

Do: Działu Księgowości | DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

w imieniu wydawcy miesięcznika „Finanse Publiczne” oraz dr Małgorzaty Borowik zapraszam na:

SZKOLENIE ONLINE**„Zasady gospodarki finansowej oraz zarządzanie mieniem uczelni publicznych w kontekście wystąpień pokontrolnych NIK - kompleksowe warsztaty praktyczne”*****Prowadzenie: dr Małgorzata Borowik*******19 listopada 2025 roku (środa) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE***

***dr Małgorzata Borowik** - doktor nauk ekonomicznych, długoletnia główna księgowa w jednostkach sektora finansów publicznych; specjalistka w zakresie rachunkowości budżetowej; autorka licznych publikacji w miesięczniku „Finanse Publiczne”; wykładowca zagadnień rachunkowych w ośrodkach edukacyjnych na terenie całej Polski; nawiązuje doskonały kontakt z uczestnikami szkoleń.

Podstawowym aktem regulującym problematykę funkcjonowania szkół wyższych jest **Prawo o szkolnictwie wyższym**. Ustawa ta określa ustrój uczelni, w tym: statut, organy i organizację uczelni, zadania, mienie i ich finanse oraz zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników uczelni. Uczelnie publiczne finansowane są w formie dotacji podmiotowych z budżetu państwa na działalność dydaktyczną, utrzymanie uczelni i na pomoc materialną dla studentów oraz w formie dotacji celowych na działalność inwestycyjną. Źródłem finansowania są również przychody własne uczelni pozyskiwane głównie w ramach działalności dydaktycznej, zwłaszcza z odpłatności za studia i działalności badawczej. Do przychodów własnych należą też przychody z tytułu gospodarowania mieniem.

Szkolenie ma na celu w łatwy i zrozumiały sposób podnieść i uporządkować wiedzę uczestników w zakresie m.in. opracowywania planu finansowego uczelni publicznych, planowania wydatków bieżących i inwestycyjnych, dokonywania zmian w planie wydatków oraz ewidencji zaangażowania.

Prowadząca poruszy również problematykę: kontroli zarządczej, rzetelności ksiąg rachunkowych w kontekście obiegu dokumentów, naruszenia dyscypliny finansów publicznych oraz zatwierdzania zmian w planie finansowym.

Szkolenie adresowane jest do głównych księgowych i księgowych uczelni publicznych, osób merytorycznie odpowiedzialnych za klasyfikację dochodów i wydatków oraz osób uczestniczących w planowaniu wydatków.

Szkolenie odbędzie się 19 listopada 2025 roku (środa) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE.

Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@finanspubliczne.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie [www: szkolenia.finansepubliczne.pl/t/ZGFUP](http://www.szkolenia.finansepubliczne.pl/t/ZGFUP)

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń
i konferencji na stronie [www: szkolenia.finansepubliczne.pl](http://www.szkolenia.finansepubliczne.pl)

Podmiot zarządzający:
PRESSCOM Sp. z o.o.
ul. Krakowska 29
50-424 Wrocław
tel. 71 798 48 40
fax 71 798 48 48

Organ rejestrowy: Sąd Rejonowy Wrocław-Fabryczna, VI Wydział Gospodarczy
KRS: 0000173413 **Kapitał zakładowy:** 50 000 zł
NIP: 897-168-80-84 **REGON:** 932945064
Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418
Nr ewidencyjny w rejestrze instytucji szkoleniowych: 2.02/00015/2005
e-mail: szkolenia@finanspubliczne.pl

HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE**„Zasady gospodarki finansowej oraz zarządzanie mieniem uczelni publicznych w kontekście wystąpień pokontrolnych NIK - kompleksowe warsztaty praktyczne”**

Prowadzenie: dr Małgorzata Borowik

19 listopada 2025 roku (środa), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

