

Do: Działu Księgowości | DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

w imieniu wydawcy miesięcznika „Finanse Publiczne” oraz p. Jarosława Jurga chciałbym zaprosić na:

SZKOLENIE ONLINE**„Reforma klasyfikacji budżetowej po nowelizacji ustawy o finansach publicznych - nowy układ paragrafów i grup wydatków od 2027 roku”****Prowadzenie: Jarosław Jurga*****13 sierpnia 2026 roku (czwartek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

***Jarosław Jurga** - ekonomista, certyfikowany księgowy, certyfikowany trener biznesu, posiadający wieloletnie doświadczenie w obszarze finansów publicznych wsparte studiami podyplomowymi z zakresu polskich i międzynarodowych standardów rachunkowości oraz audytu wewnętrznego w jsfp; autor licznych publikacji z zakresu rachunkowości budżetowej; nawiązuje doskonały kontakt z uczestnikami szkoleń.

Od 2027 roku zacznie obowiązywać zreformowana klasyfikacja budżetowa, wprowadzona nowelizacją ustawy o finansach publicznych. Wdrożenie nowego układu grup wydatków i paragrafów może stwarzać problemy zarówno informatyczne, jak i organizacyjne, wynikające m.in. z konieczności pilnego dostosowania systemów finansowo-księgowych (FK) oraz procesów planowania i sprawozdawczości.

Szkolenie ma na celu przedstawienie zmian w klasyfikacji budżetowej wynikających z nowelizacji ustawy o finansach publicznych realizowanej w ramach Reformy Systemu Budżetowego (KPO).

Na szkoleniu zostaną omówione: nowy układ grup wydatków budżetu państwa, struktura nowej klasyfikacji paragrafowej oraz klucz powiązań umożliwiający przejście z dotychczasowych na nowe paragrafy dochodowe i wydatkowe. **Tematyka szkolenia została dobrana tak, by** osoby odpowiedzialne za planowanie budżetowe, klasyfikację wydatków publicznych oraz ewidencję księgową znały nowe zasady i potrafiły je zastosować w praktyce od roku budżetowego 2027.

Szkolenie wiąże w spójną całość przepisy prawa wynikające z ustawy o finansach publicznych, nowego rozporządzenia klasyfikacyjnego oraz wytycznych Ministra Finansów. **Formuła szkolenia została skonstruowana w sposób umożliwiający** zaprezentowanie kluczowych zmian oraz obszarów, w których najczęściej mogą występować problemy praktyczne.

Szkolenie adresowane jest przede wszystkim do księgowych jednostek budżetowych.

Szkolenie odbędzie się **13 sierpnia 2026 roku (czwartek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE.** **Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty** na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@finanspubliczne.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie [www: szkolenia.finansepubliczne.pl/t/RKB](http://www.szkolenia.finansepubliczne.pl/t/RKB)

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń
i konferencji na stronie [www:
szkolenia.finansepubliczne.pl](http://www.szkolenia.finansepubliczne.pl)

Podmiot zarządzający:
PRESSCOM Sp. z o.o.
ul. Krakowska 29
50-424 Wrocław
tel. 71 798 48 40
fax 71 798 48 48

Organ rejestrowy: Sąd Rejonowy Wrocław-Fabryczna, VI Wydział Gospodarczy
KRS: 0000173413 **Kapitał zakładowy:** 50 000 zł
NIP: 897-168-80-84 **REGON:** 932945064
Erste Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418
Nr ewidencyjny w rejestrze instytucji szkoleniowych: 2.02/00015/2005
e-mail: szkolenia@finanspubliczne.pl

HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE***„Reforma klasyfikacji budżetowej po nowelizacji ustawy o finansach publicznych - nowy układ paragrafów i grup wydatków od 2027 roku”***

Prowadzenie: Jarosław Jurga

13 sierpnia 2026 roku (czwartek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

- 1. Kontekst reformy - Reforma Systemu Budżetowego (RSB) w ramach KPO, kamienie milowe A2G i A2aG.**
- 2. Podstawy prawne zmian w klasyfikacji budżetowej:**
 - a. nowelizacja ustawy o finansach publicznych;
 - b. zmiana art. 39 ufp - nowe upoważnienie do wydania rozporządzenia klasyfikacyjnego;
 - c. nowe rozporządzenie Ministra Finansów i Gospodarki w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów;
 - d. rezygnacja z powiązania klasyfikacji budżetowej z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD).
- 3. Nowy układ grup wydatków budżetu państwa - zmiana art. 124 ufp:**
 - a. dotychczasowy układ 7 grup wydatków;
 - b. nowy układ 5 grup wydatków: transfery bieżące, świadczenia na rzecz osób fizycznych, wydatki bieżące jednostek, transfery majątkowe, wydatki majątkowe jednostek;
 - c. likwidacja odrębnych grup: „obsługa długu SP” i „środki własne UE”;
 - d. zmiana terminologii: „środki własne UE” → „zasoby własne UE” (spójność z TFUE);
 - e. wyodrębnienie transferów majątkowych z grupy wydatków majątkowych;
 - f. prezentacja wydatków na programy UE w ramach każdej grupy.
- 4. Struktura nowej klasyfikacji paragrafowej:**
 - a. zachowanie układu: dział - rozdział - paragraf;
 - b. nowe kody operacji (numery paragrafów) - zasady numeracji;
 - c. oznaczenia: „D” (dochodowy), „W” (wydatkowy), „DW” (dochodowo-wydatkowy);
 - d. grupy wydatków w klasyfikacji: 1 - transfery bieżące, 2 - świadczenia, 3 - wydatki bieżące jednostek, 4 - transfery majątkowe, 5 - wydatki majątkowe jednostek;
 - e. podgrupy wydatków (010, 020, 030, 035, 040 itd.).
- 5. Klucz powiązań - przejście ze starej na nową klasyfikację paragrafową:**
 - a. zasady korzystania z tabeli konwersji;
 - b. powiązanie dotychczasowych paragrafów dochodowych z nowymi (np. §001 → 101, §002 → 102, §007 → 110);
 - c. powiązanie dotychczasowych paragrafów wydatkowych z nowymi;
 - d. paragrafy podzielone na kilka nowych (np. §062 → §162, §163, §164);
 - e. paragrafy połączone i paragrafy zlikwidowane;
 - f. nowo utworzone paragrafy.
- 6. Omówienie wybranych zmian szczegółowych w paragrafach - przykłady m.in.:**
 - a. nowe paragrafy dochodowe (np. §184 - różne dochody, §244 - zwroty pozostałych świadczeń);
 - b. paragrafy wynagrodzeń i pochodnych (§601-§604, §607, §608, §615-§619);
 - c. paragrafy usługowe (§630-§642, §677, §679, §680, §686);
 - d. paragrafy szkoleniowe (§636, §637, §638);
 - e. paragrafy majątkowe (§701, §703, §784-§789);
 - f. paragrafy transferowe - dotacje i subwencje (§300-§392, §400-§478);
 - g. przypisanie paragrafów do nowych grup wydatków (art. 124 ufp).

