

Do: Działu Księgowości | DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

w imieniu wydawcy miesięcznika „Finanse Publiczne” oraz dr Małgorzaty Borowik zapraszam na:

SZKOLENIE ONLINE**„Inwentaryzacja w jednostkach sektora finansów publicznych
dla początkujących i średnio zaawansowanych”****Prowadzenie: dr Małgorzata Borowik*****20 kwietnia 2026 roku (poniedziałek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

***dr Małgorzata Borowik** - doktor nauk ekonomicznych, długoletnia główna księgowa w jednostkach sektora finansów publicznych;
specjalistka w zakresie rachunkowości budżetowej; autorka licznych publikacji w miesięczniku „Finanse Publiczne”;
 wykładowca zagadnień rachunkowych w ośrodkach edukacyjnych na terenie całej Polski;
 nawiązuje doskonały kontakt z uczestnikami szkoleń.

Często na organizowanych przez nas szkoleniach dotyczących szczegółowych zagadnień inwentaryzacji spotykamy się z pytaniami o możliwość przeprowadzenia zajęć **dla osób początkujących oraz dla tych, które odczuwają potrzebę ugruntowania i uporządkowania posiadanej wiedzy i doświadczenia.**

Szkolenie ma na celu w łatwy i zrozumiały sposób podnieść i uporządkować wiedzę uczestników w zakresie inwentaryzacji. **Prowadzący przekaze wiedzę** dotyczącą funkcjonowania finansów jednostki oraz pomoże w lepszym porozumieniu się z działem księgowości.

Szkolenie adresowane jest w głównej mierze do osób początkujących i średnio zaawansowanych, oraz tych którzy w swojej codziennej pracy zobowiązani są do współpracy z działem księgowości.

Szkolenie odbędzie się 20 kwietnia 2026 roku (poniedziałek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE.

Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z przeglądarką lub bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez inną aplikację.

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@finanspubliczne.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie [www: szkolenia.finansepubliczne.pl/t/IWJ](http://www.szkolenia.finansepubliczne.pl/t/IWJ)

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

**Arkadiusz Karasek**

Pełny kalendarz naszych szkoleń
i konferencji na stronie [www:
szkolenia.finansepubliczne.pl](http://www.szkolenia.finansepubliczne.pl)

Podmiot zarządzający:
 PRESSCOM Sp. z o.o.
 ul. Krakowska 29
 50-424 Wrocław
 tel. 71 798 48 40
 fax 71 798 48 48

Organ rejestrowy: Sąd Rejonowy Wrocław-Fabryczna, VI Wydział Gospodarczy
KRS: 0000173413 **Kapitał zakładowy:** 50 000 zł
NIP: 897-168-80-84 **REGON:** 932945064
Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418
Nr ewidencyjny w rejestrze instytucji szkoleniowych: 2.02/00015/2005
e-mail: szkolenia@finanspubliczne.pl

**HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE*****„Inwentaryzacja w jednostkach sektora finansów publicznych dla początkujących i średnio zaawansowanych”******Prowadzenie: dr Małgorzata Borowik******20 kwietnia 2026 roku (poniedziałek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE***

- 1. Istota i cele inwentaryzacji.**
- 2. Zakres inwentaryzacji:**
 - a. rozpoczęcie procesu inwentaryzacyjnego;
 - b. zestawienie obrotów i sald na dzień inwentaryzacji;
 - c. czynności spisowe a rozliczenie inwentaryzacji - terminy realizacji poszczególnych etapów;
 - d. sprawozdanie z czynności inwentaryzacyjnych - zatwierdzenie sprawozdania;
 - e. ujęcie operacji gospodarczych związanych z rozliczeniem inwentaryzacji w księgach rachunkowych a dzień sporządzenia zestawienia obrotów i sald;
 - f. ostateczny termin zakończenia inwentaryzacji.
- 3. Sprawozdanie finansowe a inwentaryzacja aktywów i pasywów na dzień bilansowy:**
 - a. czynności inwentaryzacyjne;
 - b. kto odpowiada za sprawdzenie czy wszystkie zdarzenia gospodarcze zostały ujęte w księgach;
 - c. ocena realności sald wynikających z ksiąg.
- 4. Organizacja inwentaryzacji - harmonogram prac:**
 - a. zarządzenie kierownika jednostki;
 - b. plan inwentaryzacji;
 - c. harmonogram inwentaryzacji (spisu z natury);
 - d. zadania: komórki inwentaryzacyjnej, komisji inwentaryzacyjnej, zespołu spisowego;
 - e. kontroler spisowy.
- 5. Metody inwentaryzacji:**
 - a. spis z natury;
 - b. uzyskanie potwierdzenia prawidłowości stanu w księgach rachunkowych;
 - c. porównanie danych księgowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja sald.
- 6. Inwentaryzacja drogą spisu z natury według KSR:**
 - a. istota spisu z natury;
 - b. czynności spisowe - termin rozpoczęcia i zakończenia;
 - c. czynności spisowe a rozliczenie inwentaryzacji;
 - d. spis z natury przy wykorzystaniu systemów informatycznych;
 - e. zakończenie inwentaryzacji.
- 7. Inwentaryzacja rozrachunków a wartość należności w księgach rachunkowych:**
 - a. przygotowanie sald kont rozrachunkowych;
 - b. ustalenie należności nieściągalnych oraz przedawnionych;
 - c. wycena rozrachunków na dzień bilansowy;
 - d. inwentaryzacja a odpisy aktualizacyjne;
 - e. zasady tworzenia odpisów aktualizujących.
- 8. Inwentaryzacja materiałów oraz wycena materiałów na dzień bilansowy:**
 - a. spis z natury i jego wycena;
 - b. inwentaryzacja paliwa w samochodach;
 - c. zasada tworzenia odpisów z tytułu trwałej utraty wartości materiałów.
- 9. Rozliczenie niedoborów i nadwyżek.**
- 10. Odpowiedzialność pracowników z tytułu niedoborów:**
 - a. powierzenie odpowiedzialności pracownikowi;
 - b. odpowiedzialność pracownika z tytułu wyrządzonej szkody w mieniu pracodawcy;
 - c. rozliczenie osób materialnie odpowiedzialnych - najczęściej występujące nieprawidłowości.
- 11. Procedur kontroli zarządczej - instrukcja inwentaryzacyjna a wiarygodność sprawozdań.**
- 12. Zakres odpowiedzialności z tytułu inwentaryzacji.**
- 13. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.**

Jak wygląda szkolenie online?

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: szkolenia@finansepubliczne.pl, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie [www: szkolenia.finansepubliczne.pl/t/IWJ](http://www.szkolenia.finansepubliczne.pl/t/IWJ)
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

**KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE****„Inwentaryzacja w jednostkach sektora finansów publicznych dla początkujących i średnio zaawansowanych”****Prowadzenie: dr Małgorzata Borowik****20 kwietnia 2026 roku (poniedziałek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@financepubliczne.pl**
 Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: **szkolenia.financepubliczne.pl/t/IWJ**

1.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
RAZEM			Suma kwot

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 540 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 15 kwietnia 2026 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 640 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania niniejszego oświadczenia, tzn. kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.

☐ **Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.** Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami.

Data, pieczęć, podpis

DANE DO FAKTURY:	Płatności prosimy realizować: PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418 z tytułem płatności: 20260420IWJ		
DANE ODBIORCY:	Nazwa		
	Ulica	NIP	
	Kod	Miejscowość	Telefon
	E-mial do otrzymywania faktur		E-mail do księgowości
DANE NABYWCY:	Nazwa		NIP

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczęć, podpis