

Do: Działu Księgowości | DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

w imieniu wydawcy miesięcznika „Finanse Publiczne” oraz p. Jarosława Jurga zapraszam na:

**SZKOLENIE ONLINE****„Sporządzanie sprawozdań budżetowych po zmianach w 2025 r. - najczęściej występujące nieprawidłowości w sprawozdawczości budżetowej i z operacji finansowych JSFP - przewodnik dla praktyków”**

Prowadzenie: Jarosław Jurga\*

**7 lutego 2025 roku (piątek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

*\*Jarosław Jurga - ekonomista, certyfikowany księgowy, certyfikowany trener biznesu, posiadający wieloletnie doświadczenie w obszarze finansów publicznych wsparte studiami podyplomowymi z zakresu polskich i międzynarodowych standardów rachunkowości oraz audytu wewnętrznego w jsfp; autor licznych publikacji z zakresu rachunkowości budżetowej; nawiązuje doskonały kontakt z uczestnikami szkoleń.*

**Od 1 stycznia 2025 roku wprowadzono istotne zmiany w rozporządzeniach dotyczących sprawozdawczości budżetowej, które obejmują szerokie spektrum podmiotów sektora finansów publicznych.**

Zmiany te dotyczą m.in.: państwowych osób prawnych, państwowych i samorządowych jednostek budżetowych, agencji wykonawczych, instytucji gospodarki budżetowej oraz państwowych funduszu celowych. Dodatkowo: jednostek samorządu terytorialnego oraz dysponentów środków budżetowych wszystkich stopni.

**Celem szkolenia jest** kompleksowe omówienie zagadnień związanych ze sprawozdawczością budżetową oraz sprawozdawczością w zakresie operacji finansowych, ze szczególnym uwzględnieniem najnowszych zmian przepisów obowiązujących od 2025 roku. **Program został opracowany tak**, aby osoby odpowiedzialne za sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych, mogły zapoznać się z aktualnymi regulacjami prawnymi, interpretacjami oraz dobrymi praktykami.

**Formuła szkolenia umożliwi** identyfikację i omówienie obszarów problemowych, które najczęściej generują wątpliwości interpretacyjne, zapewniając uczestnikom praktyczne wskazówki do efektywnego stosowania nowych przepisów w codziennej pracy.

**Szkolenie adresowane jest do** księgowych jednostek budżetowych, osób odpowiedzialnych za gospodarowanie majątkiem publicznym oraz uczestniczących w pracach inwentaryzacyjnych.

Szkolenie odbędzie się 7 lutego 2025 roku (piątek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE.

**Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty** na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@financepubliczne.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie [www.szkolenia.financepubliczne.pl/t/SSB](http://www.szkolenia.financepubliczne.pl/t/SSB)

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**  
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**  
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**  
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**  
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń  
i konferencji na stronie [www.szkolenia.financepubliczne.pl](http://www.szkolenia.financepubliczne.pl)

**Podmiot zarządzający:**  
PRESSCOM Sp. z o.o.  
ul. Krakowska 29  
50-424 Wrocław  
tel. 71 798 48 40  
fax 71 798 48 48

**Organ rejestrowy:** Sąd Rejonowy Wrocław-Fabryczna, VI Wydział Gospodarczy  
**KRS:** 0000173413 **Kapitał zakładowy:** 50 000 zł  
**NIP:** 897-168-80-84 **REGON:** 932945064  
**Santander Bank Polska:** 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418  
**Nr ewidencyjny w rejestrze instytucji szkoleniowych:** 2.02/00015/2005  
**e-mail:** szkolenia@financepubliczne.pl

## **HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE**

### **„Sporządzanie sprawozdań budżetowych po zmianach w 2025 r. - najczęściej występujące nieprawidłowości w sprawozdawczości budżetowej i z operacji finansowych JSFP - przewodnik dla praktyków”**

