

Do: Działu Księgowości | DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

w imieniu wydawcy miesięcznika „Finanse Publiczne” oraz dr Doroty Adamek-Hyskiej zapraszam na:

**SZKOLENIE ONLINE****„Rachunkowość jednostek sektora finansów publicznych -  
e-dowody księgowe, e-dokumentacja, e-sprawozdania, e-inwentaryzacja  
w kontekście projektowanych zmian w ustawie o rachunkowości”**

Prowadzenie: dr Dorota Adamek-Hyska\*

**10 grudnia 2024 roku (wtorek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

*\*dr Dorota Adamek-Hyska - ekonomistka; specjalistka w zakresie rachunkowości budżetowej i organizacji non-profit; stały współpracownik miesięcznika „Finanse Publiczne”; wykładowca zagadnień rachunkowych w ośrodkach edukacyjnych na terenie całej Polski; nawiązuje doskonały kontakt z uczestnikami szkoleń, autorka takich książek jak „Zamknięcie roku w sferze budżetowej” oraz „Organizacja gospodarki kasowej w jednostkach sfery budżetowej”.*

**Elektroniczne formy dowodów księgowych, sprawozdań oraz pozostałej dokumentacji rachunkowości mogą stwarzać problemy zarówno techniczne, jak i formalne, wynikające m.in. z dotychczasowej ustawy o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych.**

Szkolenie ma w sposób praktyczny przybliżyć nowe uregulowania prawne dotyczące rachunkowości jednostek sektora finansów publicznych (JSFP) w systemach informatycznych.

Celem szkolenia jest zwrócenie uwagi na wymagania określone w ustawie o rachunkowości w zakresie prowadzenia rachunkowości jednostek budżetowych oraz samorządowych zakładów budżetowych w systemach informatycznych, w tym warunki przetwarzania i bezpieczeństwa danych finansowo-księgowych oraz postępowanie z e-dokumentami.

Szkolenie wiąże w spójną całość przepisy prawa oraz wydane interpretacje z dobrymi praktykami. Jego formuła została skonstruowana w sposób umożliwiający zaprezentowanie obszarów, w których najczęściej występują problemy wynikające z praktycznego stosowania przepisów.

Szkolenie adresowane jest do pracowników działów księgowości w JSFP odpowiedzialnych za prowadzenie ksiąg rachunkowych oraz sporządzanie stosownych sprawozdań.

Szkolenie odbędzie się 10 grudnia 2024 roku (wtorek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE.

Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty na konto organizatora oraz przesłanie zgłoszenia na e-mail: [szkolenia@finanspubliczne.pl](mailto:szkolenia@finanspubliczne.pl) lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie [www.szkolenia.finansepubliczne.pl/t/RJS](http://www.szkolenia.finansepubliczne.pl/t/RJS)

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**  
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**  
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**  
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**  
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń  
i konferencji na stronie [www:  
szkolenia.finansepubliczne.pl](http://www.szkolenia.finansepubliczne.pl)

Podmiot zarządzający:  
PRESSCOM Sp. z o.o.  
ul. Krakowska 29  
50-424 Wrocław  
tel. 71 798 48 40  
fax 71 798 48 48

Organ rejestrowy: Sąd Rejonowy Wrocław-Fabryczna, VI Wydział Gospodarczy  
KRS: 0000173413 Kapitał zakładowy: 50 000 zł  
NIP: 897-168-80-84 REGON: 932945064  
Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418  
Nr ewidencyjny w rejestrze instytucji szkoleniowych: 2.02/00015/2005  
e-mail: [szkolenia@finanspubliczne.pl](mailto:szkolenia@finanspubliczne.pl)

## **HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE**

### ***„Rachunkowość jednostek sektora finansów publicznych - e-dowody księgowość, e-dokumentacja, e-sprawozdania, e-inwentaryzacja w kontekście projektowanych zmian w ustawie o rachunkowości”***

