

Do: Działu Księgowości | DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

w imieniu wydawcy miesięcznika „Finanse Publiczne” oraz p. Jarosława Jurgi zapraszam na:

SZKOLENIE ONLINE**„Zasady wyceny aktywów i pasywów - zakup, ujawnienie, nieodpłatne otrzymanie, zbycie, trwała utrata wartości”**

Prowadzenie: Jarosław Jurga*

13 lutego 2025 roku (czwartek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

**Jarosław Jurga - ekonomista, certyfikowany księgowy, certyfikowany trener biznesu, posiadający wieloletnie doświadczenie w obszarze finansów publicznych wsparte studiami podyplomowymi z zakresu polskich i międzynarodowych standardów rachunkowości oraz audytu wewnętrznego w jsfp; autor licznych publikacji z zakresu rachunkowości budżetowej; nawiązuje doskonały kontakt z uczestnikami szkoleń.*

Brak wiedzy na temat właściwego ewidencjonowania aktywów może skutkować błędami w sprawozdaniach finansowych, co naraża jednostki na sankcje podczas kontroli NIK czy RIO.

Po zakończeniu szkolenia każdy uczestnik będzie posiadał wiedzę dotyczącą zasad wyceny i ewidencji aktywów oraz pasywów, w szczególności w kontekście zakupu, ujawnienia, nieodpłatnego otrzymania, zbycia lub trwałej utraty wartości. **Szkolenie dostarczy mu praktycznych narzędzi** do prawidłowego prowadzenia dokumentacji księgowej w tym obszarze. **Uczestnik będzie w stanie** zidentyfikować i zaklasyfikować różne rodzaje aktywów, poprawnie ustalić wartość początkową aktywów, zarówno w przypadku zakupu, jak i nieodpłatnego nabycia, zastosować metody wyceny środków trwałych oraz innych składników majątku w jednostkach sektora publicznego, sporządzić dokumentację i ewidencjonować odpisy aktualizacyjne oraz różnice inwentaryzacyjne w księgach rachunkowych.

Ponadto uczestnicy nauczą się jak unikać błędów podczas audytów i kontroli zewnętrznych, oraz jak skutecznie wdrażać nowe przepisy, co zminimalizuje ryzyko nieprawidłowości podczas kontroli RIO lub NIK.

Szkolenie adresowane jest do księgowych jsfp, osób odpowiedzialnych za gospodarowanie i ewidencjonowanie mienia Skarbu Państwa oraz uczestniczących w likwidacji i inwentaryzacji środków trwałych.

Szkolenie odbędzie się 13 lutego 2025 roku (czwartek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE.

Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@finansepubliczne.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie www.szkolenia.finansepubliczne.pl/t/ZWAP

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń
i konferencji na stronie [www:
szkolenia.finansepubliczne.pl](http://www.szkolenia.finansepubliczne.pl)

Podmiot zarządzający:
PRESSCOM Sp. z o.o.
ul. Krakowska 29
50-424 Wrocław
tel. 71 798 48 40
fax 71 798 48 48

Organ rejestrowy: Sąd Rejonowy Wrocław-Fabryczna, VI Wydział Gospodarczy
KRS: 0000173413 **Kapitał zakładowy:** 50 000 zł
NIP: 897-168-80-84 **REGON:** 932945064
Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418
Nr ewidencyjny w rejestrze instytucji szkoleniowych: 2.02/00015/2005
e-mail: szkolenia@finansepubliczne.pl

HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE**„Zasady wyceny aktywów i pasywów - zakup, ujawnienie, nieodpłatne otrzymanie, zbycie, trwała utrata wartości”****Prowadzenie: Jarosław Jurga****13 lutego 2025 roku (czwartek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE****1. Wprowadzenie do zasad wyceny i ewidencji aktywów:**

- a. definicja aktywów w jsfp i ich klasyfikacja;
- b. rodzaje aktywów: rzeczowe aktywa trwałe, wartości niematerialne i prawne;
- c. znaczenie prawidłowej wyceny oraz ewidencji aktywów dla poprawnego sporządzania sprawozdań finansowych;
- d. wpływ nadrzędnych zasad rachunkowości na wycenę składników majątkowych.

2. Wycena aktywów przy różnych sposobach nabycia:

- a. wycena przy zakupie: ustalanie wartości początkowej, koszty bezpośrednie i pośrednie związane z nabyciem;
- b. wycena aktywów nieodpłatnie otrzymanych, darowizn i środków trwałych przekazanych nieodpłatnie;
- c. wycena aktywów przy zbyciu (sprzedaży) i przekazaniu.

