

Do: Działu Księgowości | DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

w imieniu wydawcy miesięcznika „Finanse Publiczne” oraz dr Małgorzaty Borowik zapraszam na:

SZKOLENIE ONLINE***„Polityka rachunkowości w jednostkach sektora finansów publicznych - zakres, zmiany, odpowiedzialność, najczęstsze nieprawidłowości”******Prowadzenie: dr Małgorzata Borowik*******12 marca 2026 roku (czwartek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE***

***dr Małgorzata Borowik** - doktor nauk ekonomicznych, długoletnia główna księgowa w jednostkach sektora finansów publicznych; specjalistka w zakresie rachunkowości budżetowej; autorka licznych publikacji w miesięczniku „Finanse Publiczne”; wykładowca zagadnień rachunkowych w ośrodkach edukacyjnych na terenie całej Polski; nawiązuje doskonały kontakt z uczestnikami szkoleń.

Jednostki prowadzące księgi rachunkowe mają obowiązek posiadania polityki (zasad) rachunkowości, która określa ramy organizacyjne dla rachunkowości i zapewnia odpowiednią jej jakość. Przy jej opracowywaniu lub zmianie jsfp muszą, poza ustawą o rachunkowości, zwrócić szczególną uwagę na ustawę o finansach publicznych oraz rozporządzenia Ministra Finansów.

Liczne pytania przesyłane do redakcji miesięcznika „Finanse Publiczne” skłoniły nas do przygotowania niniejszego szkolenia. **Chcemy skoncentrować się na tych zagadnieniach, które przysparzają szczególnie wiele problemów, budzą wątpliwości interpretacyjne i w przyszłości mogą być przedmiotem kontroli ze strony NIK lub RIO.**

Szkolenie ma w sposób praktyczny przybliżyć Państwu uregulowania prawne dotyczące zakresu, zmian oraz najczęstszych nieprawidłowości w polityce rachunkowości. Uwagę uczestników zwrócimy również na odpowiedzialność kierownika jednostki oraz głównego księgowego za politykę rachunkowości. **Szkolenie adresowane jest do** głównych księgowych oraz pracowników działów księgowości.

Szkolenie odbędzie się 12 marca 2026 roku (czwartek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE.

Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@finanspubliczne.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie www.szkolenia.finansepubliczne.pl/t/PRW

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

**Arkadiusz Karasek**

wydawca miesięcznika „Finanse Publiczne”

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń
i konferencji na stronie www.szkolenia.finansepubliczne.pl

**HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE*****„Polityka rachunkowości w jednostkach sektora finansów publicznych - zakres, zmiany, odpowiedzialność, najczęstsze nieprawidłowości”******Prowadzenie: dr Małgorzata Borowik******12 marca 2026 roku (czwartek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE***

1. Katalog jednostek sektora finansów publicznych.
2. Zasady gospodarki finansowej w jednostkach sektora finansów publicznych wynikające z ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych oraz innych ustaw.
3. Elementy polityki rachunkowości jednostki zgodnie z postanowieniami art. 10 ustawy o rachunkowości:
 - a. rok obrotowy i okresy sprawozdawcze;
 - b. metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego;
 - c. zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych.
4. Zasady rachunkowości według rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 roku w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostki samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskie (Dz.U. z 2017 roku, poz. 1911).
5. Procedury kontroli zarządczej a polityka rachunkowości jednostki sektora finansów publicznych - wiarygodność sprawozdań finansowych i budżetowych:
 - a. obieg dokumentów księgowych w jednostkach;
 - b. zasady ujmowania operacji gospodarczych w ewidencji księgowej (w ujęciu kasowym i memoriałowym);
 - c. ujmowanie operacji gospodarczych w ewidencji księgowej na przełomie okresów sprawozdawczych;
 - d. dochody budżetowe a przychody publiczne - różnice i podobieństwa ujęcie w księgach rachunkowych.
6. Rodzaje ksiąg rachunkowych:
 - a. wykaz kont księgi głównej oraz zasady grupowania operacji gospodarczych;
 - b. szczegółowy zakres ksiąg pomocniczych z uwzględnieniem wymogów sprawozdawczości budżetowej po zmianach.
7. Zamknięcie ksiąg rachunkowych za okresy:
 - a. miesięczne;
 - b. roczne zamknięcie ksiąg rachunkowych;
 - c. zestawienie obrotów i sald.
8. Ewidencja i wycena środków trwałych zgodnie KRS nr 11 - Środki trwałe rozwiązania w polityce rachunkowości jednostki:
 - a. ewidencja wartościowa;
 - b. ewidencja ilościowo - wartościowa (księga inwentarzowa, karta inwentarzowa środka trwałego);
 - c. ewidencja ilościowa;
 - d. cena nabycia, koszt wytworzenia środka trwałego, wartość godziwa;
 - e. ulepszenie środka trwałego wzrost wartości początkowej środka trwałego - regulacje w polityce rachunkowości;
 - f. przyłączenie oraz odłączenie części składowej i peryferyjnej;
 - g. amortyzacja środków trwałych;
 - h. trwała utrata wartości środków trwałych;
 - i. wycena ujawnionych środków trwałych.
9. Wycena i ewidencja wartości niematerialnych i prawnych.
10. Wycena i ewidencja środków trwałych w budowie:

- a. moment rozpoczęcia zadania inwestycyjnego - wprowadzenie do planu finansowego jednostki;
 - b. wycena środków trwałych w budowie w trakcie realizacji zadań inwestycyjnych;
 - c. moment zakończenia zadania inwestycyjnego - rozliczenie inwestycji oraz wprowadzenie obiektu inwentarzowego do ewidencji księgowej;
 - d. koszt wytworzenia oraz cena nabycia a klasyfikacja wydatków majątkowych.
11. **Wycena i ewidencja rzeczowych składników majątku obrotowego zgodnie z postanowieniami m.in. art.17 ustawy o rachunkowości.**
12. **Wycena zobowiązań i rezerw (rozliczeń międzyokresowych biernych oraz czynnych):**
- a. wycena zobowiązań na dzień bilansowy oraz w trakcie roku obrotowego;
 - b. zobowiązania warunkowe;
 - c. rezerwy na zobowiązania przyszłych okresów;
 - d. dostawy w drodze oraz dostawy niefakturowane.
13. **Wycena należności:**
- a. na dzień bilansowy i w trakcie roku obrotowego;
 - b. należności warunkowe;
 - c. należności krótkoterminowe oraz długoterminowe.
14. **Sprawozdawczość budżetowa po zamianach od 1 stycznia 2025 roku.**
15. **Odpowiedzialność kierownika jednostki z tytułu rachunkowości oraz sprawozdawczości budżetowej.**
16. **Odpowiedzialność głównego księgowego z tytułu rachunkowości oraz sprawozdawczości budżetowej.**
17. **Inwentaryzacja aktywów i pasywów - istotny element rachunkowości:**
- a. odpowiedzialność kierownika jednostki;
 - b. odpowiedzialność głównego księgowego;
 - c. kto ponosi odpowiedzialność za rozliczenie i ujęcie wyników inwentaryzacji w księgach rachunkowych;
 - d. metody inwentaryzacji - jak poprawnie udokumentować przeprowadzenie inwentaryzacji w formie weryfikacji;
 - e. czy składniki majątkowe (sprzęt IT) powierzone pracownikowi z obowiązkiem zwrotu i rozliczenia podlegają inwentaryzacji na dzień 31 grudnia.
18. **Przykłady nieprawidłowości w zakresie rachunkowości przez organy kontrolne.**
19. **Przykłady naruszenia dyscypliny finansów publicznych z tytułu rachunkowości oraz sprawozdawczości budżetowej.**
20. **Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.**

Jak wygląda szkolenie online?

- 1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: szkolenia@finanspubliczne.pl, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie [www: szkolenia.finansepubliczne.pl/t/PRW](http://www.szukolenia.finansepubliczne.pl/t/PRW)
- 2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
- 3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
- 4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
- 5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
- 6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
- 7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub podłączonych głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez inną aplikację.

**KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE****„Polityka rachunkowości w jednostkach sektora
finansów publicznych - zakres, zmiany, odpowiedzialność,
najczęstsze nieprawidłowości”****12 marca 2026 roku (czwartek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@financepubliczne.pl**
Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: **szkolenia.financepubliczne.pl/t/PRW**

1.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
RAZEM			Suma kwot

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 540 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 9 marca 2026 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 640 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania niniejszego oświadczenia, tzn. kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.

☐ **Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.** Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami.

Data, pieczęć, podpis

DANE DO FAKTURY:	Płatności prosimy realizować: PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418 z tytułem płatności: 20260312PRW		
DANE ODBIORCY:	Nazwa		
	Ulica	NIP	
	Kod	Miejscowość	Telefon
	E-mail do otrzymania faktur		E-mail do księgowości
DANE NABYWCY:	Nazwa		NIP

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczęć, podpis