

Do: Działu Księgowości | DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

w imieniu wydawcy miesięcznika „Finanse Publiczne” oraz dr Małgorzaty Borowik zapraszam na:

SKOLENIE ONLINE**„Nowa klasyfikacja budżetowa 2027 w państwowych jednostkach budżetowych - dochody, wydatki i plany finansowe”**

Prowadzenie: dr Małgorzata Borowik*

22 lipca 2026 roku (środa) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

**dr Małgorzata Borowik - doktor nauk ekonomicznych, długoletnia główna księgowa w jednostkach sektora finansów publicznych; specjalistka w zakresie rachunkowości budżetowej; autorka licznych publikacji w miesięczniku „Finanse Publiczne”; wykładowca zagadnień rachunkowych na terenie całej Polski; nawiązuje doskonały kontakt z uczestnikami szkoleń.*

Zmiana klasyfikacji budżetowej wymaga od państwowych jednostek budżetowych dostosowania sposobu planowania, ujmowania i prezentowania dochodów oraz wydatków. **Szczególne znaczenie ma** prawidłowe przyporządkowanie paragrafów, grup i podgrup wydatków oraz oznaczeń wynikających z czwartej cyfry paragrafu. Błędy w tym zakresie mogą wpływać na poprawność planu finansowego, ewidencji księgowej i sprawozdawczości.

Na szkoleniu zostaną przedstawione zasady stosowania nowej klasyfikacji budżetowej, od zmian w grupach ekonomicznych wydatków i oznaczenia źródeł finansowania, poprzez konstrukcję planu finansowego państwowej jednostki budżetowej i przejście ze starej klasyfikacji paragrafowej, aż po praktyczne ujęcie wydatków majątkowych, środków trwałych i powiązania paragrafów z ewidencją księgową.

Szkolenie obejmuje zmiany w ustawie o finansach publicznych, strukturę nowej klasyfikacji paragrafowej oraz zasady gospodarki finansowej w państwowych jednostkach budżetowych. **Omówione zostaną również** przykłady przejścia ze starej na nową klasyfikację, w tym paragrafy dotyczące wynagrodzeń, usług, transferów, wydatków majątkowych i środków trwałych. **Program uwzględni także** kwestie wartości początkowej składników majątkowych, inwestycji, ulepszeń, amortyzacji oraz przypisywania paragrafów do kont księgowych.

Szkolenie adresowane jest do głównych księgowych i księgowych w państwowych jednostkach budżetowych, osób merytorycznie odpowiedzialnych za klasyfikację dochodów i wydatków oraz osób uczestniczących w planowaniu wydatków.

Szkolenie odbędzie się 22 lipca 2026 roku (środa) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE.

Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty na konto organizatora oraz przesłanie zgłoszenia na e-mail: szkolenia@financepubliczne.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie www.szkolenia.financepubliczne.pl/t/NKBPJB

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,



Arkadiusz Karasek

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń
i konferencji na stronie www.szkolenia.financepubliczne.pl

Podmiot zarządzający:
PRESSCOM Sp. z o.o.
ul. Krakowska 29
50-424 Wrocław
tel. 71 798 48 40
fax 71 798 48 48

Organ rejestrowy: Sąd Rejonowy Wrocław-Fabryczna, VI Wydział Gospodarczy
KRS: 0000173413 **Kapitał zakładowy:** 50 000 zł
NIP: 897-168-80-84 **REGON:** 932945064
Erste Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418
Nr ewidencyjny w rejestrze instytucji szkoleniowych: 2.02/00015/2005
e-mail: szkolenia@financepubliczne.pl

HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE**„Nowa klasyfikacja budżetowa 2027 w państwowych jednostkach budżetowych - dochody, wydatki i plany finansowe”**

