

Do: Kierownika Działu Podatków | DW: Działu Księgowości

Szanowni Państwo,

w imieniu wydawcy miesięcznika „Finanse Publiczne” oraz dr. Łukasza Maszewskiego zapraszam na:

SKOLENIE ONLINE**„Doręczenia elektroniczne (e-doręczenia) w postępowaniu podatkowym - problemy praktyczne w 2025 roku”****Prowadzenie: dr Łukasz Maszewski*****11 grudnia 2025 roku (czwartek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

**dr Łukasz Maszewski - doktor nauk prawnych; adiunkt w Katedrze Prawa Administracyjnego Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Mikołaja Kopernika; były pracownik korpusu służby cywilnej; autor i współautor publikacji z zakresu prawa administracyjnego; wykładowca i prelegent na wielu konferencjach związanych z prawem i postępowaniem administracyjnym; bardzo wysoko oceniany na dotychczasowych szkoleniach.*

Najpóźniej do 1 stycznia 2025 roku podmioty objęte ustawą musiały wdrożyć rozwiązania techniczne i organizacyjne niezbędne do uruchomienia systemu e-Doręczeń.

Celem tego aktu prawnego jest umożliwienie podmiotom publicznym jak najszerzego świadczenia usług elektronicznych wewnątrz administracji oraz wprowadzenie rozwiązań zapewniających obywatelowi i przedsiębiorcy załatwienie danej sprawy urzędowej na odległość.

Na potrzeby realizacji doręczenia elektronicznego zostanie stworzony nowy rejestr publiczny, tzw. baza adresów elektronicznych. Wpis adresu do tej bazy zobowiązuje podmiot publiczny do doręczania pism na ten adres. **Uzupełnieniem doręczenia elektronicznego będzie publiczna usługa hybrydowa,** świadczona przez operatora wyznaczonego.

W trakcie szkolenia omówimy praktyczne konsekwencje zapisów ustawowych oraz wskażemy jak przygotować urząd do stosowania nowych przepisów.

Szkolenie adresowane jest do osób odpowiadających za przebieg postępowania podatkowego prowadzonego na podstawie Ordynacji Podatkowej.

Szkolenie odbędzie się 11 grudnia 2025 roku (czwartek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE.

Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@finanspubliczne.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie [www: szkolenia.finansepubliczne.pl/t/DEPP](http://www.szkolenia.finansepubliczne.pl/t/DEPP)

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń
i konferencji na stronie [www:
szkolenia.finansepubliczne.pl](http://www.szkolenia.finansepubliczne.pl)

Podmiot zarządzający:
PRESSCOM Sp. z o.o.
ul. Krakowska 29
50-424 Wrocław
tel. 71 798 48 40
fax 71 798 48 48

Organ rejestrowy: Sąd Rejonowy Wrocław-Fabryczna, VI Wydział Gospodarczy
KRS: 0000173413 **Kapitał zakładowy:** 50 000 zł
NIP: 897-168-80-84 **REGON:** 932945064
Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418
Nr ewidencyjny w rejestrze instytucji szkoleniowych: 2.02/00015/2005
e-mail: szkolenia@finanspubliczne.pl

HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE***„Doręczenia elektroniczne (e-doręczenia) w postępowaniu podatkowym -
problemy praktyczne w 2025 roku”***

*Prowadzenie: dr Łukasz Maszewski**

11 grudnia 2025 roku (czwartek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

- 1. Zasady doręczeń według ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych:**
 - a. obowiązek organów podatkowych korzystania z usług PURDE i PUH;
 - b. możliwość doręczania pism do organów podatkowych z wykorzystaniem usługi KURDE;
 - c. obowiązki podmiotów publicznych i niepublicznych związane z posiadaniem ADE wpisanego do BAE.
- 2. Sposoby doręczeń w Ordynacji podatkowej w świetle obowiązków wynikających z ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych:**
 - a. doręczenia elektroniczne w postępowaniu podatkowym;
 - b. doręczenia tradycyjne;
 - c. doręczenia hybrydowe w postępowaniu podatkowym.
- 3. Doręczanie pism pełnomocnikowi będącemu adwokatem, radcą prawnym lub doradcą podatkowym oraz organom administracji publicznej w postępowaniu podatkowym (art. 144 §5 Ordynacji Podatkowej).**
- 4. Dzień doręczenia zgodnie z art. 42 ustawy o doręczeniach elektronicznych (w tym fikcja doręczenia).**
- 5. Adres do doręczeń elektronicznych (pojęcie, uzyskiwanie).**
- 6. Baza Adresów Elektronicznych:**
 - a. pojęcie;
 - b. zawartość;
 - c. dostęp.
- 7. Skrzynka doręczeń:**
 - a. pojęcie;
 - b. logowanie;
 - c. obsługa.
- 8. Publiczna Usługa Rejestrowanego Doręczenia Elektronicznego (PURDE) w postępowaniu podatkowym.**
- 9. Publiczna Usługa Hybrydowa (PUH) w postępowaniu podatkowym.**
- 10. Kwalifikowana usługa rejestrowanego doręczenia elektronicznego w postępowaniu podatkowym.**
- 11. Dowód wysłania i otrzymania w postępowaniu podatkowym:**
 - a. wystawianie;
 - b. treść;
 - c. weryfikacja.

