

Do: Działu Księgowości | DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

w imieniu wydawcy miesięcznika „Finanse Publiczne” oraz dr Małgorzaty Borowik zapraszam na:

SZKOLENIE ONLINE**„Fakty i mity o rzetelności ksiąg rachunkowych, wycenie obiektów inwentarzowych środków trwałych oraz rozliczeniu inwestycji w JSFP”****Prowadzenie: dr Małgorzata Borowik*****6 maja 2025 roku (wtorek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

**dr Małgorzata Borowik - doktor nauk ekonomicznych, długoletnia główna księgowa w jednostkach sektora finansów publicznych; specjalistka w zakresie rachunkowości budżetowej; autorka licznych publikacji w miesięczniku „Finanse Publiczne”; wykładowca zagadnień rachunkowych na terenie całej Polski; nawiązuje doskonały kontakt z uczestnikami szkoleń.*

Szkolenie skupia się na problemach i błędach w ewidencji księgowej, klasyfikacji wydatków budżetowych oraz prawidłowej wycenie majątku trwałego. **Uczestnicy zdobędą wiedzę na temat** naruszeń dyscypliny finansów publicznych wynikających z nieprawidłowej klasyfikacji wydatków oraz sposobów na unikanie błędów w wycenie majątku trwałego, w tym obiektów inwentarzowych. **Program szkolenia obejmuje** także analizę faktycznych i mitycznych aspektów rzetelności ksiąg rachunkowych i ich wpływu na sprawozdania budżetowe i finansowe.

Celem szkolenia jest wyposażenie uczestników w narzędzia niezbędne do poprawy dokładności i rzetelności prowadzenia ksiąg rachunkowych, a także zrozumienie konsekwencji prawnych nieprawidłowej wyceny majątku trwałego i błędów w ewidencji. **Szkolenie ma na celu również** uświadomienie uczestnikom znaczenia prawidłowej klasyfikacji wydatków oraz przedstawienie metod weryfikacji środków trwałych w budowie i windykacji należności. **Uczestnicy nauczą się** identyfikować częste pułapki oraz dowiedzą się, jak stosować najlepsze praktyki w celu zapewnienia zgodności z przepisami finansów publicznych.

Szkolenie adresowane jest do wszystkich pracowników księgowości jednostek sektora finansów publicznych, a w szczególności do skarbników, głównych księgowych oraz samodzielnych księgowych.

Szkolenie odbędzie się 6 maja 2025 roku (wtorek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE.

Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@financepubliczne.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie [www: szkolenia.financepubliczne.pl/t/FIM](http://www.szkolenia.financepubliczne.pl/t/FIM)

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek

Pełny kalendarz naszych szkoleń
i konferencji na stronie [www:
szkolenia.financepubliczne.pl](http://www.szkolenia.financepubliczne.pl)

Podmiot zarządzający:
PRESSCOM Sp. z o.o.
ul. Krakowska 29
50-424 Wrocław
tel. 71 798 48 40
fax 71 798 48 48

Organ rejestrowy: Sąd Rejonowy Wrocław-Fabryczna, VI Wydział Gospodarczy
KRS: 0000173413 Kapitał zakładowy: 50 000 zł
NIP: 897-168-80-84 REGON: 932945064
Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418
Nr ewidencyjny w rejestrze instytucji szkoleniowych: 2.02/00015/2005
e-mail: szkolenia@financepubliczne.pl

HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE

„Fakty i mity o rzetelności ksiąg rachunkowych, wycenie obiektów inwentarzowych środków trwałych oraz rozliczeniu inwestycji w JSFP”

