

Do: Działu Księgowości | DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

w imieniu wydawcy miesięcznika „Finanse Publiczne” oraz dr Małgorzaty Borowik zapraszam na:

**SKOLENIE ONLINE****„Inwentaryzacja w jednostkach sektora finansów publicznych dla początkujących i średnio zaawansowanych”****Prowadzenie: dr Małgorzata Borowik\*****3 stycznia 2025 roku (piątek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

**\*dr Małgorzata Borowik** - doktor nauk ekonomicznych, długoletnia główna księgowa w jednostkach sektora finansów publicznych; specjalistka w zakresie rachunkowości budżetowej; autorka licznych publikacji w miesięczniku „Finanse Publiczne”; wykładowca zagadnień rachunkowych w ośrodkach edukacyjnych na terenie całej Polski; nawiązuje doskonały kontakt z uczestnikami szkoleń.

Często na organizowanych przez nas szkoleniach dotyczących szczegółowych zagadnień inwentaryzacji spotykamy się z pytaniami o możliwość przeprowadzenia zajęć dla osób początkujących oraz dla tych, które odczuwają potrzebę ugruntowania i uporządkowania posiadanej wiedzy i doświadczenia.

Szkolenie ma na celu w łatwy i zrozumiały sposób podnieść i uporządkować wiedzę uczestników w zakresie inwentaryzacji. Prowadzący przekaze wiedzę dotyczącą funkcjonowania finansów jednostki oraz pomoże w lepszym porozumieniu się z działem księgowości.

Szkolenie adresowane jest w głównej mierze do osób początkujących i średnio zaawansowanych, oraz tych którzy w swojej codziennej pracy zobowiązani są do współpracy z działem księgowości.

Szkolenie odbędzie się 3 stycznia 2025 roku (piątek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE.

**Co jest potrzebne od strony technicznej?**

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z przeglądarką lub bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez inną aplikację.

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**  
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**  
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**  
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**  
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

**Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty** na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@finansepubliczne.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie www: [szkolenia.finansepubliczne.pl/t/IWJ](http://szkolenia.finansepubliczne.pl/t/IWJ)

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

**Arkadiusz Karasek**

Pełny kalendarz naszych szkoleń  
i konferencji na stronie www:  
[szkolenia.finansepubliczne.pl](http://szkolenia.finansepubliczne.pl)

Podmiot zarządzający:  
PRESSCOM Sp. z o.o.  
ul. Krakowska 29  
50-424 Wrocław  
tel. 71 798 48 40  
fax 71 798 48 48

Organ rejestrowy: Sąd Rejonowy Wrocław-Fabryczna, VI Wydział Gospodarczy  
**KRS:** 0000173413 **Kapitał zakładowy:** 50 000 zł  
**NIP:** 897-168-80-84 **REGON:** 932945064  
**Santander Bank Polska:** 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418  
**Nr ewidencyjny w rejestrze instytucji szkoleniowych:** 2.02/00015/2005  
**e-mail:** szkolenia@finansepubliczne.pl

**HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE****„Inwentaryzacja w jednostkach sektora finansów publicznych dla początkujących i średnio zaawansowanych”****Prowadzenie: dr Małgorzata Borowik****3 stycznia 2025 roku (piątek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

