

Do: Działu Księgowości | DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

w imieniu wydawcy miesięcznika „Finanse Publiczne” oraz p. Joanny Rudzkiej chciałbym zaprosić na:

SKOLENIE ONLINE**„Obowiązek raportowania schematów podatkowych (MDR) w JSFP - rodzaje schematów, dokonywanie zgłoszeń, wewnętrzne procedury”**Prowadzenie: **Joanna Rudzka*****2 kwietnia 2025 roku (środa) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

***Joanna Rudzka** - prawnik, jest ekspertem Senatu RP oraz Członkiem Rady Podatkowej PKPP Lewiatan; doświadczenie zawodowe zdobywała w m.in. w PwC oraz w KPMG Tax; posiada wieloletnie doświadczenie w doradztwie dla podmiotów publicznych, dla których odzyskała kilkanaście milionów złotych nadpłaconego podatku VAT; posiada doświadczenie w obsłudze podatkowej instytutów naukowych i instytucji kultury; jest autorką licznych publikacji prasowych dotyczących prawa podatkowego (Rzeczpospolita, Gazeta Prawna, Przegląd Podatkowy, Jurysdykcja Podatkowa) oraz współautorką komentarza do ustawy o kontroli skarbowej; nawiązuje doskonały kontakt z uczestnikami szkoleń.

Od początku 2019 roku obowiązują znowelizowane przepisy Ordynacji podatkowej, które wprowadziły obowiązek ujawniania informacji o schematach podatkowych (MDR).

Szkolenie ma na celu szczegółowe omówienie czym są schematy podatkowe oraz ich rodzaje, wskazanie uproszczeń związanych z przesłanką tzw. kwalifikowanego korzystającego, omówienie przesłanek pozwalających na przypisanie roli oraz obowiązków promotora, wspomagającego oraz korzystającego. W trakcie spotkania dokładnie omówimy również procedurę dokonywania zgłoszeń schematów podatkowych, obowiązek posługiwania się numerem schematu podatkowego oraz wewnętrzną procedurę w zakresie przeciwdziałania niewywiązywaniu się z obowiązku przekazywania informacji o schematach podatkowych.

Szkolenie adresowane jest do osób rozliczających podatki (skarbników, głównych księgowych, dyrektorów ds. finansów, pracowników wydziałów finansowych) prawników wewnętrznych jednostek, osób odpowiedzialnych za dotacje i projekty inwestycyjne zwłaszcza finansowane z UE.

Szkolenie odbędzie się 2 kwietnia 2025 roku (środa) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE.

Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty na konto organizatora oraz przesłanie zgłoszenia na e-mail: szkolenia@finansepubliczne.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie www.szkolenia.finansepubliczne.pl/t/MDR

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,



Arkadiusz Karasek
wydawca miesięcznika „Finanse Publiczne”

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń
i konferencji na stronie www.szkolenia.finansepubliczne.pl

HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE

„Obowiązek raportowania schematów podatkowych (MDR) w JSFP - rodzaje schematów, dokonywanie zgłoszeń, wewnętrzne procedury”

Prowadzenie: Joanna Rudzka

2 kwietnia 2025 roku (środa) godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

1. Kogo dotyczą nowe regulacje? Zakres zastosowania przepisów o schematach podatkowych.
2. Dlaczego musimy się dostosować?
3. Przybliżenie nowych przepisów:
 - a. Definicje korzystającego, promotora i wspomagającego, jaką rolę może mieć nasza JST (i jej jednostki)?
 - b. Rola spółek komunalnych, instytucji kultury,
 - c. Co oznacza w praktyce udostępnianie schematu?
 - d. Kwestie techniczne, raportowanie, organy,
 - e. Formy raportowania, deklaracje,
 - f. Definicja schematu podatkowego oraz przesłanki raportowania,
 - g. Co to jest korzyść podatkowa?
 - h. Jakich podatków dotyczą nowe przepisy?
 - i. Krąg podmiotów zobowiązanych do przekazywania informacji,
 - j. Sposób i termin raportowania,
 - k. Zakres raportowanych informacji,
 - l. Konsekwencje karne skarbowe niewypełnienia tego obowiązku przez podmioty zobowiązane,
 - m. Limity kwotowe,
 - n. Procedura MDR - rodzaje i treść.
4. **Objaśnienia podatkowe Ministerstwa Finansów.**
5. **MDR a sektor publiczny - specyfika samorządowa.**
6. **Omówienie obowiązków Pracowników oraz dokumentacji, która musi być tworzona.**
7. **Case study (studium przypadku) na podstawie obecnie prowadzonych projektów - prosimy o przygotowanie przez Uczestników krótkiego opisu na szkolenie.**
8. **Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.**

Jak wygląda szkolenie online?

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: szkolenia@finanspubliczne.pl, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie [www: szkolenia.finansepubliczne.pl/t/MDR](http://www.szukolenia.finansepubliczne.pl/t/MDR)
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z bezpłatną aplikacją** do pobrania z iTunes App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub podłączonych głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.

KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE**„Obowiązek raportowania schematów podatkowych (MDR) w JSFP -
rodzaje schematów, dokonywanie zgłoszeń, wewnętrzne procedury”**Prowadzenie: **Joanna Rudzka****2 kwietnia 2025 roku (środa), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@financepubliczne.pl**
Zgłoszenia można także dokonać na stronie **www: szkolenia.financepubliczne.pl/t/MDR**

1.	Imię i nazwisko	Stanowisko
Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko
Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
RAZEM		Suma kwot

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 640 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 28 marca 2025 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 740 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania niniejszego oświadczenia, tzn. kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.

Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami.

Data, pieczęć, podpis

DANE DO FAKTURY:	Płatności prosimy realizować: PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 WROCLAW Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418 z tytułem płatności: 20250402MDR	
DANE ODBIORCY:	Nazwa	
Ulica	NIP	
Kod	Miejscowość	Telefon
E-mail do otrzymania faktur		E-mail do księgowości
DANE NABYWCY:	Nazwa	
	NIP	

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczęć, podpis