

Do: Działu Księgowości | DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

w imieniu wydawcy miesięcznika „Finanse Publiczne” oraz p. Jarosława Jurgi chciałbym zaprosić na:

## **SZKOLENIE ONLINE**

### **„Wartości niematerialne i prawne w KSR oraz nowej klasyfikacji budżetowej 2027 - nakłady, ujęcie, amortyzacja i klasyfikacja wydatków bieżących i majątkowych”**

**Prowadzenie: Jarosław Jurga\***

**22 czerwca 2026 roku (poniedziałek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

*\*Jarosław Jurga - ekonomista, certyfikowany księgowy, certyfikowany trener biznesu, posiadający wieloletnie doświadczenie w obszarze finansów publicznych wsparte studiami podyplomowymi z zakresu polskich i międzynarodowych standardów rachunkowości oraz audytu wewnętrznego w jsfp; autor licznych publikacji z zakresu rachunkowości budżetowej; nawiązuje doskonały kontakt z uczestnikami szkoleń.*

**Od 2027 roku zaczną obowiązywać zreformowana klasyfikacja budżetowa, wprowadzona nowelizacją ustawy o finansach publicznych.**

**Celem szkolenia jest** przedstawienie zasad ujmowania, wyceny i amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych wynikających z projektu nowego KSR oraz nowej klasyfikacji budżetowej. **Na szkoleniu zostaną omówione:** warunki uznawania składnika za WNiP, typowe kategorie WNiP, wycena początkowa, amortyzacja (w tym limit 5 lat), nowe paragrafy majątkowe (§711, §712, §720) i bieżące (§682, §687, §631), klucz przejścia, rozgraniczenie SaaS od aktywa WNiP oraz liczne przykłady praktyczne klasyfikacji wydatków na oprogramowanie, licencje i usługi informatyczne.

**Tematyka szkolenia została dobrana tak, by** osoby odpowiedzialne za ewidencję księgową WNiP, klasyfikację wydatków majątkowych i bieżących oraz planowanie budżetowe znały nowe zasady i potrafiły je zastosować w praktyce od roku budżetowego 2027.

**Szkolenie adresowane jest przede wszystkim do** księgowych jednostek budżetowych.

Szkolenie odbędzie się 22 czerwca 2026 roku (poniedziałek) na profesjonalnej platformie do **SZKOLEŃ ONLINE**.

**Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty** na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: [szkolenia@finansepubliczne.pl](mailto:szkolenia@finansepubliczne.pl) lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie [www.szkolenia.finansepubliczne.pl/t/WNIP](http://www.szkolenia.finansepubliczne.pl/t/WNIP)

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

**Arkadiusz Karasek**

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**  
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**  
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**  
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**  
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń i konferencji na stronie [www.szkolenia.finansepubliczne.pl](http://www.szkolenia.finansepubliczne.pl)

**HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE****„Wartości niematerialne i prawne w KSR oraz nowej klasyfikacji budżetowej 2027 - nakłady, ujęcie, amortyzacja i klasyfikacja wydatków bieżących i majątkowych”**

