

Do: Działu Księgowości | DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

w imieniu wydawcy miesięcznika „Finanse Publiczne” oraz dr Bożeny Rudnickiej zapraszam na:

**SZKOLENIE ONLINE****„Krajowy Standard Rachunkowości nr 11 (KSR 11) - Środki trwałe w praktyce jednostek sektora finansów publicznych”**Prowadzenie: **dr Bożena Rudnicka\*****17 stycznia 2025 roku (piątek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

**\*dr Bożena Rudnicka** - doktor nauk ekonomicznych; specjalistka w zakresie rachunkowości budżetowej i organizacji non-profit; członek Rady Programowej miesięcznika „Finanse Publiczne”; wykładowca zagadnień rachunkowych w ośrodkach edukacyjnych na terenie całej Polski; nawiązuje doskonały kontakt z uczestnikami szkoleń.

**Celem Krajowego Standardu Rachunkowości nr 11 (KSR 11)** jest pomoc w stosowaniu przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości dotyczących środków trwałych, a zwłaszcza zapewnienie jednolitości rozwiązań stosowanych przez jednostki w zakresie uznawania, wyceny i ujęcia w księgach rachunkowych oraz prezentacji w sprawozdaniu finansowym tego składnika aktywów.

Zagadnienia związane z księgową ewidencją środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych zawsze budziły wiele wątpliwości w pracy księgowych. Ewidencja inwestycji w zależności od źródeł ich finansowania, właściwa klasyfikacja, ulepszenia i remonty środków trwałych czy wycofanie ich z ewidencji i likwidacja - to tylko podstawowe kwestie, z którymi niemal codziennie borykają się działy księgowości. **Zagadnienia te są jeszcze bardziej skomplikowane w przypadku jednostek sektora finansów publicznych - szczególnie w aspekcie ostatnio wprowadzonych przepisów.**

**Szkolenie ma na celu** w sposób praktyczny przybliżyć Państwu uregulowania zawarte w KSR 11 dotyczące środków trwałych oraz pomóc w praktycznym ich stosowaniu.

**Szkolenie adresowane jest do** pracowników działów księgowości odpowiedzialnych za ich ewidencję, inwentaryzację, ulepszenie oraz wycofanie z użytkowania.

Szkolenie odbędzie się 17 stycznia 2025 roku (piątek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE.

**Co jest potrzebne od strony technicznej?**

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez inną aplikację.

**Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty** na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@financepubliczne.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie [www.szkolenia.financepubliczne.pl/t/KSR](http://www.szkolenia.financepubliczne.pl/t/KSR)

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

**Arkadiusz Karasek**

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym** - nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą** - rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań** i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat** - wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń i konferencji na stronie [www.szkolenia.financepubliczne.pl](http://www.szkolenia.financepubliczne.pl)

**Podmiot zarządzający:**  
PRESSCOM Sp. z o.o.  
ul. Krakowska 29  
50-424 Wrocław  
tel. 71 798 48 40  
fax 71 798 48 48

**Organ rejestrowy:** Sąd Rejonowy Wrocław-Fabryczna, VI Wydział Gospodarczy  
**KRS:** 0000173413 **Kapitał zakładowy:** 50 000 zł  
**NIP:** 897-168-80-84 **REGON:** 932945064  
**Santander Bank Polska:** 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418  
**Nr ewidencyjny w rejestrze instytucji szkoleniowych:** 2.02/00015/2005  
**e-mail:** szkolenia@financepubliczne.pl

**HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE****„Krajowy Standard Rachunkowości nr 11 (KSR 11) - Środki trwałe w praktyce jednostek sektora finansów publicznych”****Prowadzenie: dr Bożena Rudnicka****17 stycznia 2025 roku (piątek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