1. **Istota i cele inwentaryzacji.**
2. **Zakres inwentaryzacji:**
  - a. rozpoczęcie procesu inwentaryzacyjnego;
  - b. zestawienie obrotów i sald na dzień inwentaryzacji;
  - c. czynności spisowe a rozliczenie inwentaryzacji - terminy realizacji poszczególnych etapów;
  - d. sprawozdanie z czynności inwentaryzacyjnych - zatwierdzenie sprawozdania;
  - e. ujęcie operacji gospodarczych związanych z rozliczeniem inwentaryzacji w księgach rachunkowych a dzień sporządzenia zestawienia obrotów i sald;
  - f. ostateczny termin zakończenia inwentaryzacji.
3. **Sprawozdanie finansowe a inwentaryzacja aktywów i pasywów na dzień bilansowy:**
  - a. czynności inwentaryzacyjne;
  - b. kto odpowiada za sprawdzenie czy wszystkie zdarzenia gospodarcze zostały ujęte w księgach;
  - c. ocena realności sald wynikających z ksiąg.
4. **Organizacja inwentaryzacji - harmonogram prac:**
  - a. zarządzenie kierownika jednostki;
  - b. plan inwentaryzacji;
  - c. harmonogram inwentaryzacji (spisu z natury);
  - d. zadania: komórki inwentaryzacyjnej, komisji inwentaryzacyjnej, zespołu spisowego;
  - e. kontroler spisowy.
5. **Metody inwentaryzacji:**
  - a. spis z natury;
  - b. uzyskanie potwierdzenia prawidłowości stanu w księgach rachunkowych;
  - c. porównanie danych księgowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja sald.
6. **Inwentaryzacja drogą spisu z natury według KSR:**
  - a. istota spisu z natury;
  - b. czynności spisowe - termin rozpoczęcia i zakończenia;
  - c. czynności spisowe a rozliczenie inwentaryzacji;
  - d. spis z natury przy wykorzystaniu systemów informatycznych;
  - e. zakończenie inwentaryzacji.
7. **Inwentaryzacja rozrachunków a wartość należności w księgach rachunkowych:**
  - a. przygotowanie sald kont rozrachunkowych;
  - b. ustalenie należności nieściągalnych oraz przedawnionych;
  - c. wycena rozrachunków na dzień bilansowy;
  - d. inwentaryzacja a odpisy aktualizacyjne;
  - e. zasady tworzenia odpisów aktualizujących.
8. **Inwentaryzacja materiałów oraz wycena materiałów na dzień bilansowy:**
  - a. spis z natury i jego wycena;
  - b. inwentaryzacja paliwa w samochodach;
  - c. zasada tworzenia odpisów z tytułu trwałej utraty wartości materiałów.
9. **Rozliczenie niedoborów i nadwyżek.**
10. **Odpowiedzialność pracowników z tytułu niedoborów:**
  - a. powierzenie odpowiedzialności pracownikowi;
  - b. odpowiedzialność pracownika z tytułu wyrządzonej szkody w mieniu pracodawcy;
  - c. rozliczenie osób materialnie odpowiedzialnych - najczęściej występujące nieprawidłowości.
11. **Procedur kontroli zarządczej - instrukcja inwentaryzacyjna a wiarygodność sprawozdań.**
12. **Zakres odpowiedzialności z tytułu inwentaryzacji.**
13. **Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.**

**Jak wygląda szkolenie online?**

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: [szkolenia@finansepubliczne.pl](mailto:szkolenia@finansepubliczne.pl), lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie [www: szkolenia.finansepubliczne.pl/t/IWJ](http://www.szukolenia.finansepubliczne.pl/t/IWJ)
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

**KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE****„Inwentaryzacja w jednostkach sektora finansów publicznych dla początkujących i średnio zaawansowanych”****Prowadzenie: dr Małgorzata Borowik****3 stycznia 2025 roku (piątek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@financepubliczne.pl**  
Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: **szkolenia.financepubliczne.pl/t/IWJ**

1.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
<b>RAZEM</b>			Suma kwot

**Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 490 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat** przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 30 grudnia 2024 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 590 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

**Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania niniejszego oświadczenia**, tzn. kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.

**Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.** Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami.

Data, pieczęć, podpis

<b>DANE DO FAKTURY:</b>	Płatności prosimy realizować: <b>PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław</b> <b>Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418</b> z tytułem płatności: <b>20250103IWJ</b>		
<b>DANE ODBIORCY:</b>	Nazwa		
	Ulica	NIP	
	Kod	Miejscowość	Telefon
	E-miał do otrzymywania faktur		E-mail do księgowości
<b>DANE NABYWCY:</b>	Nazwa		NIP

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z [do@presscom.pl](mailto:do@presscom.pl). Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczęć, podpis