**Prowadzenie: Jarosław Jurga\***

**22 czerwca 2026 roku (poniedziałek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

- 1. Nowy Krajowy Standard Rachunkowości dotyczący wartości niematerialnych i prawnych (WNIp) - cel, zakres i główne założenia:**
  - a. tło i przyczyny opracowania standardu - rozbieżności w praktyce księgowej;
  - b. zbieżność z MSR 38 i kluczowe różnice: brak nieamortyzowania WNIp, limit 5 lat, brak modelu przeszacowania;
  - c. zakres standardu i wyłączenia (wartość firmy, waluty wirtualne, PPP, transakcje nabycia ZCP).
- 2. Definicja i warunki uznawania składnika majątku za WNIp:**
  - a. warunki ogólne: kontrola, identyfikowalność, przyszłe korzyści ekonomiczne;
  - b. chmura obliczeniowa (SaaS) a WNIp - kiedy usługa, kiedy aktyw;
  - c. model subskrypcyjny - koszty okresu vs rozliczenia międzyokresowe;
  - d. wyłączenia z WNIp: licencje OEM, służebności, prawa rzeczowe, relacje z klientami.
- 3. Typowe kategorie WNIp w świetle projektu KSR:**
  - a. Autorskie prawa majątkowe, licencje (terminowe, bezterminowe, wielostanowiskowe, sublicencje);
  - b. Know-how - warunki uznania; prace rozwojowe - warunki aktywowania (art. 33 ust. 2 uor).
- 4. Wycena początkowa wartości niematerialnych i prawnych:**
  - a. cena nabycia: cena zakupu, koszty zakupu, koszty dostosowania;
  - b. koszt wytworzenia prac rozwojowych; koszty finansowania zewnętrznego;
  - c. koszty wdrożenia oprogramowania a wartość początkowa WNIp;
  - d. koszty szkoleń i reklamy - wyłączenia; WNIp nieodpłatne i z dotacji.
- 5. Koszty ponoszone w okresie używania WNIp:**
  - a. zasada: WNIp nie ulepsza się - różnica wobec ŚT;
  - b. aktualizacje, upgrade, rozszerzenie licencji - nowy obiekt czy koszt okresu;
  - c. przedłużenie licencji - wydłużenie okresu użyteczności vs nowy składnik WNIp.
- 6. Amortyzacja WNIp w świetle projektu KSR:**
  - a. okres amortyzacji: określony, nieokreślony, limit 5 lat;
  - b. metody amortyzacji: liniowa, naturalna, degresywna;
  - c. jednorazowy odpis niskocennych WNIp; coroczna weryfikacja; testy utraty wartości.

**\*Jarosław Jurga** - ekonomista, certyfikowany księgowy, certyfikowany trener biznesu, posiadający wieloletnie doświadczenie w obszarze finansów publicznych wsparte studiami podyplomowymi z zakresu polskich i międzynarodowych standardów rachunkowości oraz audytu wewnętrznego w jsfp; autor licznych publikacji z zakresu rachunkowości budżetowej; nawiązuje doskonały kontakt z uczestnikami szkoleń.

7. **Zaprzestanie ujmowania WNiP - ewidencja i inwentaryzacja.**
8. **Reforma klasyfikacji budżetowej - kluczowe zmiany dla WNiP:**
  - a. nowy układ 5 grup wydatków (art. 124 ufp);
  - b. nowe zasady numeracji paragrafów;
  - c. nowy art. 40a ufp - wytyczne MF w zakresie przypisywania paragrafów do kont księgowych.
9. **Klasyfikacja budżetowa zakupu WNiP - nowe paragrafy majątkowe:**
  - a. §711 - WNiP amortyzowane jednorazowo (dawne §421/§430, gr. 4 BP / gr. 040 JST);
  - b. §712 - WNiP amortyzowane liniowo (dawne §606/§612/§614, gr. 4 BP / gr. 040 JST);
  - c. §720 - inwestycje obejmujące WNiP (wytworzenie, prace rozwojowe);
  - d. likwidacja §472 Amortyzacja - konsekwencje dla ewidencji WNiP.
10. **Klasyfikacja budżetowa nakładów bieżących związanych z WNiP:**
  - a. §682 Usługi informatyczne (dawne §430); §687 Usługi pozostałe (wdrożenia, konfiguracje);
  - b. §778 Materiały (nośniki, dokumentacja); §636-§638 Szkolenia z obsługi WNiP;
  - c. §631 Najem i dzierżawa WNiP (dawne §430).
11. **SaaS i chmura - klasyfikacja budżetowa:**
  - a. SaaS jako usługa - §682/§687 (bieżący), nie §711/§712;
  - b. rozgraniczenie: licencja (§711/§712) vs usługa (§682/§687);
  - c. elementy kontrolowane w projekcie SaaS (konfiguracje, prace rozwojowe) - §720.
12. **Klucz przejścia dla paragrafów dotyczących WNiP:**
  - a. §421 do §701 (ŚT) + §711 (WNiP) + §778 (materiały);
  - b. §606/§612/§614 do §702 (ŚT) + §712 (WNiP);
  - c. §430 do §631 + §682 + §687 i inne.
13. **Klasyfikacja wydatków na WNiP - przykłady praktyczne:**
  - a. licencja ERP (§711 vs §712), licencja wielostanowiskowa, wdrożenie systemu FK (§687 vs §720);
  - b. hosting aplikacji (§687), zakup certyfikatu SSL (§682), odnowienie domeny;
  - c. aktualizacja oprogramowania - §682 (bieżący) czy §712 (majątkowy);
  - d. szkolenie z obsługi systemu (§636-§638) vs konfiguracja systemu (§687/§720);
  - e. oprogramowanie w modelu subskrypcyjnym vs licencja wieczysta - różne paragrafy.
14. **Przykłady naruszeń dyscypliny finansów publicznych w kontekście WNiP i klasyfikacji budżetowej:**
  - a. naruszenia FP przy nieprawidłowej klasyfikacji wydatków na WNiP;
  - b. zmiana planu finansowego - ryzyka przekroczenia uprawnień budżetowych;
  - c. postępowanie przed Rzecznikiem Dyscypliny FP - kary i procedura;
  - d. studium przypadków najczęstszych naruszeń.

