

Do: **Działu Księgowości**

DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

w imieniu wydawcy miesięcznika „Finanse Publiczne” oraz p. Jarosława Jurga zapraszam na:

SZKOLENIE ONLINE**„Wartości niematerialne i prawne w KSR oraz nowej klasyfikacji budżetowej 2027 - nakłady, ujęcie, amortyzacja i klasyfikacja wydatków bieżących i majątkowych”****Prowadzenie: Jarosław Jurga*****14 sierpnia 2026 roku (piątek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

**Jarosław Jurga - ekonomista, certyfikowany księgowy, certyfikowany trener biznesu, posiadający wieloletnie doświadczenie w obszarze finansów publicznych wsparte studiami podyplomowymi z zakresu polskich i międzynarodowych standardów rachunkowości oraz audytu wewnętrznego w jsfp; autor licznych publikacji z zakresu rachunkowości budżetowej; nawiązuje doskonały kontakt z uczestnikami szkoleń.*

Od 2027 roku zaczną obowiązywać zreformowana klasyfikacja budżetowa, wprowadzona nowelizacją ustawy o finansach publicznych.

Celem szkolenia jest przedstawienie zasad ujmowania, wyceny i amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych wynikających z projektu nowego KSR oraz nowej klasyfikacji budżetowej. **Na szkoleniu zostaną omówione:** warunki uznawania składnika za WNiP, typowe kategorie WNiP, wycena początkowa, amortyzacja (w tym limit 5 lat), nowe paragrafy majątkowe (§711, §712, §720) i bieżące (§682, §687, §631), klucz przejścia, rozgraniczenie SaaS od aktywa WNiP oraz liczne przykłady praktyczne klasyfikacji wydatków na oprogramowanie, licencje i usługi informatyczne.

Tematyka szkolenia została dobrana tak, by osoby odpowiedzialne za ewidencję księgową WNiP, klasyfikację wydatków majątkowych i bieżących oraz planowanie budżetowe znały nowe zasady i potrafiły je zastosować w praktyce od roku budżetowego 2027.

Szkolenie adresowane jest przede wszystkim do księgowych jednostek budżetowych.

Szkolenie odbędzie się 14 sierpnia 2026 roku (piątek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE.

Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@finanspubliczne.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie www.szkolenia.finansepubliczne.pl/t/WNiP

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń
i konferencji na stronie www.szkolenia.finansepubliczne.pl

HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE***„Wartości niematerialne i prawne w KSR oraz nowej klasyfikacji budżetowej 2027 - nakłady, ujęcie, amortyzacja i klasyfikacja wydatków bieżących i majątkowych”******Prowadzenie: Jarosław Jurga*******14 sierpnia 2026 roku (piątek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE***

- 1. Nowy Krajowy Standard Rachunkowości dotyczący wartości niematerialnych i prawnych (WNiP) - cel, zakres i główne założenia:**
 - a. tło i przyczyny opracowania standardu - rozbieżności w praktyce księgowej;
 - b. zbieżność z MSR 38 i kluczowe różnice: brak nieamortyzowania WNiP, limit 5 lat, brak modelu przeszacowania;
 - c. zakres standardu i wyłączenia (wartość firmy, waluty wirtualne, PPP, transakcje nabycia ZCP).
- 2. Definicja i warunki uznawania składnika majątku za WNiP:**
 - a. warunki ogólne: kontrola, identyfikowalność, przyszłe korzyści ekonomiczne;
 - b. chmura obliczeniowa (SaaS) a WNiP - kiedy usługa, kiedy aktywo;
 - c. model subskrypcyjny - koszty okresu vs rozliczenia międzyokresowe;
 - d. wyłączenia z WNiP: licencje OEM, służebności, prawa rzeczowe, relacje z klientami.
- 3. Typowe kategorie WNiP w świetle projektu KSR:**
 - a. Autorskie prawa majątkowe, licencje (terminowe, bezterminowe, wielostanowiskowe, sublicencje);
 - b. Know-how - warunki uznania; prace rozwojowe - warunki aktywowania (art. 33 ust. 2 uor).
- 4. Wycena początkowa wartości niematerialnych i prawnych:**
 - a. cena nabycia: cena zakupu, koszty zakupu, koszty dostosowania;
 - b. koszt wytworzenia prac rozwojowych; koszty finansowania zewnętrznego;
 - c. koszty wdrożenia oprogramowania a wartość początkowa WNiP;
 - d. koszty szkoleń i reklamy - wyłączenia; WNiP nieodpłatne i z dotacji.
- 5. Koszty ponoszone w okresie używania WNiP:**
 - a. zasada: WNiP nie ulepsza się - różnica wobec ŚT;
 - b. aktualizacje, upgrade, rozszerzenie licencji - nowy obiekt czy koszt okresu;
 - c. przedłużenie licencji - wydłużenie okresu użyteczności vs nowy składnik WNiP.
- 6. Amortyzacja WNiP w świetle projektu KSR:**
 - a. okres amortyzacji: określony, nieokreślony, limit 5 lat;
 - b. metody amortyzacji: liniowa, naturalna, degresywna;
 - c. jednorazowy odpis niskocennych WNiP; coroczna weryfikacja; testy utraty wartości.