**Prowadzenie: Jarosław Jurga**

**7 lutego 2025 roku (piątek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

- 1. Podstawowe zasady sporządzania sprawozdań budżetowych:**
  - a. rodzaje sprawozdań budżetowych;
  - b. terminy sporządzania sprawozdań budżetowych;
  - c. przekazywanie sprawozdań budżetowych.
- 2. Zmiany w sprawozdawczości budżetowej w 2025 r. - nałożenie nowych obowiązków sprawozdawczych:**
  - a. dotyczy to m.in. państwowych osób prawnych i funduszy zarządzanych przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych oraz Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
  - b. obowiązek sporządzania miesięcznych sprawozdań Rb-40;
  - c. doprecyzowanie zasad sporządzania sprawozdań Rb-28UE, w tym dotyczących Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności;
  - d. dodanie nowych przepisów dotyczących korekt danych sprawozdawczych oraz sytuacji, gdy brak środków w planie finansowym.
- 3. Zmiany w sprawozdawczości jednostek samorządu terytorialnego:**
  - a. ograniczenie zakresu sprawozdania Rb-PDP wyłącznie do dochodów podatkowych;
  - b. zmiany w sprawozdaniu Rb-27S dotyczące subwencji ogólnej oraz danych wykazywanych w kolumnie „Dochody wykonane”.
- 4. Nowe regulacje dotyczące sprawozdań o zatrudnieniu i wynagrodzeniach (Rb-70).**
- 5. Techniczne uaktualnienia:**
  - a. aktualizacja katalogu symboli państwowych funduszy celowych;
  - b. doprecyzowanie miejsca zamieszczenia szczegółowych instrukcji sporządzania sprawozdań w systemie informatycznym.
- 6. Sprawozdanie Rb-27 i Rb-27s:**
  - a. określenie znaczenia należności (wymagalnych, spornych i bezspornych) w kontekście sprawozdaniu Rb-27 i Rb-27s;
  - b. zakres danych prezentowanych a okres sprawozdawczy;
  - c. nieprawidłowości przy sporządzaniu sprawozdań Rb-27 i Rb-27s;
  - d. powiązania sprawozdania Rb-27 i Rb-27s z ewidencją księgową;
  - e. powiązania sprawozdania Rb-27 i Rb-27s z klasyfikacją budżetową.
- 7. Sprawozdanie Rb-28 i Rb-28s:**
  - a. określenie znaczenia zobowiązań w kontekście sprawozdań Rb-28 i Rb-28s;
  - b. zakres danych prezentowanych w kolumnach plan, zaangażowanie;
  - c. wykonanie, zobowiązania ogólne, zobowiązania wymagalne;
  - d. nieprawidłowości przy sporządzaniu sprawozdań Rb-27 i Rb-27s;
  - e. powiązania sprawozdań Rb-28 i Rb-28s z ewidencją księgową;

f. powiązania sprawozdań Rb-28 i Rb-28s z klasyfikacją budżetową.

**8. Najczęściej pojawiające się nieprawidłowości w sprawozdaniach:**

- a. Rb-23;
- b. Rb-70;
- c. Rb-27, Rb-27s i Rb-27ZZ;
- d. Rb-PDP;
- e. Rb-28NW i Rb-28 NWS;
- f. Rb-34S;
- g. Rb-50;
- h. Rb-ST.

**9. Sprawozdawczość w zakresie operacji finansowych:**

- a. zasady obowiązujące przy sporządzaniu Rb-Z, Rb-UZ, Rb-N, Rb-ZN;
- b. zakres przedmiotowy danych prezentowanych w sprawozdaniach z operacji finansowych;
- c. błędy występujące przy sporządzaniu sprawozdań finansowych.

**10. Stanowiska RIO i MF w sprawie danych prezentowanych w sprawozdaniach budżetowych i sprawozdaniach z operacji finansowych.**

**11. Zagadnienia problemowe w sprawozdawczości budżetowej:**

- a. prezentacja należności długoterminowych w sprawozdaniu Rb-27 i Rb-27S;
- b. prezentacja należności rozłożonych na raty w sprawozdaniu Rb- 27 i Rb-27S;
- c. należności wymagalne i należności sporne w sprawozdaniu Rb27, Rb-27s i Rb-N;
- d. należności kwestionowane przez dłużnika w sprawozdaniu Rb-27, Rb-27s i Rb-N;
- e. prezentacja odsetek za zwłokę w sprawozdaniu Rb-27, Rb-27S;
- f. odsetki od zaciągniętych kredytów w sprawozdaniu Rb-28S.

**12. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.**

---

**Jak wygląda szkolenie online?**

- 1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: **szkolenia@finansepubliczne.pl**, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie **www: szkolenia.finanzepubliczne.pl/t/SSB**
  - 2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
  - 3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
  - 4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
  - 5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
  - 6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
  - 7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.
- 

**Co jest potrzebne od strony technicznej?**

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub podłączonych głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.

**KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE****„Sporządzanie sprawozdań budżetowych po zmianach w 2025 r. - najczęściej występujące nieprawidłowości w sprawozdawczości budżetowej i z operacji finansowych JSFP - przewodnik dla praktyków”****7 lutego 2025 roku (piątek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@financepubliczne.pl**  
Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: **szkolenia.financepubliczne.pl/t/SSB**

1.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
<b>RAZEM</b>			Suma kwot

**Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 490 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat** przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 4 lutego 2025 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 590 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

**Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania niniejszego oświadczenia**, tzn. kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.

- Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.** Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami.

\_\_\_\_\_  
Data, pieczętka, podpis

<b>DANE DO FAKTURY:</b>	Płatności prosimy realizować: <b>PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław</b> <b>Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418</b> z tytułem płatności: <b>20250207SSB</b>		
<b>DANE ODBIORCY:</b>	Nazwa		
	Ulica	NIP	
	Kod	Miejscowość	Telefon
	Email do otrzymania faktur		E-mail do księgowości
<b>DANE NABYWCY:</b>	Nazwa		NIP

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z [do@presscom.pl](mailto:do@presscom.pl). Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

\_\_\_\_\_  
Data, pieczętka, podpis