

Do: Działu Księgowości | DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

w imieniu wydawcy miesięcznika „Finanse Publiczne” oraz dr Bożeny Rudnickiej zapraszam na:

SZKOLENIE ONLINE**„Krajowy Standard Rachunkowości nr 11 (KSR 11) - Środki trwałe w praktyce jednostek sektora finansów publicznych”**Prowadzenie: **dr Bożena Rudnicka*****22 maja 2026 roku (piątek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

***dr Bożena Rudnicka** - doktor nauk ekonomicznych; specjalistka w zakresie rachunkowości budżetowej i organizacji non-profit; członek Rady Programowej miesięcznika „Finanse Publiczne”; wykładowca zagadnień rachunkowych w ośrodkach edukacyjnych na terenie całej Polski; nawiązuje doskonały kontakt z uczestnikami szkoleń.

Celem Krajowego Standardu Rachunkowości nr 11 (KSR 11) jest pomoc w stosowaniu przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości dotyczących środków trwałych, a zwłaszcza zapewnienie jednolitości rozwiązań stosowanych przez jednostki w zakresie uznawania, wyceny i ujęcia w księgach rachunkowych oraz prezentacji w sprawozdaniu finansowym tego składnika aktywów.

Zagadnienia związane z księgową ewidencją środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych zawsze budziły wiele wątpliwości w pracy księgowych. Ewidencja inwestycji w zależności od źródeł ich finansowania, właściwa klasyfikacja, ulepszenia i remonty środków trwałych czy wycofanie ich z ewidencji i likwidacja - to tylko podstawowe kwestie, z którymi niemal codziennie borykają się działy księgowości. **Zagadnienia te są jeszcze bardziej skomplikowane w przypadku jednostek sektora finansów publicznych - szczególnie w aspekcie ostatnio wprowadzonych przepisów.**

Szkolenie ma na celu w sposób praktyczny przybliżyć Państwu uregulowania zawarte w KSR 11 dotyczące środków trwałych oraz pomóc w praktycznym ich stosowaniu.

Szkolenie adresowane jest do pracowników działów księgowości odpowiedzialnych za ich ewidencję, inwentaryzację, ulepszenie oraz wycofanie z użytkowania.

Szkolenie odbędzie się 22 maja 2026 roku (piątek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE.

Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez inną aplikację.

Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@financepubliczne.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie www.szkolenia.financepubliczne.pl/t/KSR

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym** - nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą** - rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań** i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat** - wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń i konferencji na stronie www.szkolenia.financepubliczne.pl

Podmiot zarządzający:
PRESSCOM Sp. z o.o.
ul. Krakowska 29
50-424 Wrocław
tel. 71 798 48 40
fax 71 798 48 48

Organ rejestrowy: Sąd Rejonowy Wrocław-Fabryczna, VI Wydział Gospodarczy
KRS: 0000173413 **Kapitał zakładowy:** 50 000 zł
NIP: 897-168-80-84 **REGON:** 932945064
Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418
Nr ewidencyjny w rejestrze instytucji szkoleniowych: 2.02/00015/2005
e-mail: szkolenia@financepubliczne.pl

HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE**„Krajowy Standard Rachunkowości nr 11 (KSR 11) - Środki trwałe w praktyce jednostek sektora finansów publicznych”****Prowadzenie: dr Bożena Rudnicka****22 maja 2026 roku (piątek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