***Jarosław Jurga** - ekonomista, certyfikowany księgowy, certyfikowany trener biznesu, posiadający wieloletnie doświadczenie w obszarze finansów publicznych wsparte studiami podyplomowymi z zakresu polskich i międzynarodowych standardów rachunkowości oraz audytu wewnętrznego w jsfp; autor licznych publikacji z zakresu rachunkowości budżetowej; nawiązuje doskonały kontakt z uczestnikami szkoleń.

7. **Zaprzestanie ujmowania WNiP - ewidencja i inwentaryzacja.**
8. **Reforma klasyfikacji budżetowej - kluczowe zmiany dla WNiP:**
 - a. nowy układ 5 grup wydatków (art. 124 ufp);
 - b. nowe zasady numeracji paragrafów;
 - c. nowy art. 40a ufp - wytyczne MF w zakresie przypisywania paragrafów do kont księgowych.
9. **Klasyfikacja budżetowa zakupu WNiP - nowe paragrafy majątkowe:**
 - a. §711 - WNiP amortyzowane jednorazowo (dawne §421/§430, gr. 4 BP / gr. 040 JST);
 - b. §712 - WNiP amortyzowane liniowo (dawne §606/§612/§614, gr. 4 BP / gr. 040 JST);
 - c. §720 - inwestycje obejmujące WNiP (wytworzenie, prace rozwojowe);
 - d. likwidacja §472 Amortyzacja - konsekwencje dla ewidencji WNiP.
10. **Klasyfikacja budżetowa nakładów bieżących związanych z WNiP:**
 - a. §682 Usługi informatyczne (dawne §430); §687 Usługi pozostałe (wdrożenia, konfiguracje);
 - b. §778 Materiały (nośniki, dokumentacja); §636-§638 Szkolenia z obsługi WNiP;
 - c. §631 Najem i dzierżawa WNiP (dawne §430).
11. **SaaS i chmura - klasyfikacja budżetowa:**
 - a. SaaS jako usługa - §682/§687 (bieżący), nie §711/§712;
 - b. rozgraniczenie: licencja (§711/§712) vs usługa (§682/§687);
 - c. elementy kontrolowane w projekcie SaaS (konfiguracje, prace rozwojowe) - §720.
12. **Klucz przejścia dla paragrafów dotyczących WNiP:**
 - a. §421 do §701 (ŚT) + §711 (WNiP) + §778 (materiały);
 - b. §606/§612/§614 do §702 (ŚT) + §712 (WNiP);
 - c. §430 do §631 + §682 + §687 i inne.
13. **Klasyfikacja wydatków na WNiP - przykłady praktyczne:**
 - a. licencja ERP (§711 vs §712), licencja wielostanowiskowa, wdrożenie systemu FK (§687 vs §720);
 - b. hosting aplikacji (§687), zakup certyfikatu SSL (§682), odnowienie domeny;
 - c. aktualizacja oprogramowania - §682 (bieżący) czy §712 (majątkowy);
 - d. szkolenie z obsługi systemu (§636-§638) vs konfiguracja systemu (§687/§720);
 - e. oprogramowanie w modelu subskrypcyjnym vs licencja wieczysta - różne paragrafy.
14. **Przykłady naruszeń dyscypliny finansów publicznych w kontekście WNiP i klasyfikacji budżetowej:**
 - a. naruszenia FP przy nieprawidłowej klasyfikacji wydatków na WNiP;
 - b. zmiana planu finansowego - ryzyka przekroczenia uprawnień budżetowych;
 - c. postępowanie przed Rzecznikiem Dyscypliny FP - kary i procedura;
 - d. studium przypadków najczęstszych naruszeń.

