

Do: Działu Księgowości | DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

w imieniu wydawcy miesięcznika „Finanse Publiczne” oraz p. Jarosława Jurga zapraszam na:

SZKOLENIE ONLINE**„Nowa faktura ustrukturyzowana i elementy struktury FA(3) - obowiązujące zasady KSeF w JSFP - przygotowanie do wdrożenia”****Prowadzenie: Jarosław Jurga*****20 października 2025 roku (poniedziałek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

***Jarosław Jurga** - ekonomista, certyfikowany księgowy, certyfikowany trener biznesu, posiadający wieloletnie doświadczenie w obszarze finansów publicznych wsparte studiami podyplomowymi z zakresu polskich i międzynarodowych standardów rachunkowości oraz audytu wewnętrznego w jsfp; autor licznych publikacji z zakresu rachunkowości budżetowej; nawiązuje doskonały kontakt z uczestnikami szkoleń.

2 września 2025 roku weszła w życie tzw. ustawa o KSeF.**System może stwarzać problemy zarówno techniczne, jak i formalne, wynikające m.in. z ustawy o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych.**

Celem szkolenia jest przedstawienie potencjalnie problemowych obszarów związanych z wdrożeniem krajowego systemu faktur elektronicznych oraz możliwych rozwiązań formalnych i organizacyjnych umożliwiających spełnienie wymogów określonych w ogólnie obowiązujących aktach prawnych.

Problematyka szkolenia została dobrana tak, by osoby odpowiedzialne za kontrolę merytoryczną i rachunkową dokumentów znały najnowsze przepisy w tym zakresie. **Szkolenie wiąże w spójną całość** przepisy prawa wynikające z rozporządzeń, interpretacji z dobrymi praktykami.

Szkolenie adresowane jest do głównych księgowych i księgowych jednostek budżetowych, osób odpowiedzialnych za ewidencję księgową oraz sporządzających sprawozdania budżetowe.

Szkolenie odbędzie się 20 października 2025 roku (pon.) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE.

Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty na konto organizatora oraz przesłanie zgłoszenia na e-mail: szkolenia@finanspubliczne.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie www.szkolenia.finansepubliczne.pl/t/KSEF

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym** - nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą** - rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań** i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat** - wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

**Arkadiusz Karasek**

Pełny kalendarz naszych szkoleń i konferencji na stronie www.szkolenia.finansepubliczne.pl

Podmiot zarządzający:
PRESSCOM Sp. z o.o.
ul. Krakowska 29
50-424 Wrocław
tel. 71 798 48 40
fax 71 798 48 48

Organ rejestrowy: Sąd Rejonowy Wrocław-Fabryczna, VI Wydział Gospodarczy
KRS: 0000173413 **Kapitał zakładowy:** 50 000 zł
NIP: 897-168-80-84 **REGON:** 932945064
Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418
Nr ewidencyjny w rejestrze instytucji szkoleniowych: 2.02/00015/2005
e-mail: szkolenia@finanspubliczne.pl

HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE***„Nowa faktura ustrukturyzowana i elementy struktury FA(3) - obowiązujące zasady KSeF w JSFP - przygotowanie do wdrożenia”******Prowadzenie: Jarosław Jurga******20 października 2025 roku (pon.), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE***

