

Do: Działu Księgowości | DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

w imieniu wydawcy miesięcznika „Finanse Publiczne” oraz p. Jarosława Jurga zapraszam na:

**SZKOLENIE ONLINE****„Odpowiedzialność materialna za mienie pracodawcy  
i powierzone pracownikowi do użytkowania”****Prowadzenie: Jarosław Jurga\*****2 czerwca 2026 roku (wtorek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

*\*Jarosław Jurga - ekonomista, certyfikowany księgowy, certyfikowany trener biznesu, posiadający wieloletnie doświadczenie w obszarze finansów publicznych wsparte studiami podyplomowymi z zakresu polskich i międzynarodowych standardów rachunkowości oraz audytu wewnętrznego w jsfp; autor licznych publikacji z zakresu rachunkowości budżetowej; nawiązuje doskonały kontakt z uczestnikami szkoleń.*

**Celem szkolenia jest** przedstawienie istotnych elementów z zakresu odpowiedzialności materialnej pracowników za powierzone lub użytkowane mienie, związanych z praktycznym stosowaniem aktualnych przepisów oraz interpretacji. **Tematyka szkolenia została dobrana tak**, by osoby gospodarujące majątkiem publicznym znały najnowsze zmiany rozporządzeń, za których realizację są odpowiedzialne w sposób pośredni lub bezpośredni. **Szkolenie wiąże w spójną całość** przepisy prawa wynikające z rozporządzeń, interpretacji z dobrymi praktykami.

**Formuła szkolenia została skonstruowana** w sposób umożliwiający zaprezentowanie obszarów, w których najczęściej występują problemy wynikające z licznych interpretacji.

**Szkolenie adresowane jest do** głównych księgowych i księgowych jednostek budżetowych, osób odpowiedzialnych za ewidencję księgową oraz sporządzających sprawozdania budżetowe.

Szkolenie odbędzie się 2 czerwca 2026 roku (wtorek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE.

**Co jest potrzebne od strony technicznej?**

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z przeglądarką lub bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez inną aplikację.

**Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty** na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@finansepubliczne.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie www: [szkolenia.finansepubliczne.pl/t/OMPAP](http://szkolenia.finansepubliczne.pl/t/OMPAP)

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

**Arkadiusz Karasek**

Pełny kalendarz naszych szkoleń  
i konferencji na stronie www:  
[szkolenia.finansepubliczne.pl](http://szkolenia.finansepubliczne.pl)

**Podmiot zarządzający:**  
PRESSCOM Sp. z o.o.  
ul. Krakowska 29  
50-424 Wrocław  
tel. 71 798 48 40  
fax 71 798 48 48

**Organ rejestrowy:** Sąd Rejonowy Wrocław-Fabryczna, VI Wydział Gospodarczy  
**KRS:** 0000173413 **Kapitał zakładowy:** 50 000 zł  
**NIP:** 897-168-80-84 **REGON:** 932945064  
**Santander Bank Polska:** 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418  
**Nr ewidencyjny w rejestrze instytucji szkoleniowych:** 2.02/00015/2005  
**e-mail:** szkolenia@finansepubliczne.pl

**HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE****„Odpowiedzialność materialna za mienie pracodawcy i powierzone pracownikowi do użytkowania”**

