

Do: Działu Księgowości | DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

w imieniu wydawcy miesięcznika „Finanse Publiczne” oraz mec. Agnieszki Lisak zapraszam na:

SZKOLENIE ONLINE**„Raportowanie umów do Centralnego Rejestru Umów (CRU) oraz BIP przez jednostki sektora finansów publicznych”****Prowadzenie: mec. Agnieszka Lisak*****18 lutego 2026 roku (środa) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

***mec. Agnieszka Lisak** - praktyk, radca prawny specjalizujący się w zagadnieniach nadzoru właścicielskiego i kontroli w spółkach komunalnych; doradca w wielu firmach i urzędach na terenie całego kraju; w przeszłości zatrudniona w Ministerstwie Sprawiedliwości; autorka licznych opracowań specjalistycznych; doświadczony i ceniony trener.

1 lipca 2026 roku wejdzie w życie obowiązek raportowania wszystkich umów niezależnie od kwoty do Centralnego Rejestru Umów (CRU) - dla wszystkich podmiotów równocześnie.

Tworzenie rejestru umów w każdej jednostce sektora finansów publicznych jest fundamentem walki z korupcją, oszczędności i gospodarności. Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z obowiązkiem raportowania umów, ustalaniem katalogu umów podlegającego raportowaniu i wyłączeń, z zasadami publikacji zawieranych umów. Podczas szkolenia omawiane są zasady publikacji z rejestrze Ministerstwa Finansów, a także w BIP.

Szkolenie adresowane jest do działów księgowości, pracowników działów odpowiedzialnych za zawieranie umów, na których będzie ciążył obowiązek raportowania, a także kierowników jednostek odpowiedzialnych za raportowanie. **Szkolenie jest przydatne także dla osób odpowiedzialnych za audyt, gospodarność i kontrolę wydatków w podmiocie.**

Szkolenie odbędzie się 18 lutego 2026 roku (środa) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE.

Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez inną aplikację.

Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@finanspubliczne.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie www.szkolenia.finansepubliczne.pl/t/RUD

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń i konferencji na stronie www.szkolenia.finansepubliczne.pl

Podmiot zarządzający:
PRESSCOM Sp. z o.o.
ul. Krakowska 29
50-424 Wrocław
tel. 71 798 48 40
fax 71 798 48 48

Organ rejestrowy: Sąd Rejonowy Wrocław-Fabryczna, VI Wydział Gospodarczy
KRS: 0000173413 **Kapitał zakładowy:** 50 000 zł
NIP: 897-168-80-84 **REGON:** 932945064
Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418
Nr ewidencyjny w rejestrze instytucji szkoleniowych: 2.02/00015/2005
e-mail: szkolenia@finanspubliczne.pl

HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE***„Raportowanie umów do Centralnego Rejestru Umów (CRU) oraz BIP przez jednostki sektora finansów publicznych”****Prowadzenie: mec. Agnieszka Lisak**18 lutego 2026 roku (środa), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE*

- | | |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Ograniczenia w publikacji umów z uwagi na ochronę prywatności osoby fizycznej. Analiza orzecznictwa. 2. Czy obowiązkowi publikacji podlega umowa o pracę, umowa zlecenie z osobą fizyczną? 3. Pojęcie osoby pełniącej funkcje publiczne, co do której należy publikować umowy o pracę. 4. Tajemnica przedsiębiorcy a tajemnica przedsiębiorstwa. Czym się od siebie różnią i jak wpływają na obowiązek publikacji. 5. Czy tajemnica przedsiębiorcy może doprowadzić do odstąpienia od publikacji? 6. Ograniczenia w publikacji umów z uwagi na art. 12 ustawy Prawo zamówień publicznych. 7. Jakich umów dotyczy obowiązek publikacji? 8. Problematyka umów sprzedażowych. Czy zakład wodociągowy (będący samorządowym zakładem budżetowym) ma obowiązek publikacji każdej zawartej umowy o dostawę mediów? 9. Problematyka umów stanowiących przedmiot działalności podmiotu np. umowy zawierane przez NFZ. 10. Czy należy raportować umowy o dostawę mediów? 11. Czy należy raportować umowy ramowe? Pojęcie umowy ramowej. 12. Zasady publikacji umów barterowych. 13. Czy umowy, które nie posiadają kwoty (np. umowa darowizny, użyczenia) podlegają publikacji? 14. Formy czynności prawnych, w tym problematyka formy dokumentowej i szczególnej, o których mowa w ustawie. 15. Umowa ustna a faktura. Czy faktura realizuje znamiona formy dokumentowej? 16. Umowa ustna a obowiązek - możliwość publikacji. | <ol style="list-style-type: none"> 17. Problem ustalania wartości umów zawieranych na czas nieokreślony (tj. dotyczących świadczeń powtarzalnych) w kontekście kwoty 500 zł, od której powstaje obowiązek publikacji. Jak liczyć w/w kwotę? 18. Na kim ciąży obowiązek raportowania? 19. Kto ponosi odpowiedzialność karną w sytuacji, gdy kierownik nie jest w stanie sam dokonywać raportowania i powierza swoje obowiązki pracownikowi? Planowane zmiany przepisów w tym przedmiocie. 20. Wprowadzanie procedur wewnętrznych zapewniających sprawne raportowanie umów. Co dobrze napisana procedura powinna zawierać, by mogła chronić kierownika jednostki od odpowiedzialności karnej? 21. Termin publikacji. Od jakiego momentu należy liczyć termin w przypadku umów, które nie są podpisywane jednocześnie? 22. Jakie informacje dot. umów podlegają raportowaniu? 23. Na czym polega obowiązek podania wyłączenia spod zakresu publikacji? Czy wyłączenie takie może mieć charakter zbiorczy? 24. W jakim terminie należy dokonać obowiązku raportowania? 25. Czy za brak publikacji grożą sankcje? 26. Wady i zalety ustawy. 27. Problematyka umów marketingowych a korupcja. 28. Zagrożenia związane z zawieraniem umów dot. sponsoringu, consultingu, analiz, ekspertyz itp. 29. Różnice w publikacji umów w Biuletynie Informacji Publicznej a w rejestrze Ministerstwa Finansów. 30. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia. |
|--|---|

Jak wygląda szkolenie online?

1. **Zgłoszenia dokonujesz wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową** na adres: szkolenia@financepubliczne.pl, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie [www: szkolenia.financepubliczne.pl/t/RUD](http://www.szkolenia.financepubliczne.pl/t/RUD)
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

**KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE****„Raportowanie umów do Centralnego Rejestru Umów (CRU) oraz BIP przez jednostki sektora finansów publicznych”****Prowadzenie: mec. Agnieszka Lisak****18 lutego 2026 roku (środa), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@financepubliczne.pl**
 Zgłoszenia można także dokonać na stronie **www: szkolenia.financepubliczne.pl/t/RUD**

1.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
RAZEM			Suma kwot

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 690 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 13 lutego 2026 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 790 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania niniejszego oświadczenia, tzn. kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.

☐ **Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.** Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami.

Data, pieczęć, podpis

DANE DO FAKTURY:	Płatności prosimy realizować: PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418 z tytułem płatności: 20260218RUD		
DANE ODBIORCY:	Nazwa		
	Ulica	NIP	
	Kod	Miejscowość	Telefon
	Email do otrzymania faktur		E-mail do księgowości
DANE NABYWCY:	Nazwa		NIP

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczęć, podpis