1. Założenia KSeF.
2. Narzędzia umożliwiające korzystanie z KSeF.
3. Kary za niestosowanie KSeF.
4. Faktury korygujące w KSeF, przechowywanie faktur, proces wystawiania faktur.
5. Odbieranie faktury wystawianych na jednostki niebędące płatnikami VAT.
6. Dostęp do systemu KSeF.
7. Podstawowa struktura logiczna faktury FA(3):
 - a. schemat główny dokumentu: Nagłówek, Podmiot1, Podmiot2, Fa, Stopka, Załącznik;
 - b. znaczenie każdego z elementów struktury logicznej w kontekście wymogów prawnych;
 - c. hierarchia elementów i zależności między nimi w strukturze FA(3).
8. Szczegółowe wypełnienie pól w strukturze FA(3) i obowiązki formalne:
 - a. elementy obligatoryjne i warunkowo wymagane - omówienie i interpretacja;
 - b. elementy fakultatywne - kiedy i dlaczego warto je wypełniać;
 - c. zasady poprawności technicznej (typy danych, formatowanie, walidacja);
 - d. zgodność z semantyką dokumentu elektronicznego w kontekście FA(3).
9. Praktyczne zastosowanie FA(3) na przykładach:
 - a. przykład faktury wystawionej przez jednostkę budżetową - analiza wypełnionych pól;
 - b. zastosowanie znaczników JST, GV, Podmiot3 - przypadki JST i jednostek podrzędnych;
 - c. formatowanie danych tekstowych, liczbowych, dat oraz kodowanie znaków;
 - d. wystawienie faktury przez urząd gminy z NIP-em jednostkowym;
 - e. oznaczenie jednostki podrzędnej w fakturze zbiorczej JST;
 - f. wystawienie faktury przez jednostkę budżetową niebędącą VAT-owcem;
 - g. faktura z pominięciem NIP-u po stronie nabywcy;
 - h. faktura do osoby fizycznej - zakup usługi przez mieszkańca.
10. Zagadnienia problemowe:
 - a. problem otrzymywania faktur „na jeden NIP”;
 - b. jakie elementy faktury będą wymagane jeżeli odbiera ją pracownik jednostki, podległej JST z jednym NIP;
 - c. jakie dane powinny być zawarte na fakturze jeżeli jest opłacona gotówką;
 - d. jak będą wystawiane faktury zaliczkowe w KSeF;
 - e. odbiór faktur przez jednostki podrzędne JST przypisane jako odbiorcy bez NIP;
 - f. zasady nadawania uprawnień do KSeF przez JST dla jednostek organizacyjnych;

- g. status not księgowych i rachunków wystawianych pomiędzy jednostkami budżetowymi;
- h. obowiązki jednostek zwolnionych podmiotowo/przedmiotowo z VAT w zakresie faktur zaliczkowych i końcowych;
- i. rachunki wystawiane przez jednostki niebędące podatnikami VAT - np. Inspekcja Weterynaryjna;
- j. dekretacja, opis i zgodność z planem finansowym a system KSeF;
- k. wystawianie faktur na osoby fizyczne i ich odbiór w KSeF; zgodność danych nabywcy (nazwa, adres) z rejestrami publicznymi;
- l. możliwość jednolitej numeracji faktur sprzedażowych wysyłanych i niewysyłanych do KSeF;
- m. ujęcie faktur w księgach i sprawozdawczości budżetowej - rozbieżności dat;
- n. wystawianie faktur do paragonów; konieczność posiadania elektronicznego obiegu dokumentów;
- o. noty księgowe wystawiane przez np. DPS do MOPS/GOPS;
- p. obieg faktur od kontrahentów w okresie przejściowym (luty-kwiecień 2026);
- q. możliwość umieszczania dodatkowych danych na fakturach;
- r. rozliczanie zaliczek przez pracowników i dokumentowanie wydatków;
- s. zakup paliwa przez OSP i wystawianie faktur przez stację benzynową;
- t. informacja o opłaceniu faktury i formie zapłaty w strukturze FA(3);
- u. zwrot kosztów za zakupy opłacone gotówką;
- v. dostępność proform w systemie KSeF; możliwość wydruku faktury z KSeF w formacie PDF;
- w. możliwość korekty faktur sprzed wdrożenia obowiązku KSeF; możliwość wystawiania refaktur;
- x. przechowywanie dokumentów w wersji papierowej w jednostkach;
- y. możliwość weryfikacji odebrania faktury w KSeF;
- z. sprawdzenie, czy kontrahent ma dostęp do KSeF.

11. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.

Jak wygląda szkolenie online?

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: **szkolenia@finanspubliczne.pl**, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie **www: szkolenia.finansepubliczne.pl/t/KSEF**
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub podłączonych głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację

**KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE****„Nowa faktura ustrukturyzowana i elementy struktury FA(3) - obowiązujące zasady KSeF w JSFP - przygotowanie do wdrożenia”****Prowadzenie: Jarosław Jurga****20 października 2025 roku (pon.), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@financepubliczne.pl**
 Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: **szkolenia.financepubliczne.pl/t/KSEF**

1.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
RAZEM			Suma kwot

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 540 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 15 października 2025 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 640 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania niniejszego oświadczenia, tzn. kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. **W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.**

☐ **Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.** Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami.

Data, pieczęć, podpis

DANE DO FAKTURY:	Płatności prosimy realizować: PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418 z tytułem płatności: 20251020KSEF		
DANE ODBIORCY:	Nazwa		
	Ulica	NIP	
	Kod	Miejscowość	Telefon
	E-mail do otrzymania faktur		E-mail do księgowości
DANE NABYWCY:	Nazwa		NIP

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczęć, podpis