2 czerwca 2026 roku (wtorek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

1. **Podstawy klasyfikacji aktywów jednostki do kategorii:** majątku trwałego, pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych.
2. **Gospodarowanie składnikami mienia ruchomego w jednostce.**
3. **Obiekt inwentarzowy środka trwałego i zakres środka trwałego:** pojedynczy i zbiorczy obiekt inwentarzowy.
4. **Odpowiedzialność materialna za mienie:**
  - a. zakres dokumentacji związanej ze stosunkiem pracy;
  - b. wina pracownika;
  - c. szkoda wyrządzona pracodawcy;
  - d. odpowiedzialność materialna pracownika za szkodę wyrządzoną pracodawcy z winy nieumyślnej i umyślnej;
  - e. odpowiedzialność odszkodowawcza pracodawcy;
  - f. odpowiedzialność za mienie powierzone pracownikowi.
5. **Odpowiedzialność materialna za mienie wykorzystywane wspólnie.**
6. **Forma powierzenia pracownikom wspólnej odpowiedzialności za mienie.**
7. **Postępowanie pracodawcy w sprawie dochodzenia roszczeń z tytułu odpowiedzialności materialnej pracowników.**
8. **Osoby odpowiedzialne za inwentaryzowane składniki majątku.**
9. **Instrukcja gospodarowania majątkiem:**
  - a. obowiązki osób odpowiedzialnych za gospodarowanie mieniem;
  - b. przemieszczanie składników majątkowych;
  - c. karta użytkownika urządzeń informatycznych i osobistego wyposażenia;
  - d. wykaz użytkowanych urządzeń informatycznych i innego wyposażenia osobistego;
  - e. powierzenie obowiązków w zakresie gospodarowania składnikami majątkowymi;
  - f. protokół przekazania sprzętu do użytkowania;
  - g. wniosek o likwidację środków trwałych, pozostałych środków trwałych lub WNiP.
10. **Zagadnienia problemowe związane ze środkami trwałymi, m.in.:**
  - a. odpowiedzialność materialna pracowników za mienie powierzone a odpowiedzialność za szkodę w mieniu;
  - b. odpowiedzialność materialna pracownika biurowego za zgubione pieczęci;
  - c. odpowiedzialność pracownika za uszkodzenie laptopa;
  - d. czy można wezwać byłego pracownika do zapłaty kwoty na rzecz pracodawcy za wyrządzoną szkodę;
  - e. jakie są zasady wprowadzania sankcji związanych z odpowiedzialnością materialną pracowników;
  - f. kilku pracowników zniszczyło drogie urządzenie w firmie - w jaki sposób można ich pociągnąć do odpowiedzialności materialnej za to;
  - g. czy pracodawca może wydłużyć okres wypowiedzenia umowy pracownikowi, który ponosi odpowiedzialność materialną za powierzone mienie;
  - h. w jakiej formie i dokumentach powinna być zawarta odpowiedzialność (za funkcjonowanie działu) kierowników działów;
  - i. czy pracownik musi uzyskać od kierownika jednostki zgodę na wyniesienie mienia zakładu poza jego teren, jeżeli sprzęt ten jest przeznaczony wyłącznie do użytku poza siedzibą pracodawcy.
11. **Odpowiedzialność w zakresie gospodarki majątkowej w jsfp.**
12. **Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.**

**Jak wygląda szkolenie online?**

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: [szkolenia@finanspubliczne.pl](mailto:szkolenia@finanspubliczne.pl), lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie [www: szkolenia.finansepubliczne.pl/t/OMPAP](http://www.szkozenia.finansepubliczne.pl/t/OMPAP)
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

**KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE****„Odpowiedzialność materialna za mienie pracodawcy  
i powierzone pracownikowi do użytkowania”****Prowadzenie: Jarosław Jurga****2 czerwca 2026 roku (wtorek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@financepubliczne.pl**  
Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: **szkolenia.financepubliczne.pl/t/OMPAP**

|              |                 |  |           |
|--------------|-----------------|--|-----------|
| 1.           | Imię i nazwisko | Stanowisko   |           |
|              | Telefon         | E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy) | Kwota     |
| 2.           | Imię i nazwisko | Stanowisko   |           |
|              | Telefon         | E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy) | Kwota     |
| <b>RAZEM</b> |                 |  | Suma kwot |

**Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 540 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat** przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 28 maja 2026 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 640 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

**Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT po podpisaniu poniższego oświadczenia o finansowaniu ze środków publicznych.** W przeciwnym razie doliczamy podatek VAT w wysokości 23%.

- Oświadczam, że szkolenie korzysta ze zwolnienia z VAT, ponieważ stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego i jest finansowane w całości ze środków publicznych** zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (z późn. zm.).

Data, pieczęć, podpis

|                         |  |                       |                       |
|-------------------------|--|-----------------------|-----------------------|
| <b>DANE DO FAKTURY:</b> | Płatności prosimy realizować: <b>PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław</b><br><b>Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418</b> z tytułem płatności: <b>20260602OMPAP</b> |                       |                       |
| <b>DANE ODBIORCY:</b>   | Nazwa  |                       |                       |
|                         | Ulica  | Kod                   | Miejscowość           |
|                         | NIP  | IDWew / nr zamówienia | E-mail do księgowości |
| <b>DANE NABYWCY:</b>    | Nazwa  |                       | NIP                   |
|                         | Ulica  | Kod                   | Miejscowość           |

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z [do@presscom.pl](mailto:do@presscom.pl). Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczęć, podpis