Prowadzenie: dr Małgorzata Borowik

22 lipca 2026 roku (środa), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

1. **Zmiany w ustawie o finansach publicznych w zakresie grup ekonomicznych wydatków budżetowych art. 124 ufp:**
 - a. transfery bieżące;
 - b. świadczenia na rzecz osób fizycznych;
 - c. wydatki bieżące;
 - d. wydatki majątkowe;
 - e. transfery majątkowe.
2. **Nowa definicja środków europejskich, zgodnie z Traktatem o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE) "zasoby własne UE" (spójność z TFUE).**
3. **Podział grup wydatków na podgrupy - prezentacja wydatków na programy finansowanie ze środków europejskich w ramach każdej grupy - oznaczenie na podstawie czwartej cyfry paragrafu.**
4. **Pojęcie finansowania oraz współfinansowania prawidłowe oznaczenie czwartą cyfrą paragrafy.**
5. **Prezentacja dochodów i wydatków "D" (dochodowy), "W" (wydatkowy), "DW" (dochodowo-wydatkowy) - takie same symbole paragrafów po stronie dochodów i wydatków.**
6. **Struktura nowej klasyfikacji paragrafowej:**
 - a. część, dział - rozdział - paragraf;
 - b. oznaczenia źródeł finansowania/zasobów na podstawie czwartej cyfry paragrafu (od 0 do 9);
 - c. grupy wydatków wg klasyfikacji budżetowej: 1 - transfery bieżące, 2 - świadczenia, 3 - wydatki bieżące jednostek, 4 - transfery majątkowe, 5 - wydatki majątkowe jednostek;
 - d. podgrupy wydatków wg klasyfikacji budżetowej: 10, 11, 20, 21, 30, 31, 40, 41, 50, 51;
 - e. paragraf 630 na potrzeby planowania finansowego w miejsce grupy wydatków 400.
7. **Zasady gospodarki finansowej w państwowych jednostkach budżetowych:**
 - a. struktura projektu planu finansowego państwowej jednostki budżetowej;
 - b. struktura planu finansowego państwowej jednostki budżetowej;
 - c. zmiany w planie finansowym państwowej jednostki budżetowej.
8. **Klucz przejście ze starej na nową klasyfikację paragrafową.**
9. **Omówienie wybranych zmian szczegółowych w paragrafach - przykłady m.in.:**
 - a. zakup napojów wraz z kaucją:
 - i. § 421 "Zakup materiałów i wyposażenia" - nowa klasyfikacja § 778 - materiały i wyposażenie (zakup materiałów i wyposażenia związany z utrzymaniem, funkcjonowaniem i działalnością jednostek);
 - ii. § 422 "Zakup środków żywności", - nowa klasyfikacja § 776 - artykuły żywnościowe;
 - iii. § 302 "wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń", który zgodnie z objaśnieniami obejmuje m.in. świadczenia rzeczowe, wynikające z przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy (w tym profilaktyczne posiłki i napoje) - nowa klasyfikacja § 233 - świadczenia w naturze niezaliczone do wynagrodzeń;
 - iv. § 430 - jeśli zakup obejmuje kompleksową usługę dostawy wody wraz z obsługą dystrybutorów lub wynajmem urządzeń - nowa klasyfikacja § 686 - usługi pozostałe;

- b. zwrotu kaucji za zakup napojów objętych systemem kaucyjnym " §097 Wpływy z różnych dochodów" - nowa klasyfikacja § 186 - różne dochody;
 - c. paragrafy wynagrodzeń i pochodnych (§601-§604, §607, §608, §615-§619);
 - d. paragrafy usługowe (§630-§642, §677, §679, §680, §686);
 - e. paragrafy szkoleniowe (§636, §637, §638);
 - f. paragrafy transferowe - dotacje i subwencje (§300-§392, §400-§478).
- 10. Wydatki majątkowe (§701, §703, §784-§789).**
- 11. Nabycie środków trwałych - ustalenie wartości początkowej na dzień wprowadzenia środka trwałego do ewidencji księgowej:**
- a. ustalenie wartości początkowej środka trwałego;
 - b. zakup usług, operaty szacunkowe, naprawa, OC, transport, montaż -vs. wartość początkowa środka trwałego.
- 12. Wytworzenie obiektów budowlanych we własnym zakresie:**
- a. zgoda właściwego ministra ds. budowlanych na zakup lub budowę budynków przez organy administracji rządowej;
 - b. opracowanie programu inwestycyjnego - wprowadzenie do planu finansowego państwowej jednostki budżetowej;
 - c. zakup i wycena gruntu na potrzeby budowy obiektów budowlanych - wartość początkowa gruntu oraz moment ujęcia w ewidencji księgowej.
- 13. Inwestycje (nakłady) w obcych środkach trwałych - ujęcie w ewidencji księgowej oraz amortyzacja.**
- 14. Ulepszenie środków trwałych - zwiększenie wartości początkowej środka trwałego:**
- a. klasyfikacja wydatków budżetowych - wydatki bieżące vs. wydatki majątkowe;
 - b. remont oraz konserwacja środków trwałych vs. ulepszenie środka trwałego.
- 15. Pierwsze wyposażenie obiektu budowlanego moment wprowadzenia do ewidencji księgowej.**
- 16. Zasady amortyzacji składników majątkowych - postanowienia w polityce rachunkowości.**
- 17. Wytyczne Ministra Finansów na podstawie art. 40a ufp w zakresie przypisywania paragrafów klasyfikacji do kont księgowych.**
- 18. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.**

Jak wygląda szkolenie online?

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: szkolenia@finansepubliczne.pl, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie [www: szkolenia.finansepubliczne.pl/t/NKBPJB](http://www.szkolenia.finansepubliczne.pl/t/NKBPJB)
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub podłączonych głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez inną aplikację.

KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE**„Nowa klasyfikacja budżetowa 2027 w państwowych jednostkach budżetowych - dochody, wydatki i plany finansowe”****Prowadzenie: dr Małgorzata Borowik****22 lipca 2026 roku (środa), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@finansepubliczne.pl**
Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: **szkolenia.finanzepubliczne.pl/t/NKBPJB**

1.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
RAZEM			Suma kwot

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 690 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 17 lipca 2026 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 790 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT po podpisaniu poniższego oświadczenia o finansowaniu ze środków publicznych. W przeciwnym razie doliczamy podatek VAT w wysokości 23%.

- Oświadczam, że szkolenie korzysta ze zwolnienia z VAT, ponieważ stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego i jest finansowane w całości ze środków publicznych** zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (z późn. zm.).

Data, pieczęć, podpis

DANE DO FAKTURY:	Płatności prosimy realizować: PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław Erste Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418 z tytułem płatności: 20260722NKBPJB		
DANE ODBIORCY:	Nazwa		
	Ulica	Kod	Miejscowość
	NIP	IDWew / nr zamówienia	E-mail do księgowości
DANE NABYWCY:	Nazwa		NIP
	Ulica	Kod	Miejscowość

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczęć, podpis