

Do: Działu Księgowości | DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

w imieniu wydawcy miesięcznika „Finanse Publiczne” oraz dr Doroty Adamek-Hyskiej zapraszam na:

**SZKOLENIE ONLINE****„E-dowody księgowość, e-dokumentacja, e-sprawozdania,  
e-inwentaryzacja - planowane zmiany w ustawie o rachunkowości  
i ich wpływ na rachunkowość jednostek sektora finansów publicznych”**

Prowadzenie: dr Dorota Adamek-Hyska\*

8 lipca 2026 roku (środa) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

*\*dr Dorota Adamek-Hyska - ekonomistka; specjalistka w zakresie rachunkowości budżetowej i organizacji non-profit; stały współpracownik miesięcznika „Finanse Publiczne”; wykładowca zagadnień rachunkowych w ośrodkach edukacyjnych na terenie całej Polski; nawiązuje doskonały kontakt z uczestnikami szkoleń, autorka takich książek jak „Zamknięcie roku w sferze budżetowej” oraz „Organizacja gospodarki kasowej w jednostkach sfery budżetowej”.*

**Elektroniczne formy dowodów księgowych, sprawozdań oraz pozostałej dokumentacji rachunkowości mogą stwarzać problemy zarówno techniczne, jak i formalne, wynikające m.in. z dotychczasowej ustawy o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych.**

Szkolenie ma w sposób praktyczny przybliżyć nowe uregulowania prawne dotyczące rachunkowości jednostek sektora finansów publicznych (JSFP) w systemach informatycznych.

Celem szkolenia jest zwrócenie uwagi na wymagania określone w ustawie o rachunkowości w zakresie prowadzenia rachunkowości jednostek budżetowych oraz samorządowych zakładów budżetowych w systemach informatycznych, w tym warunki przetwarzania i bezpieczeństwa danych finansowo-księgowych oraz postępowanie z e-dokumentami.

Szkolenie wiąże w spójną całość przepisy prawa oraz wydane interpretacje z dobrymi praktykami. Jego formuła została skonstruowana w sposób umożliwiający zaprezentowanie obszarów, w których najczęściej występują problemy wynikające z praktycznego stosowania przepisów.

Szkolenie adresowane jest do pracowników działów księgowości w JSFP odpowiedzialnych za prowadzenie ksiąg rachunkowych oraz sporządzanie stosownych sprawozdań.

Szkolenie odbędzie się 8 lipca 2026 roku (środa) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE.

Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty na konto organizatora oraz przesłanie zgłoszenia na e-mail: [szkolenia@finanspubliczne.pl](mailto:szkolenia@finanspubliczne.pl) lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie [www.szkolenia.finansepubliczne.pl/t/RJS](http://www.szkolenia.finansepubliczne.pl/t/RJS)

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**  
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**  
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**  
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**  
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń  
i konferencji na stronie [www:  
szkolenia.finansepubliczne.pl](http://www.szkolenia.finansepubliczne.pl)

## **HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE**

### **„E-dowody księgowo, e-dokumentacja, e-sprawozdania, e-inwentaryzacja - planowane zmiany w ustawie o rachunkowości i ich wpływ na rachunkowość jednostek sektora finansów publicznych”**

**Prowadzenie: dr Dorota Adamek-Hyska**

**8 lipca 2026 roku (środa), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

1. **Podstawy prawne przetwarzania i bezpieczeństwa danych w księgach rachunkowych:**
  - a. ustawa o rachunkowości;
  - b. uchwała Komitetu Standardów Rachunkowości w sprawie przyjęcia stanowiska Komitetu w sprawie niektórych zasad prowadzenia ksiąg rachunkowych.
2. **Regulacje wewnętrzne w zakresie przetwarzania i bezpieczeństwa danych w księgach rachunkowych z uwzględnieniem specyfiki gospodarki finansowej jednostek budżetowych oraz samorządowych zakładów budżetowych:**
  - a. polityka rachunkowości, w tym: wykaz ksiąg rachunkowych oraz opis systemu przetwarzania danych;
  - b. inne zarządzenia wewnętrzne kierownika jednostki.
3. **Podstawowe wymagania systemów informatycznych do prowadzenia rachunkowości jednostek budżetowych oraz samorządowych zakładów budżetowych z uwzględnieniem wariantów pozyskania systemów informatycznych.**
4. **Szczegółowe zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych w systemach informatycznych:**
  - a. wprowadzanie danych do systemu informatycznego a podejmowanie decyzji o sposobie zakwalifikowania danych do ujęcia w księgach rachunkowych;
5. **Programowe zasady ochrony danych w księgach rachunkowych, w tym przede wszystkim metody zabezpieczenia dostępu do danych i systemu ich przetwarzania.**
6. **Praktyczne przykłady elementów systemu służącego ochronie danych i ich zbiorów, w tym dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych i innych dokumentów stanowiących podstawę dokonanych w nich zapisów.**
7. **Zasady zmiany systemów informatycznych do prowadzenia rachunkowości.**
8. **Przegląd prac Ministerstwa Finansów nad reformą ustawy o rachunkowości w dobie cyfryzacji.**
9. **Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.**

#### **Jak wygląda szkolenie online?**

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: [szkolenia@finansepubliczne.pl](mailto:szkolenia@finansepubliczne.pl), lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie [www: szkolenia.finansepubliczne.pl/t/RJS](http://www.szkolenia.finansepubliczne.pl/t/RJS)
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

#### **Co jest potrzebne od strony technicznej?**

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub podłączonych głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.

**KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE****„E-dowody księgowo, e-dokumentacja, e-sprawozdania,  
e-inwentaryzacja - planowane zmiany w ustawie o rachunkowości  
i ich wpływ na rachunkowość jednostek sektora finansów publicznych”****Prowadzenie: dr Dorota Adamek-Hyska****8 lipca 2026 roku (środa), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@financepubliczne.pl**  
Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: **szkolenia.financepubliczne.pl/t/RJS**

1.	Imię i nazwisko		Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)		Kwota
2.	Imię i nazwisko		Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)		Kwota
<b>RAZEM</b>				Suma kwot

**Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 690 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat** przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 3 lipca 2026 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 790 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

**Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT po podpisaniu poniższego oświadczenia o finansowaniu ze środków publicznych.** W przeciwnym razie doliczamy podatek VAT w wysokości 23%.

**Oświadczam, że szkolenie korzysta ze zwolnienia z VAT, ponieważ stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego i jest finansowane w całości ze środków publicznych** zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (z późn. zm.).

\_\_\_\_\_  
Data, pieczętka, podpis

<b>DANE DO FAKTURY:</b>	Płatności prosimy realizować: <b>PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław</b> <b>Erste Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418</b> z tytułem płatności: <b>20260708RJS</b>		
<b>DANE ODBIORCY:</b>	Nazwa		
Ulica	Kod	Miejscowość	
NIP	IDWew / nr zamówienia	E-mail do księgowości	
<b>DANE NABYWCY:</b>	Nazwa		NIP
Ulica	Kod	Miejscowość	

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z [do@presscom.pl](mailto:do@presscom.pl). Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

\_\_\_\_\_  
Data, pieczętka, podpis