

Do: Działu Księgowości | DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

w imieniu wydawcy miesięcznika „Finanse Publiczne” oraz p. Jarosława Jurga zapraszam na:

SKOLENIE ONLINE**„Wykorzystanie sztucznej inteligencji (AI) w księgowości jednostki budżetowej - warsztaty praktyczne”**

Prowadzenie: Jarosław Jurga*

27 maja 2026 roku (środa) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

**Jarosław Jurga - ekonomista, certyfikowany księgowy, certyfikowany trener biznesu, posiadający wieloletnie doświadczenie w obszarze finansów publicznych wsparte studiami podyplomowymi z zakresu polskich i międzynarodowych standardów rachunkowości oraz audytu wewnętrznego w jsfp; autor licznych publikacji z zakresu rachunkowości budżetowej; nawiązuje doskonały kontakt z uczestnikami szkoleń.*

Celem szkolenia jest przedstawienie jak sztuczna inteligencja i narzędzia takie jak ChatGPT mogą wspierać procesy księgowe w jednostkach budżetowych, szczególnie w kontekście generowania prostych raportów, odpowiadania na maile, przygotowania formuły w excelu oraz tworzeniu prezentacji. **Uczestnicy szkolenia zdobędą wiedzę** na temat najnowszych rozwiązań technologicznych i przepisów prawnych dotyczących wykorzystania sztucznej inteligencji w księgowości.

Szczególny nacisk zostanie położony na praktyczne zastosowania AI do automatyzacji i optymalizacji procesów księgowych, uproszczenia rutynowych zadań stanowiących obciążenie zespołów finansowo księgowych oraz na identyfikację i rozwiązywanie problemów wynikających z licznych interpretacji przepisów prawnych. **Szkolenie ma na celu** zintegrowanie wiedzy teoretycznej z najlepszymi praktykami, umożliwiając uczestnikom efektywne wykorzystanie nowych technologii w codziennej pracy.

Szkolenie adresowane jest do głównych księgowych i księgowych jednostek budżetowych, osób odpowiedzialnych za ewidencję księgową oraz sporządzających sprawozdania budżetowe.

Szkolenie odbędzie się 27 maja 2026 roku (środa) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE.

Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z przeglądarką lub bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez inną aplikację.

Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@financepubliczne.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie [www: szkolenia.financepubliczne.pl/t/WSI](http://www.szkolenia.financepubliczne.pl/t/WSI)

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń
i konferencji na stronie [www:
szkolenia.financepubliczne.pl](http://www.szkolenia.financepubliczne.pl)

Podmiot zarządzający:
PRESSCOM Sp. z o.o.
ul. Krakowska 29
50-424 Wrocław
tel. 71 798 48 40
fax 71 798 48 48

Organ rejestrowy: Sąd Rejonowy Wrocław-Fabryczna, VI Wydział Gospodarczy
KRS: 0000173413 **Kapitał zakładowy:** 50 000 zł
NIP: 897-168-80-84 **REGON:** 932945064
Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418
Nr ewidencyjny w rejestrze instytucji szkoleniowych: 2.02/00015/2005
e-mail: szkolenia@financepubliczne.pl

HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE**„Wykorzystanie sztucznej inteligencji (AI) w księgowości jednostki budżetowej - warsztaty praktyczne”****Prowadzenie: Jarosław Jurga****27 maja 2026 roku (środa), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

- 1. Przepisy Rozporządzenia o Sztucznej Inteligencji (AI Act):**
 - a. kary za naruszenia;
 - b. wprowadzenie obowiązku AI Literacy dla pracodawców stosujących systemy AI;
 - c. konieczność zapewnienia pracownikom wiedzy i umiejętności z zakresu AI;
 - d. zwiększenie świadomości i bezpieczeństwa w pracy z AI.
- 2. Wprowadzenie do sztucznej inteligencji w księgowości:**
 - a. wprowadzenie do AI i ChatGPT;
 - b. omówienie potencjału AI w automatyzacji procesów administracyjnych;
 - c. przegląd narzędzi AI;
 - d. podstawy korzystania z ChatGPT dla automatyzacji zadań pracowników biurowych i administracyjnych.
- 3. Wyzwania związane z ChatGPT:**
 - a. poufność i bezpieczeństwo danych;
 - b. zasady redagowania komend - promptów;
 - c. procedura korzystania z ChatGPT.
- 4. Prawa autorskie do generowanych tekstów i grafik:**
 - a. definicja utworu;
 - b. utrwalanie utworu;
 - c. kod programu komputerowego;
 - d. licencjonowanie praw autorskich;
- 5. Weryfikacja tekstu pod kątem plagiatu i tekstu wytworzonego przez AI.**
- 6. Wykorzystanie ChatGPT w pracy biurowej:**
 - a. tworzenie formuł Excel;
 - b. przygotowanie automatycznych raportów;
 - c. przygotowanie prezentacji PowerPoint;
 - d. przygotowywanie tekstów;
 - e. tworzenie postów na social media;
 - f. tworzenie diagramów;
 - g. programowanie w środowisku VBA i mermaid - podstawy.
- 7. Interpretacja przepisów prawnych przez sztuczną inteligencję m.in.:**
 - a. kodeks pracy;
 - b. ustawa o rachunkowości;
 - c. ustawa o finansach publicznych;
 - d. ustawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
- 8. Zastosowanie ChatGPT w komunikacji i dokumentacji wewnętrznej.**
- 9. Studia przypadków użycia AI w pracy administracyjno-biurowej.**
- 10. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.**

Jak wygląda szkolenie online?

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszenia na adres: szkolenia@finansepubliczne.pl, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie [www: szkolenia.finansepubliczne.pl/t/WSI](http://www.szukolenia.finansepubliczne.pl/t/WSI)
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE**„Wykorzystanie sztucznej inteligencji (AI) w księgowości jednostki budżetowej - warsztaty praktyczne”****Prowadzenie: Jarosław Jurga****27 maja 2026 roku (środa), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@financepubliczne.pl**
Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: **szkolenia.financepubliczne.pl/t/WSI**

1.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
RAZEM			Suma kwot

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 690 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 22 maja 2026 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 790 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT po podpisaniu poniższego oświadczenia o finansowaniu ze środków publicznych. W przeciwnym razie doliczamy podatek VAT w wysokości 23%.

- Oświadczam, że szkolenie korzysta ze zwolnienia z VAT, ponieważ stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego i jest finansowane w całości ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (z późn. zm.).

Data, pieczęć, podpis

DANE DO FAKTURY:	Płatności prosimy realizować: PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418 z tytułem płatności: 20260527WSI		
DANE ODBIORCY:	Nazwa		
	Ulica	Kod	Miejscowość
	NIP	IDWew / nr zamówienia	E-mail do księgowości
DANE NABYWCY:	Nazwa		NIP
	Ulica	Kod	Miejscowość

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczęć, podpis