§702 (wydatki majątkowe);
 - f. czy polityka rachunkowości jednostki (np. ustanowiony próg 500 zł) determinuje ujęcie wydatku w §701/§702 czy w §778;
 - g. zakup pomocy dydaktycznych powyżej 10.000 zł - środek trwały w §702 czy nadal wydatek bieżący;
 - h. kaucja za butelki - gdzie ją klasyfikować i czy w ogóle stanowi dochód/wydatek budżetowy;
 - i. jak przeprowadzić przejście na koniec 2026 r. ze starej na nową klasyfikację paragrafową;
 - j. czy za nieprawidłowe przyporządkowanie paragrafu grozi odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
 - k. czy polityka rachunkowości wymaga zmiany w związku z nową klasyfikacją budżetową.
15. **Czy plan finansowy jednostki budżetowej będzie sporządzany według grup wydatków czy według paragrafów.**
16. **Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.**

Jak wygląda szkolenie online?

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: **szkolenia@finanspubliczne.pl**, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie **www: szkolenia.finansepubliczne.pl/t/IIR**
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub podłączonych głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.

**Jarosław Jurga - ekonomista, certyfikowany księgowy, certyfikowany trener biznesu, posiadający wieloletnie doświadczenie w obszarze finansów publicznych wsparte studiami podyplomowymi z zakresu polskich i międzynarodowych standardów rachunkowości oraz audytu wewnętrznego w jsfp; autor licznych publikacji z zakresu rachunkowości budżetowej; nawiązuje doskonały kontakt z uczestnikami szkoleń.*

**KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE**

„Inwestycje i remonty w świetle nowej klasyfikacji budżetowej - nakłady na środki trwałe i wartości niematerialne i prawne, ewidencja, klasyfikacja wydatków majątkowych i bieżących”

Prowadzenie: Jarosław Jurga

25 sierpnia 2026 roku (wtorek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@financepubliczne.pl**
Zgłoszenia można także dokonać na stronie **www: szkolenia.financepubliczne.pl/t/IIR**

1.	Imię i nazwisko		Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)		Kwota
2.	Imię i nazwisko		Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)		Kwota
RAZEM				Suma kwot

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 690 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 20 sierpnia 2026 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 790 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT po podpisaniu poniższego oświadczenia o finansowaniu ze środków publicznych. W przeciwnym razie doliczamy podatek VAT w wysokości 23%.

☐ **Oświadczam, że szkolenie korzysta ze zwolnienia z VAT, ponieważ stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego i jest finansowane w całości ze środków publicznych** zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (z późn. zm.).

Data, pieczęć, podpis

DANE DO FAKTURY:	Płatności prosimy realizować: PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław Erste Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418 z tytułem płatności: 20260825IIR		
DANE ODBIORCY:	Nazwa		
Ulica		Kod	Miejscowość
NIP	IDWew / nr zamówienia	E-mail do księgowości	
DANE NABYWCY:	Nazwa		NIP
Ulica		Kod	Miejscowość

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczęć, podpis