3. Wartość szacunkowa:

- a. wartości szacunkowe w sprawozdaniu finansowym;
- b. obszary podlegające szacunkom;
- c. weryfikacja wartości szacunkowych;
- d. pojęcie wartości godziwej;
- e. zastosowanie wartości godziwej.

4. Trwała utrata wartości aktywów:

- a. definicja trwałej utraty wartości aktywów - kiedy i jak ją rozpoznać;
- b. praktyczne metody ustalania utraty wartości: testy utraty wartości, aktualizacja wartości bilansowej;
- c. skutki utraty wartości aktywów w sprawozdaniach.

5. Procedura ustalania odpisu aktualizującego wycenę:

- a. identyfikacja aktywów podlegających odpisowi;
- b. test na utratę wartości kluczowych aktywów;
- c. ogólne zasady dokonywania odpisów aktualizujących;
- d. odpisy aktualizujące inwestycji długoterminowych;
- e. zasady ustalone w ustawie o rachunkowości oraz w rozporządzeniu w sprawie rachunkowości;
- f. zasady dokonywania odpisów aktualizujących rzeczowych składników majątku obrotowego;
- g. zasady dokonywania odpisów aktualizujących należności;
- h. zasady ewidencji odpisów aktualizujących należności;
- i. wykazywanie odpisów aktualizujących w sprawozdawczości finansowej.

6. Składniki bilansu oraz metody ich wyceny zgodnie z ustawą o rachunkowości:

- a. wartości niematerialne i prawne oraz środki trwałe;
- b. środki trwałe w budowie;

- c. długoterminowe aktywa finansowe;
 - d. długoterminowe i krótkoterminowe należności oraz udzielone pożyczki;
 - e. rzeczowe składniki obrotowe; aktywa pieniężne;
 - f. fundusze własne oraz pozostałe aktywa i pasywa;
 - g. zobowiązania;
 - h. rezerwy na zobowiązania i bierne RMK.
7. **Wycena rozrachunków z tytułu należności budżetowych:**
- a. na dzień ich ujęcia w księgach rachunkowych;
 - b. na dzień bilansowy;
 - c. wycena należności budżetowych na ostatni dzień kwartału;
 - d. wycena należności budżetowych na dzień bilansowy;
 - e. wycena należności w sprawozdawczości budżetowej.
8. **Wycena aktywów i pasywów wyrażonych w walutach obcych na dzień bilansowy, ewidencja księgowa różnic kursowych.**
9. **Wycena różnic inwentaryzacyjnych:**
- a. wycena aktywów ujawnionych w inwentaryzacji;
 - b. wycena niedoborów/nadwyżek materiałów, środków trwałych, środków pieniężnych oraz środków trwałych w budowie.
10. **Zagadnienia problemowe m. in.:**
- a. jak wycenić ujawniony środek trwały, którego wartość jest widoczna w księgach rachunkowych;
 - b. czy można wycenić ujawniony majątek na podstawie informacji od dostawcy;
 - c. czy nieodpłatne otrzymanie wycenia się w wartości początkowej czy rynkowej.
11. **Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.**
-

Jak wygląda szkolenie online?

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: **szkolenia@finanspubliczne.pl**, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie **www: szkolenia.finansepubliczne.pl/t/ZWAP**
 2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
 3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
 4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
 5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
 6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
 7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.
-

Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub podłączonych głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.

KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE**„Zasady wyceny aktywów i pasywów - zakup, ujawnienie, nieodpłatne otrzymanie, zbycie, trwała utrata wartości”****Prowadzenie: Jarosław Jurga****13 lutego 2025 roku (czwartek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@finansepubliczne.pl**
Zgłoszenia można także dokonać na stronie **www: szkolenia.finansepubliczne.pl/t/ZWAP**

1.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
RAZEM			Suma kwot

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 490 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 10 lutego 2025 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 590 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania niniejszego oświadczenia, tzn. kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. **W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.**

Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami.

Data, pieczęć, podpis

DANE DO FAKTURY:	Płatności prosimy realizować: PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418 z tytułem płatności: 20250213ZWAP		
DANE ODBIORCY:	Nazwa		
	Ulica	NIP	
	Kod	Miejscowość	Telefon
	E-mail do otrzymania faktur		E-mail do księgowości
DANE NABYWCY:	Nazwa		NIP

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczęć, podpis