7. **Zmiany wynikowe w art. 236 ufp - wieloletnia prognoza finansowa JST.**
8. **Nowy art. 40a ufp - wytyczne Ministra Finansów w zakresie przypisywania paragrafów klasyfikacji do kont księgowych.**
9. **Aspekty praktyczne wdrożenia nowej klasyfikacji:**
 - a. wpływ na systemy informatyczno-księgowe - bieżące dostosowanie systemów FK;
 - b. wpływ na planowanie budżetowe - nowy układ prezentacyjny budżetu;
 - c. skrócenie terminów planistycznych (art. 143 ust. 2, art. 146 ust. 1 ufp);
 - d. wpływ na sprawozdawczość budżetową;
 - e. przepisy przejściowe - stosowanie nowej klasyfikacji od roku budżetowego 2027.
10. **Zagadnienia problemowe:**
 - a. zakup środka trwałego o wartości do 10.000 zł - nakłady na wyposażenie i drobne zakupy (niszczarki, drukarki, laptopy, zszywacze, dziurkacze) amortyzowane jednorazowo;
 - b. czy panele fotowoltaiczne montowane w szkole lub placówce kultury klasyfikować w rozdziale 40022 „Odnawialne źródła energii”;
 - c. gdzie klasyfikować usługi pocztowe po likwidacji §430;
 - d. jak ująć wydatek majątkowy (§701/§702) przy braku prognozy wartościowego - problem środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych (WNiP);
 - e. czy zakup drukarki za 5.000 zł (środek trwały amortyzowany jednorazowo) kwalifikować na nowy §778 (wydatki bieżące) czy §701/§702 (wydatki majątkowe);
 - f. czy polityka rachunkowości jednostki (np. ustanowiony próg 500 zł) determinuje ujęcie wydatku w §701/§702 czy w §778;
 - g. zakup pomocy dydaktycznych powyżej 10.000 zł - środek trwały w §702 czy nadal wydatek bieżący;
 - h. kaucja za butelki - gdzie ją klasyfikować i czy w ogóle stanowi dochód/wydatek budżetowy;
 - i. jak przeprowadzić przejście na koniec 2026 r. ze starej na nową klasyfikację paragrafową;
 - j. czy za nieprawidłowe przyporządkowanie paragrafu grozi odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
 - k. czy polityka rachunkowości wymaga zmiany w związku z nową klasyfikacją budżetową;
 - l. czy plan finansowy jednostki budżetowej będzie sporządzany według grup wydatków czy według paragrafów.
11. **Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.**

Jak wygląda szkolenie online?

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: **szkolenia@finansepubliczne.pl**, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie **www: szkolenia.finansepubliczne.pl/t/RKB**
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub podłączonych głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.

**KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE****„Reforma klasyfikacji budżetowej po nowelizacji ustawy o finansach publicznych - nowy układ paragrafów i grup wydatków od 2027 roku”****Prowadzenie: Jarosław Jurga****13 sierpnia 2026 roku (czwartek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@finansepubliczne.pl**
 Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: **szkolenia.finansepubliczne.pl/t/RKB**

1.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
RAZEM			Suma kwot

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 690 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 10 sierpnia 2026 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 790 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT po podpisaniu poniższego oświadczenia o finansowaniu ze środków publicznych. W przeciwnym razie doliczamy podatek VAT w wysokości 23%.

- ☐ Oświadczam, że szkolenie korzysta ze zwolnienia z VAT, ponieważ stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego i jest finansowane w całości ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (z późn. zm.).

Data, pieczęć, podpis

DANE DO FAKTURY:	Płatności prosimy realizować: PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław Erste Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418 z tytułem płatności: 20260813RKB		
DANE ODBIORCY:	Nazwa		
	Ulica	Kod	Miejscowość
	NIP	IDWew / nr zamówienia	E-mail do księgowości
DANE NABYWCY:	Nazwa		NIP
	Ulica	Kod	Miejscowość

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczęć, podpis