15. Zagadnienia problemowe:

- a. zakup środka trwałego o wartości do 10.000 zł - nakłady na wyposażenie i drobne zakupy (niszczarki, drukarki, laptopy, zszywacze, dziurkacze) amortyzowane jednorazowo;
- b. czy panele fotowoltaiczne montowane w szkole lub placówce kultury klasyfikować w rozdziale 40022 „Odnawialne źródła energii”;
- c. gdzie klasyfikować usługi pocztowe po likwidacji §430;
- d. jak ująć wydatek majątkowy (§701/§702) przy braku progu wartościowego - problem środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych (WNiP);
- e. czy zakup drukarki za 5.000 zł (środek trwały amortyzowany jednorazowo) kwalifikować na nowy §778 (wydatki bieżące) czy §701/§702 (wydatki majątkowe);
- f. czy polityka rachunkowości jednostki (np. ustanowiony próg 500 zł) determinuje ujęcie wydatku w §701/§702 czy w §778;
- g. zakup pomocy dydaktycznych powyżej 10.000 zł - środek trwały w §702 czy nadal wydatek bieżący;
- h. kaucja za butelki - gdzie ją klasyfikować i czy w ogóle stanowi dochód/wydatek budżetowy;
- i. jak przeprowadzić przejście na koniec 2026 r. ze starej na nową klasyfikację paragrafową;
- j. czy za nieprawidłowe przyporządkowanie paragrafu grozi odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- k. czy polityka rachunkowości wymaga zmiany w związku z nową klasyfikacją budżetową;
- l. czy plan finansowy jednostki budżetowej będzie sporządzany według grup wydatków czy według paragrafów.

16. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.**Jak wygląda szkolenie online?**

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: **szkolenia@finanspubliczne.pl**, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie **www: szkolenia.finansepubliczne.pl/t/WNIP**
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub podłączonych głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.

**Jarosław Jurga - ekonomista, certyfikowany księgowy, certyfikowany trener biznesu, posiadający wieloletnie doświadczenie w obszarze finansów publicznych wsparte studiami podyplomowymi z zakresu polskich i międzynarodowych standardów rachunkowości oraz audytu wewnętrznego w jsfp; autor licznych publikacji z zakresu rachunkowości budżetowej; nawiązuje doskonały kontakt z uczestnikami szkoleń.*

**KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE****„Wartości niematerialne i prawne w KSR oraz nowej klasyfikacji budżetowej 2027 - nakłady, ujęcie, amortyzacja i klasyfikacja wydatków bieżących i majątkowych”****Prowadzenie: Jarosław Jurga****14 sierpnia 2026 roku (piątek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@financepubliczne.pl**
Zgłoszenia można także dokonać na stronie **www: szkolenia.financepubliczne.pl/t/WNIP**

1.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
RAZEM			Suma kwot

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 690 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 11 sierpnia 2026 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 790 zł. Liczba miejsc ograniczona jest do 25.

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT po podpisaniu poniższego oświadczenia o finansowaniu ze środków publicznych. W przeciwnym razie doliczamy podatek VAT w wysokości 23%.

- ☐ Oświadczam, że szkolenie korzysta ze zwolnienia z VAT, ponieważ stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego i jest finansowane w całości ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (z późn. zm.).

Data, pieczęć, podpis

DANE DO FAKTURY:	Płatności prosimy realizować: PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław Erste Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418 z tytułem płatności: 20260814WNIP		
DANE ODBIORCY:	Nazwa		
	Ulica	Kod	Miejscowość
	NIP	IDWew / nr zamówienia	E-mail do księgowości
DANE NABYWCY:	Nazwa		NIP
	Ulica	Kod	Miejscowość

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczęć, podpis