1. **Krajowe standardy rachunkowości a polityka rachunkowości jednostek sektora finansów publicznych (jsfp).**
2. **Zasady i korzyści z ujęcia w polityce rachunkowości postanowień KSR 11:**
 - a. definicje związane ze środkami trwałymi;
 - b. rachunkowość budżetowa a KSR 11.
3. **Uznanie składnika majątku za środek trwały:**
 - a. prawne i techniczne uwarunkowania uznania składnika majątku za ŚT z uwzględnieniem specyfiki problemu własności, nieodpłatnego przekazania i użyczenia środków trwałych;
 - b. postać i kompletność środków trwałych;
 - c. zasady stosowania uproszczeń w polityce rachunkowości jsfp.
4. **Obiekty inwentarzowe w KSR 11 oraz KŚT 2016:**
 - a. pojedynczy a zbiorczy obiekt inwentarzowy;
 - b. budynek jako obiekt inwentarzowy: obiekty pomocnicze, instalacje, oświetlenie jako elementy jednego obiektu lub jako odrębne obiekty;
 - c. sieciowe obiekty inwentarzowe.
5. **Wartość początkowa ŚT w świetle KSR11 a specyficzne przypadki nabycia środków trwałych:**
 - a. wartość nabytego ŚT: cena nabycia, korekty;
 - b. wartość środków trwałych w budowie: ustalenie wartości poszczególnych obiektów i ich korekty;
 - c. wartość nieodpłatnie otrzymanego środka trwałego w ramach jednostek Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz między nimi;
 - d. inne: darowizna środka trwałego, zamiana, wymiana w okresie gwarancji, ujawnienie, odszkodowanie za nabycie gruntów.
6. **Ulepszenie i remont środków trwałych:**
 - a. rodzaje ulepszenia według KSR 11 a postanowienia polityki rachunkowości jsfp;
 - b. Źródła finansowania ulepszenia w jsfp;
 - c. ulepszenia w obcych obiektach;
 - d. przekazywanie kosztów ulepszenia;
 - e. remonty, w tym przed przyjęciem ŚT do używania, po zdarzeniach losowych, w obcych obiektach.
7. **Umorzenie i amortyzacja środków trwałych:**
 - a. zasady amortyzacji według KSR11 a specyfika jsfp;
 - b. moment rozpoczęcia amortyzacji: udokumentowanie przyjęcia środka trwałego do używania a możliwość naliczania amortyzacji;
 - c. korekta odpisów i zakończenie naliczania;
 - d. środki trwałe umarżane a nie amortyzowane.
8. **Zaprzestanie ujmowania środka trwałego:**
 - a. zasady ujęcia rozchodu ŚT według KSR 11;
 - b. specyfika udokumentowania podejmowania decyzji i rozchodu ŚT w jsfp, w tym w państwowych i samorządowych jednostkach budżetowych: likwidacji, sprzedaży, nieodpłatnego przekazania;
 - c. ewidencja pozabilansowa środków trwałych postawionych w stan likwidacji.
9. **Inwentaryzacja środków trwałych:**
 - a. specyfika inwentaryzacji ŚT według KSR 11;
 - b. odpowiedzialność za inwentaryzację w jsfp;
 - c. inwentaryzacja nieruchomości, w tym gruntów i dróg: termin, częstotliwość, metody w wystąpieniach RIO i NIK.
10. **Środki trwałe w sprawozdaniu finansowym:** w bilansie oraz zestawieniu zmian w funduszu jednostki, w informacji dodatkowej, w jednostkowym a w łącznym sprawozdaniu finansowym.
11. **Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.**

Jak wygląda szkolenie online?

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: szkolenia@finanspubliczne.pl, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie [www: szkolenia.finansepubliczne.pl/t/KSR](http://www.szukolenia.finansepubliczne.pl/t/KSR)
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE**„Krajowy Standard Rachunkowości nr 11 (KSR 11) - Środki trwałe w praktyce jednostek sektora finansów publicznych”****Prowadzenie: dr Bożena Rudnicka****22 maja 2026 roku (piątek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@financepubliczne.pl**
Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: **szkolenia.financepubliczne.pl/t/KSR**

| | | |
|--------------|-----------------|--|
| 1. | Imię i nazwisko | Stanowisko |
| | Telefon | E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy) |
| | | Kwota |
| 2. | Imię i nazwisko | Stanowisko |
| | Telefon | E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy) |
| | | Kwota |
| RAZEM | | Suma kwot |

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 690 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 19 maja 2026 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 790 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT po podpisaniu poniższego oświadczenia o finansowaniu ze środków publicznych. W przeciwnym razie doliczamy podatek VAT w wysokości 23%.

- Oświadczam, że szkolenie korzysta ze zwolnienia z VAT, ponieważ stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego i jest finansowane w całości ze środków publicznych** zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (z późn. zm.).

Data, pieczęć, podpis

| | | | |
|-------------------------|--|-----------------------|-----------------------|
| DANE DO FAKTURY: | Płatności prosimy realizować: PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418 z tytułem płatności: 20260522KSR | | |
| DANE ODBIORCY: | Nazwa | | |
| | Ulica | Kod | Miejscowość |
| | NIP | IDWew / nr zamówienia | E-mail do księgowości |
| DANE NABYWCY: | Nazwa | | NIP |
| | Ulica | Kod | Miejscowość |

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczęć, podpis