- 1. Zasady funkcjonowania uczelni publicznej po wejściu w życie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce:**
 - a. kompetencje Rektora, Senatu, Rady Uczelni;
 - b. obowiązki Rektora jako organu administracyjnego.
- 2. Zasady rachunkowości uczelni publicznej:**
 - a. fundusze uczelni publicznej;
 - b. szczegółowe zasady rachunkowości wynikające z ustawy - prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz przepisów wykonawczych.
- 3. Istota gospodarki finansowej uczelni publicznej:**
 - a. pojęcie oraz zakres gospodarki finansowej uczelni - planowanie, realizacja wydatków, sprawozdawczość budżetowa;
 - b. obowiązki Rektora z tytułu gospodarki finansowej uczelni wynikające z ustawy o finansach publicznych;
 - c. obowiązki Kwestora/Głównego księgowego z tytułu gospodarki finansowej uczelni wynikające z ustawy o finansach publicznych.
- 4. Plan finansowo - rzeczowy uczelni:**
 - a. przychody uczelni publicznej:
 - i. subwencja dla uczelni publicznej - zasady wykorzystania subwencji;
 - ii. datacja podmiotowa - pojęcie, przeznaczenie, ewidencja, opis dokumentów księgowych oraz rozliczenie dotacji;
 - iii. datacja celowa - pojęcie, przeznaczenie, ewidencja, opis dokumentów księgowych oraz rozliczenie dotacji;
 - iv. pozostałe przychody publiczne;
 - v. przychody finansowe oraz pozostałe przychody operacyjne.
 - b. dochodzenie kwot dotacji podlegających zwrotowi:
 - i. pojęcie dotacji niewykorzystanych, wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - ii. termin i forma ustalenia kwot dotacji podlegających zwrotowi oraz zasady naliczania odsetek;
 - iii. możliwość i zasady stosowania ulg w spłacie dotacji podlegających zwrotowi;
 - iv. dochodzenie kwot dotacji podlegających zwrotowi na podstawie ustawy o finansach publicznych oraz Ordynacji podatkowej;
 - v. przymusowa egzekucja kwot dotacji podlegających zwrotowi;
 - vi. postępowanie administracyjne w sprawie wydania decyzji o zwrocie dotacji jako pobranej nienależnie bądź w nadmiernej wysokości albo wydatkowanej niezgodnie z przepisami.
 - c. koszty czy wydatki:
 - i. planowanie kosztów uczelni publicznej w ujęciu memoriałowym;
 - ii. planowanie wydatków uczelni publicznej w ujęciu kasowym.
- 5. Procedura planowania finansowego w jednostkach sektora finansów publicznych - art. 52 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.**
- 6. Plan finansowo - rzeczowy uczelni w ujęciu memoriałowym czy kasowym - studium przypadku.**
- 7. Plan finansowo - rzeczowy uczelni publicznej - zasady dokonywania zmian w planie finansowym.**
- 8. Obowiązki Rektora oraz Rady Uczelni w procesie zatwierdzenia oraz dokonywania zmian w planie rzeczowo - finansowym uczelni publicznej.**

9. **Zaciąganie zobowiązań przez uczelnie publiczne - art. 46 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.**
10. **Zasady zaciągania i finansowania zobowiązań wieloletnich:**
 - a. jak określić limit zobowiązań do sfinansowania w roku budżetowym;
 - b. różnica między limitem zobowiązań a limitem wydatków;
 - c. prawo zamówień publicznych - zasady zawierania umów ciągłych oraz wieloletnich.
11. **Wydatkowania środków publicznych przez uczelnie publiczne - art. 44 ustawy o finansach publicznych.**
12. **Naruszenie dyscypliny finansów publicznych z tytułu zaciągania zobowiązań oraz realizacji wydatków przez uczelnie publiczne - studium przypadku.**
13. **Gospodarowanie mieniem uczelni publicznej - obowiązki Rektora uczelni publicznej:**
 - a. regulacje prawne dotyczące gospodarowania mieniem;
 - b. obowiązek gospodarowania mieniem w sposób oszczędny i racjonalny;
 - c. powierzenie mienia oraz odpowiedzialność pracowników za szkody wyrządzone w mieniu jednostki;
- d. zbędne składniki majątkowe - sposoby ich zagospodarowania;
- e. likwidacja mienia ruchomego - kiedy dochodzi do likwidacji mienia ruchomego, jak zlikwidować zbędne środki trwałe, czynności likwidacyjne;
- f. zasady gospodarowania nieruchomościami;
- g. procedury wewnętrzne w zakresie gospodarowania mieniem;
- h. ewidencja księgowa operacji przekazania mienia, w tym oddania w najem, dzierżawę, użyczenie oraz likwidacji i sprzedaży mienia;
- i. działania informacyjne w zakresie nabycia majątku trwałego finansowanego lub dofinansowanego z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych - art. 35a ust.1 ustawy o finansach publicznych.
14. **Umarzanie, odraczanie i rozkładanie należności o charakterze cywilnoprawnym - art.386 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.**
15. **Procedury kontroli zarządczej uczelni publicznej w zakresie:**
 - a. wiarygodności sprawozdań finansowych oraz Rb-70, Rb-N oraz Rb-Z.
 - b. gospodarki finansowej uczelni publicznej.
 - c. przykłady naruszenia dyscypliny finansów publicznych w z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych.
16. **Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.**

Jak wygląda szkolenie online?

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: szkolenia@financepubliczne.pl, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie [www: szkolenia.financepubliczne.pl/t/ZGFUP](http://www.szkolenia.financepubliczne.pl/t/ZGFUP)
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub podłączonych głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.

**KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE****„Zasady gospodarki finansowej oraz zarządzanie mieniem uczelni publicznych w kontekście wystąpień pokontrolnych NIK - kompleksowe warsztaty praktyczne”****19 listopada 2025 roku (środa), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@financepubliczne.pl**
Zgłoszenia można także dokonać na stronie **www: szkolenia.financepubliczne.pl/t/ZGFUP**

1.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
RAZEM			Suma kwot

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 690 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 14 listopada 2025 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 790 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania niniejszego oświadczenia, tzn. kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. **W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.**

☐ **Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.** Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami.

Data, pieczęć, podpis

DANE DO FAKTURY:	Płatności prosimy realizować: PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418 z tytułem płatności: 2025119ZGFUP		
DANE ODBIORCY:	Nazwa		
	Ulica	NIP	
	Kod	Miejscowość	Telefon
	E-mail do otrzymania faktur		E-mail do księgowości
DANE NABYWCY:	Nazwa		NIP

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczęć, podpis