**15. Zagadnienia problemowe:**

- a. zakup środka trwałego o wartości do 10.000 zł - nakłady na wyposażenie i drobne zakupy (niszczarki, drukarki, laptopy, zszywacze, dziurkacze) amortyzowane jednorazowo;
- b. czy panele fotowoltaiczne montowane w szkole lub placówce kultury klasyfikować w rozdziale 40022 „Odnawialne źródła energii”;
- c. gdzie klasyfikować usługi pocztowe po likwidacji §430;
- d. jak ująć wydatek majątkowy (§701/§702) przy braku progu wartościowego - problem środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych (WNiP);
- e. czy zakup drukarki za 5.000 zł (środek trwały amortyzowany jednorazowo) kwalifikować na nowy §778 (wydatki bieżące) czy §701/§702 (wydatki majątkowe);
- f. czy polityka rachunkowości jednostki (np. ustanowiony próg 500 zł) determinuje ujęcie wydatku w §701/§702 czy w §778;
- g. zakup pomocy dydaktycznych powyżej 10.000 zł - środek trwały w §702 czy nadal wydatek bieżący;
- h. kaucja za butelki - gdzie ją klasyfikować i czy w ogóle stanowi dochód/wydatek budżetowy;
- i. jak przeprowadzić przejście na koniec 2026 r. ze starej na nową klasyfikację paragrafową;
- j. czy za nieprawidłowe przyporządkowanie paragrafu grozi odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- k. czy polityka rachunkowości wymaga zmiany w związku z nową klasyfikacją budżetową;
- l. czy plan finansowy jednostki budżetowej będzie sporządzany według grup wydatków czy według paragrafów.

**16. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.****Jak wygląda szkolenie online?**

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: **szkolenia@finansepubliczne.pl**, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie **www: szkolenia.finansepubliczne.pl/t/WNiP**
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

**Co jest potrzebne od strony technicznej?**

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub podłączonych głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.

**KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE****„Wartości niematerialne i prawne w KSR oraz nowej klasyfikacji budżetowej 2027 - nakłady, ujęcie, amortyzacja i klasyfikacja wydatków bieżących i majątkowych”****Prowadzenie: Jarosław Jurga****22 czerwca 2026 roku (poniedziałek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@financepubliczne.pl**  
Zgłoszenia można także dokonać na stronie **www: szkolenia.financepubliczne.pl/t/WWIP**

1.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
<b>RAZEM</b>			Suma kwot

**Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 690 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat** przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 17 czerwca 2026 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 790 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

**Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT po podpisaniu poniższego oświadczenia o finansowaniu ze środków publicznych.** W przeciwnym razie doliczamy podatek VAT w wysokości 23%.

- Oświadczam, że szkolenie korzysta ze zwolnienia z VAT, ponieważ stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego i jest finansowane w całości ze środków publicznych** zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (z późn. zm.).

\_\_\_\_\_  
Data, pieczętka, podpis

<b>DANE DO FAKTURY:</b>	Płatności prosimy realizować: <b>PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław</b> <b>Erste Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418</b> z tytułem płatności: <b>20260622WNIP</b>		
<b>DANE ODBIORCY:</b>	Nazwa		
	Ulica	Kod	Miejscowość
	NIP	IDWew / nr zamówienia	E-mail do księgowości
<b>DANE NABYWCY:</b>	Nazwa		NIP
	Ulica	Kod	Miejscowość

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z [do@presscom.pl](mailto:do@presscom.pl). Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

\_\_\_\_\_  
Data, pieczętka, podpis