

Do: Działu Księgowości | DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

w imieniu wydawcy miesięcznika „Finanse Publiczne” oraz p. Jarosława Jurga zapraszam na:

**SZKOLENIE ONLINE****„Nowa faktura ustrukturyzowana i elementy struktury FA(3) - obowiązujące zasady KSeF w JSFP - przygotowanie do wdrożenia”****Prowadzenie: Jarosław Jurga\*****5 marca 2026 roku (czwartek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

*\*Jarosław Jurga - ekonomista, certyfikowany księgowy, certyfikowany trener biznesu, posiadający wieloletnie doświadczenie w obszarze finansów publicznych wsparte studiami podyplomowymi z zakresu polskich i międzynarodowych standardów rachunkowości oraz audytu wewnętrznego w jsfp; autor licznych publikacji z zakresu rachunkowości budżetowej; nawiązuje doskonały kontakt z uczestnikami szkoleń.*

**2 września 2025 roku weszła w życie tzw. ustawa o KSeF.****System może stwarzać problemy zarówno techniczne, jak i formalne, wynikające m.in. z ustawy o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych.**

**Celem szkolenia jest** przedstawienie potencjalnie problemowych obszarów związanych z wdrożeniem krajowego systemu faktur elektronicznych oraz możliwych rozwiązań formalnych i organizacyjnych umożliwiających spełnienie wymogów określonych w ogólnie obowiązujących aktach prawnych.

**Problematyka szkolenia została dobrana tak**, by osoby odpowiedzialne za kontrolę merytoryczną i rachunkową dokumentów znały najnowsze przepisy w tym zakresie. **Szkolenie wiąże w spójną całość** przepisy prawa wynikające z rozporządzeń, interpretacji z dobrymi praktykami.

**Szkolenie adresowane jest do** głównych księgowych i księgowych jednostek budżetowych, osób odpowiedzialnych za ewidencję księgową oraz sporządzających sprawozdania budżetowe.

Szkolenie odbędzie się 5 marca 2026 roku (czwartek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE.

**Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty** na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: [szkolenia@finanspubliczne.pl](mailto:szkolenia@finanspubliczne.pl) lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie [www.szkolenia.finansepubliczne.pl/t/KSEF](http://www.szkolenia.finansepubliczne.pl/t/KSEF)

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**  
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**  
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**  
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**  
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

**Arkadiusz Karasek**

Pełny kalendarz naszych szkoleń  
i konferencji na stronie [www.szkolenia.finansepubliczne.pl](http://www.szkolenia.finansepubliczne.pl)

**Podmiot zarządzający:**  
PRESSCOM Sp. z o.o.  
ul. Krakowska 29  
50-424 Wrocław  
tel. 71 798 48 40  
fax 71 798 48 48

**Organ rejestrowy:** Sąd Rejonowy Wrocław-Fabryczna, VI Wydział Gospodarczy  
**KRS:** 0000173413 **Kapitał zakładowy:** 50 000 zł  
**NIP:** 897-168-80-84 **REGON:** 932945064  
**Santander Bank Polska:** 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418  
**Nr ewidencyjny w rejestrze instytucji szkoleniowych:** 2.02/00015/2005  
**e-mail:** [szkolenia@finanspubliczne.pl](mailto:szkolenia@finanspubliczne.pl)

**HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE*****„Nowa faktura ustrukturyzowana i elementy struktury FA(3) - obowiązujące zasady KSeF w JSFP - przygotowanie do wdrożenia”******Prowadzenie: Jarosław Jurga******5 marca 2026 roku (czwartek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE***

1. Założenia KSeF.
2. Narzędzia umożliwiające korzystanie z KSeF.
3. Kary za niestosowanie KSeF.
4. Faktury korygujące w KSeF, przechowywanie faktur, proces wystawiania faktur.
5. Odbieranie faktury wystawianych na jednostki niebędące płatnikami VAT.
6. Dostęp do systemu KSeF.
7. Podstawowa struktura logiczna faktury FA(3):
  - a. schemat główny dokumentu: Nagłówek, Podmiot1, Podmiot2, Fa, Stopka, Załącznik;
  - b. znaczenie każdego z elementów struktury logicznej w kontekście wymogów prawnych;
  - c. hierarchia elementów i zależności między nimi w strukturze FA(3).
8. Szczegółowe wypełnienie pól w strukturze FA(3) i obowiązki formalne:
  - a. elementy obligatoryjne i warunkowo wymagane - omówienie i interpretacja;
  - b. elementy fakultatywne - kiedy i dlaczego warto je wypełniać;
  - c. zasady poprawności technicznej (typy danych, formatowanie, walidacja);
  - d. zgodność z semantyką dokumentu elektronicznego w kontekście FA(3).
9. Praktyczne zastosowanie FA(3) na przykładach:
  - a. przykład faktury wystawionej przez jednostkę budżetową - analiza wypełnionych pól;
  - b. zastosowanie znaczników JST, GV, Podmiot3 - przypadki JST i jednostek podrzędnych;
  - c. formatowanie danych tekstowych, liczbowych, dat oraz kodowanie znaków;
  - d. wystawienie faktury przez urząd gminy z NIP-em jednostkowym;
  - e. oznaczenie jednostki podrzędnej w fakturze zbiorczej JST;
  - f. wystawienie faktury przez jednostkę budżetową niebędącą VAT-owcem;
  - g. faktura z pominięciem NIP-u po stronie nabywcy;
  - h. faktura do osoby fizycznej - zakup usługi przez mieszkańca.
10. Zagadnienia problemowe:
  - a. problem otrzymywania faktur „na jeden NIP”;
  - b. jakie elementy faktury będą wymagane jeżeli odbiera ją pracownik jednostki, podległej JST z jednym NIP;
  - c. jakie dane powinny być zawarte na fakturze jeżeli jest opłacona gotówką;
  - d. jak będą wystawiane faktury zaliczkowe w KSeF;
  - e. odbiór faktur przez jednostki podrzędne JST przypisane jako odbiorcy bez NIP;
  - f. zasady nadawania uprawnień do KSeF przez JST dla jednostek organizacyjnych;