6 maja 2025 roku (wtorek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

- 1. Fakty o najczęściej popełnianych błędach w ewidencji księgowej w z tytułu wyceny majątku:**
 - a. klasyfikacja wydatków budżetowych a wartość składników majątku trwałego;
 - b. klasyfikacja wydatków majątkowych: wydatki inwestycyjne, na zakupy inwestycyjne, na zakup pierwszego wyposażenia, na zakup pozostałych środków trwałych (ŚT);
 - c. naruszenie dyscypliny finansów publicznych na skutek nieprawidłowej klasyfikacji wydatków budżetowych;
 - d. zaciąganie zobowiązań z tytułu wydatków majątkowych oraz naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
 - e. nierzetelność ksiąg rachunkowych z tytułu błędnej wyceny majątku trwałego:
 - i) zaniżenie lub zawyżanie wartości majątku trwałego,
 - ii) klasyfikacja obiektów inwentarzowych a prawidłowa wycena pozycji bilansowych.
- 2. Mity i fakty o obiektach inwentarzowych:**
 - a. części składowe budynku na przykładzie:
 - i) wymiany instalacji centralnego ogrzewania w budynku - remont czy ulepszenie budynku,
 - ii) instalacja fotowoltaiczna, instalacja klimatyzacji, instalacja hydrantowa - ulepszenie budynku czy odrębny obiekt inwentarzowy,
 - iii) rozbudowa kotłowni np. w szkole - grupy rodzajowe obiektów inwentarzowych KŚT,
 - iv) zakupu pieca elektrycznego i zlecenia podłączenia przez specjalistę;
 - b. komputer i jego części składowe a części dodatkowe i peryferyjne:
 - i) drukarka i urządzenia wielofunkcyjne,
 - ii) licencja - kiedy jest częścią składową komputera,
 - iii) wymiana uszkodzonego monitora - wartość początkowa ŚT a remont komputera,
 - iv) odłączenie części dodatkowej i peryferyjnej od zestawu komputera - zmiana wartości początkowej,
 - v) przyłączenie części dodatkowej i peryferyjnej do zestawu komputera - zmiana wartości początkowej,
 - vi) czy jednostka ma obowiązek prowadzić ewidencję odłączonych części dodatkowych i peryferyjnych od zestawów komputerowych,
 - vii) ewidencja odzyskanych części w konsekwencji likwidacji zestawów komputerowych;
- 3. Fakty i mity o rzetelności ksiąg rachunkowych a sprawozdania budżetowe i finansowe:**
 - a. ustawa o rachunkowości - wpływ stosowania uproszeń na rzetelność ksiąg rachunkowych:
 - i) ujęcie operacji i zdarzeń gospodarczych w księgach rachunkowych w kontekście stwierdzonych nieprawidłowości przez organy kontrolne,
 - ii) ujęcie w księgach rachunkowych rezerw na zobowiązania przyszłych okresów,
 - iii) przedawnienie należności - ujęcie w księgach rachunkowych w trakcie roku obrotowego a rzetelność sprawozdań budżetowych,
 - iv) zasady rachunkowości a uproszenia przyjęte w polityce rachunkowości przez kierownika jednostki;
 - b. windykacja należności - ujęcie w księgach rachunkowych:
 - i) rozłożenie na raty - przekwalifikowanie należności krótkoterminowych do należności długoterminowych,
 - ii) rozszczenia sporne - ujęcie w ewidencji księgowej konto 221 - należności budżetowe a konto 240 - rozszczenia sporne,
 - iii) koszty upomnienia - moment ujęcia w księgach rachunkowych i ich przedawnienie.
- 4. Przychody przyszłych okresów - wpływ na prezentację sytuacji finansowo-majątkowej w sprawozdaniu finansowym jednostki:**
 - a. decyzja administracyjna:
 - i) wydanie decyzji administracyjnej - ujęcie w księgach,
 - ii) decyzja ostateczna - ujęcie w księgach;
 - b. odszkodowania z tytułu wyrządzenia szkód w mieniu jednostki;
 - c. kary umowne, koszty zastępstwa procesowego, odsetki - prawomocne i nieprawomocne postępowania sądowe.
- 5. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.**

Jak wygląda szkolenie online?

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: szkolenia@finansepubliczne.pl, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie [www: szkolenia.finansepubliczne.pl/t/FIM](http://www.szukolenia.finansepubliczne.pl/t/FIM)
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE**„Fakty i mity o rzetelności ksiąg rachunkowych, wycenie obiektów inwentarzowych środków trwałych oraz rozliczeniu inwestycji w JSFP”****Prowadzenie: dr Małgorzata Borowik****6 maja 2025 roku (wtorek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@financepubliczne.pl**
Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: **szkolenia.financepubliczne.pl/t/FIM**

1.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
RAZEM			Suma kwot

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 690 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 29 kwietnia 2025 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 790 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania niniejszego oświadczenia, tzn. kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.

- Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.** Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami.

Data, pieczęć, podpis

DANE DO FAKTURY:	Płatności prosimy realizować: PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418 z tytułem płatności: 20250506FIM		
DANE ODBIORCY:	Nazwa		
	Ulica	NIP	
	Kod	Miejscowość	Telefon
	E-mail do otrzymania faktur		E-mail do księgowości
DANE NABYWCY:	Nazwa		NIP

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczęć, podpis