**Prowadzenie: dr Dorota Adamek-Hyska**

**10 grudnia 2024 roku (wtorek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

1. **Podstawy prawne przetwarzania i bezpieczeństwa danych w księgach rachunkowych:**
    - a. ustawa o rachunkowości;
    - b. uchwała Komitetu Standardów Rachunkowości w sprawie przyjęcia stanowiska Komitetu w sprawie niektórych zasad prowadzenia ksiąg rachunkowych.
  2. **Regulacje wewnętrzne w zakresie przetwarzania i bezpieczeństwa danych w księgach rachunkowych z uwzględnieniem specyfiki gospodarki finansowej jednostek budżetowych oraz samorządowych zakładów budżetowych:**
    - a. polityka rachunkowości, w tym: wykaz ksiąg rachunkowych oraz opis systemu przetwarzania danych;
    - b. inne zarządzenia wewnętrzne kierownika jednostki.
  3. **Podstawowe wymagania systemów informatycznych do prowadzenia rachunkowości jednostek budżetowych oraz samorządowych zakładów budżetowych z uwzględnieniem wariantów pozyskania systemów informatycznych.**
  4. **Szczegółowe zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych w systemach informatycznych:**
    - a. wprowadzanie danych do systemu informatycznego a podejmowanie decyzji o sposobie zakwalifikowania danych do ujęcia w księgach rachunkowych;
  - b. dowody źródłowe, w tym e-dokumenty, ich kontrola i dekretacja;
  - c. e-sprawozdania finansowe i e-sprawozdania budżetowe: formy sporządzania, zasady podpisywania i przekazywania;
  - d. e-inwentaryzacja: wykorzystywanie nowoczesnych technologii do spisu z natury, potwierdzeń sald z kontrahentami oraz dokumentowania weryfikacji zapisów księgowych z e-dokumentami księgowymi.
5. **Programowe zasady ochrony danych w księgach rachunkowych, w tym przede wszystkim metody zabezpieczenia dostępu do danych i systemu ich przetwarzania.**
  6. **Praktyczne przykłady elementów systemu służącego ochronie danych i ich zbiorów, w tym dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych i innych dokumentów stanowiących podstawę dokonanych w nich zapisów.**
  7. **Zasady zmiany systemów informatycznych do prowadzenia rachunkowości.**
  8. **Przegląd prac Ministerstwa Finansów nad reformą ustawy o rachunkowości w dobie cyfryzacji.**
  9. **Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.**

#### **Jak wygląda szkolenie online?**

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: [szkolenia@finansepubliczne.pl](mailto:szkolenia@finansepubliczne.pl), lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie [www: szkolenia.finansepubliczne.pl/t/RJS](http://www.szkolenia.finansepubliczne.pl/t/RJS)
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

#### **Co jest potrzebne od strony technicznej?**

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub podłączonych głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.

**KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE****„Rachunkowość jednostek sektora finansów publicznych -  
e-dowody księgowo, e-dokumentacja, e-sprawozdania, e-inwentaryzacja  
w kontekście projektowanych zmian w ustawie o rachunkowości”****10 grudnia 2024 roku (wtorek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@financepubliczne.pl**  
Zgłoszenia można także dokonać na stronie **www: szkolenia.financepubliczne.pl/t/RJS**

1.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
<b>RAZEM</b>			Suma kwot

**Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 640 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat** przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 5 grudnia 2024 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 740 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

**Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania niniejszego oświadczenia**, tzn. kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.

**Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.** Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami.

Data, pieczęć, podpis

<b>DANE DO FAKTURY:</b>	Płatności prosimy realizować: <b>PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław</b> <b>Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418</b> z tytułem płatności: <b>20241210RJS</b>		
<b>DANE ODBIORCY:</b>	Nazwa		
	Ulica	NIP	
	Kod	Miejscowość	Telefon
	E-mail do otrzymania faktur		E-mail do księgowości
<b>DANE NABYWCY:</b>	Nazwa		NIP

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z [do@presscom.pl](mailto:do@presscom.pl). Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczęć, podpis