- g. status not księgowych i rachunków wystawianych pomiędzy jednostkami budżetowymi;
- h. obowiązki jednostek zwolnionych podmiotowo/przedmiotowo z VAT w zakresie faktur zaliczkowych i końcowych;
- i. rachunki wystawiane przez jednostki niebędące podatnikami VAT - np. Inspekcja Weterynaryjna;
- j. dekretacja, opis i zgodność z planem finansowym a system KSeF;
- k. wystawianie faktur na osoby fizyczne i ich odbiór w KSeF; zgodność danych nabywcy (nazwa, adres) z rejestrami publicznymi;
- l. możliwość jednolitej numeracji faktur sprzedażowych wysyłanych i niewysyłanych do KSeF;
- m. ujęcie faktur w księgach i sprawozdawczości budżetowej - rozbieżności dat;
- n. wystawianie faktur do paragonów; konieczność posiadania elektronicznego obiegu dokumentów;
- o. noty księgowe wystawiane przez np. DPS do MOPS/GOPS;
- p. obieg faktur od kontrahentów w okresie przejściowym (luty-kwiecień 2026);
- q. możliwość umieszczania dodatkowych danych na fakturach;
- r. rozliczanie zaliczek przez pracowników i dokumentowanie wydatków;
- s. zakup paliwa przez OSP i wystawianie faktur przez stację benzynową;
- t. informacja o opłaceniu faktury i formie zapłaty w strukturze FA(3);
- u. zwrot kosztów za zakupy opłacone gotówką;
- v. dostępność proform w systemie KSeF; możliwość wydruku faktury z KSeF w formacie PDF;
- w. możliwość korekty faktur sprzed wdrożenia obowiązku KSeF; możliwość wystawiania refaktur;
- x. przechowywanie dokumentów w wersji papierowej w jednostkach;
- y. możliwość weryfikacji odebrania faktury w KSeF;
- z. sprawdzenie, czy kontrahent ma dostęp do KSeF.

## 11. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.

### Jak wygląda szkolenie online?

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: **szkolenia@finanspubliczne.pl**, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie **www: szkolenia.finansepubliczne.pl/t/KSEF**
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

### Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub podłączonych głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację

**KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE****„Nowa faktura ustrukturyzowana i elementy struktury FA(3) - obowiązujące zasady KSeF w JSFP - przygotowanie do wdrożenia”****Prowadzenie: Jarosław Jurga****5 marca 2026 roku (czwartek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@financepubliczne.pl**  
Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: **szkolenia.financepubliczne.pl/t/KSEF**

|              |                 |                                                              |                  |
|--------------|-----------------|--------------------------------------------------------------|------------------|
| 1.           | Imię i nazwisko | Stanowisko                                                   |                  |
|              | Telefon         | E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy) | Kwota            |
| 2.           | Imię i nazwisko | Stanowisko                                                   |                  |
|              | Telefon         | E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy) | Kwota            |
| <b>RAZEM</b> |                 |                                                              | <b>Suma kwot</b> |

**Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 540 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat** przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 2 marca 2026 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 640 zł. Liczba miejsc ograniczona jest do 25.

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania niniejszego oświadczenia, tzn. kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.

☐ **Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.** Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami.

Data, pieczęć, podpis

|                         |                                                                                                                                                                                                       |             |                       |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------|
| <b>DANE DO FAKTURY:</b> | Płatności prosimy realizować: <b>PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław</b><br><b>Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418</b> z tytułem płatności: <b>20260305KSEF</b> |             |                       |
| <b>DANE ODBIORCY:</b>   | Nazwa                                                                                                                                                                                                 |             |                       |
|                         | Ulica                                                                                                                                                                                                 | NIP         |                       |
|                         | Kod                                                                                                                                                                                                   | Miejscowość | Telefon               |
|                         | E-mail do otrzymania faktur                                                                                                                                                                           |             | E-mail do księgowości |
| <b>DANE NABYWCY:</b>    | Nazwa                                                                                                                                                                                                 |             | NIP                   |

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z [do@presscom.pl](mailto:do@presscom.pl). Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczęć, podpis