**dr Łukasz Maszewski - doktor nauk prawnych; adiunkt w Katedrze Prawa Administracyjnego Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Mikołaja Kopernika; były pracownik korpusu służby cywilnej; autor i współautor publikacji z zakresu prawa administracyjnego; wykładowca i prelegent na wielu konferencjach związanych z prawem i postępowaniem administracyjnym; bardzo wysoko oceniana na dotychczasowych szkoleniach.*

12. Wykorzystywanie e-PUAP do doręczeń (w okresie przejściowym).
13. Doręczanie na konto w systemie teleinformatycznym organu administracji publicznej a e-doręczenia (e-Urząd Skarbowy, PUESC).
14. Przekształcanie dokumentów na potrzeby doręczeń - odwzorowania cyfrowe i wydruki dokumentów podpisanych elektronicznie w Ordynacji podatkowej - art. 144b O.p. oraz PUH.
15. Decyzja sporządzana z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego (art. 210 §1a O.p.).
16. Niepubliczna usługa hybrydowa w postępowaniu podatkowym (art. 144b O.p. §5).
17. Dokument utrwalony elektronicznie i papierowo w Ordynacji podatkowej (art. 126 O.p.).
18. Pojęcie systemu tradycyjnego i EZD.
19. Elektroniczne zarządzanie dokumentacją w świetle instrukcji kancelaryjnej.
20. Przygotowywanie dokumentów papierowych i elektronicznych na potrzeby doręczeń.
21. Podpisy elektroniczne w postępowaniu podatkowym:
 - a. kwalifikowany;
 - b. osobisty;
 - c. zaufany;
 - d. znaczenie uchwały NSA z 6 grudnia 2021 r., I FPS 2/21.
22. Pieczęć elektroniczna w postępowaniu podatkowym.
23. Walidacja podpisów i pieczęci elektronicznych (pojęcie, sposoby, znaczenie prawne).
24. Analiza wybranego orzecznictwa sądów administracyjnych.
25. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.

Jak wygląda szkolenie online?

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: **szkolenia@finansepubliczne.pl**, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie **www: szkolenia.finansepubliczne.pl/t/DEPP**
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z przeglądarką lub bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez inną aplikację.

**dr Łukasz Maszewski - doktor nauk prawnych; adiunkt w Katedrze Prawa Administracyjnego Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Mikołaja Kopernika; były pracownik korpusu służby cywilnej; autor i współautor publikacji z zakresu prawa administracyjnego; wykładowca i prelegent na wielu konferencjach związanych z prawem i postępowaniem administracyjnym; bardzo wysoko oceniana na dotychczasowych szkoleniach.*

**KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE****„Doręczenia elektroniczne (e-doręczenia) w postępowaniu podatkowym - problemy praktyczne w 2025 roku”****Prowadzenie: dr Łukasz Maszewski****11 grudnia 2025 roku (czwartek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@finansepubliczne.pl**
 Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: **szkolenia.finansepubliczne.pl/t/DEPP**

1.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
RAZEM			Suma kwot

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 690 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 8 grudnia 2025 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 790 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania niniejszego oświadczenia, tzn. kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.

☐ **Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.** Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami.

Data, pieczęć, podpis

DANE DO FAKTURY:	Płatności prosimy realizować: PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418 z tytułem płatności: 20251211DEPP		
DANE ODBIORCY:	Nazwa		
	Ulica	NIP	
	Kod	Miejscowość	Telefon
	E-mail do otrzymania faktur		E-mail do księgowości
DANE NABYWCY:	Nazwa		NIP

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczęć, podpis