1. **Krajowe standardy rachunkowości a polityka rachunkowości jednostek sektora finansów publicznych (jsfp).**
2. **Zasady i korzyści z ujęcia w polityce rachunkowości postanowień KSR 11:**
  - a. definicje związane ze środkami trwałymi;
  - b. rachunkowość budżetowa a KSR 11.
3. **Uznanie składnika majątku za środek trwały:**
  - a. prawne i techniczne uwarunkowania uznania składnika majątku za ŚT z uwzględnieniem specyfiki problemu własności, nieodpłatnego przekazania i użyczenia środków trwałych;
  - b. postać i kompletność środków trwałych;
  - c. zasady stosowania uproszczeń w polityce rachunkowości jsfp.
4. **Obiekty inwentarzowe w KSR 11 oraz KŚT 2016:**
  - a. pojedynczy a zbiorczy obiekt inwentarzowy;
  - b. budynek jako obiekt inwentarzowy: obiekty pomocnicze, instalacje, oświetlenie jako elementy jednego obiektu lub jako odrębne obiekty;
  - c. sieciowe obiekty inwentarzowe.
5. **Wartość początkowa ŚT w świetle KSR11 a specyficzne przypadki nabycia środków trwałych:**
  - a. wartość nabytego ŚT: cena nabycia, korekty;
  - b. wartość środków trwałych w budowie: ustalenie wartości poszczególnych obiektów i ich korekty;
  - c. wartość nieodpłatnie otrzymanego środka trwałego w ramach jednostek Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz między nimi;
  - d. inne: darowizna środka trwałego, zamiana, wymiana w okresie gwarancji, ujawnienie, odszkodowanie za nabycie gruntów.
6. **Ulepszenie i remont środków trwałych:**
  - a. rodzaje ulepszenia według KSR 11 a postanowienia polityki rachunkowości jsfp;
  - b. Źródła finansowania ulepszenia w jsfp;
  - c. ulepszenia w obcych obiektach;
  - d. przekazywanie kosztów ulepszenia;
  - e. remonty, w tym przed przyjęciem ŚT do używania, po zdarzeniach losowych, w obcych obiektach.
7. **Umorzenie i amortyzacja środków trwałych:**
  - a. zasady amortyzacji według KSR11 a specyfika jsfp;
  - b. moment rozpoczęcia amortyzacji: udokumentowanie przyjęcia środka trwałego do używania a możliwość naliczania amortyzacji;
  - c. korekta odpisów i zakończenie naliczania;
  - d. środki trwałe umarżane a nie amortyzowane.
8. **Zaprzestanie ujmowania środka trwałego:**
  - a. zasady ujęcia rozchodu ŚT według KSR 11;
  - b. specyfika udokumentowania podejmowania decyzji i rozchodu ŚT w jsfp, w tym w państwowych i samorządowych jednostkach budżetowych: likwidacji, sprzedaży, nieodpłatnego przekazania;
  - c. ewidencja pozabilansowa środków trwałych postawionych w stan likwidacji.
9. **Inwentaryzacja środków trwałych:**
  - a. specyfika inwentaryzacji ŚT według KSR 11;
  - b. odpowiedzialność za inwentaryzację w jsfp;
  - c. inwentaryzacja nieruchomości, w tym gruntów i dróg: termin, częstotliwość, metody w wystąpieniach RIO i NIK.
10. **Środki trwałe w sprawozdaniu finansowym:** w bilansie oraz zestawieniu zmian w funduszu jednostki, w informacji dodatkowej, w jednostkowym a w łącznym sprawozdaniu finansowym.
11. **Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.**

**Jak wygląda szkolenie online?**

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: [szkolenia@finanspubliczne.pl](mailto:szkolenia@finanspubliczne.pl), lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie [www: szkolenia.finansepubliczne.pl/t/KSR](http://www.szukolenia.finansepubliczne.pl/t/KSR)
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

**KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE****„Krajowy Standard Rachunkowości nr 11 (KSR 11) - Środki trwałe w praktyce jednostek sektora finansów publicznych”****Prowadzenie: dr Bożena Rudnicka****17 stycznia 2025 roku (piątek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@financepubliczne.pl**  
Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: **szkolenia.financepubliczne.pl/t/KSR**

1.	Imię i nazwisko	Stanowisko
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)
		<b>Kwota</b>
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)
		<b>Kwota</b>
<b>RAZEM</b>		<b>Suma kwot</b>

**Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 640 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat** przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 14 stycznia 2025 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 740 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

**Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania niniejszego oświadczenia,** tzn. kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. **W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.**

- Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.** Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami.

Data, pieczęć, podpis

<b>DANE DO FAKTURY:</b>	Płatności prosimy realizować: <b>PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław</b> <b>Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418</b> z tytułem płatności: <b>20250117KSR</b>	
<b>DANE ODBIORCY:</b>	Nazwa	
	Ulica	NIP
	Kod	Miejscowość
		Telefon
	E-mail do otrzymania faktur	E-mail do księgowości
<b>DANE NABYWCY:</b>	Nazwa	NIP

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z [do@presscom.pl](mailto:do@presscom.pl). Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczęć, podpis