

Do: Działu Księgowości | DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

w imieniu wydawcy miesięcznika „Finanse Publiczne” oraz dr Małgorzaty Borowik zapraszam na:

**SZKOLENIE ONLINE****„Planowanie i analiza środków budżetowych dysponenta III stopnia - kompleksowe warsztaty praktyczne”**

Prowadzenie: dr Małgorzata Borowik\*

5 grudnia 2024 roku (czwartek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

*\*dr Małgorzata Borowik - doktor nauk ekonomicznych, długoletnia główna księgowa w jednostkach sektora finansów publicznych; specjalistka w zakresie rachunkowości budżetowej; autorka licznych publikacji w miesięczniku „Finanse Publiczne”; wykładowca zagadnień rachunkowych w ośrodkach edukacyjnych na terenie całej Polski; nawiązuje doskonały kontakt z uczestnikami szkoleń.*

Często na organizowanych przez nas szkoleniach dotyczących szczegółowych zagadnień rachunkowości budżetowej spotykamy się z pytaniami o możliwość przeprowadzenia zajęć dotyczących **planowania i analizowania środków budżetowych dysponentów III stopnia**.

**Szkolenie ma na celu** w łatwy i zrozumiały sposób podnieść i uporządkować wiedzę uczestników w zakresie m.in. opracowywania planu finansowego zgodnie z notą budżetową Ministra Finansów, planowanie wydatków bieżących i inwestycyjnych, dokonywania zmian w planie wydatków, ewidencji zaangażowania. **W trakcie szkoleniu poruszymy również problematykę:** kontroli zarządczej, rzetelności ksiąg rachunkowych w kontekście obiegu dokumentów, naruszenia dyscypliny finansów publicznych oraz zatwierdzania zmian w planie finansowym.

**Szkolenie adresowane jest do** głównych księgowych i księgowych dysponentów III stopnia, osób merytorycznie odpowiedzialnych za klasyfikację dochodów i wydatków oraz osób uczestniczących w planowaniu wydatków.

Szkolenie odbędzie się 5 grudnia 2024 roku (czwartek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE.

**Co jest potrzebne od strony technicznej?**

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez inną aplikację.

**Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty** na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@financepubliczne.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie [www.szkolenia.financepubliczne.pl/t/PIA](http://www.szkolenia.financepubliczne.pl/t/PIA)

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**  
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**  
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**  
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**  
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń  
i konferencji na stronie [www.szkolenia.financepubliczne.pl](http://www.szkolenia.financepubliczne.pl)

Podmiot zarządzający:  
PRESSCOM Sp. z o.o.  
ul. Krakowska 29  
50-424 Wrocław  
tel. 71 798 48 40  
fax 71 798 48 48

Organ rejestrowy: Sąd Rejonowy Wrocław-Fabryczna, VI Wydział Gospodarczy  
**KRS:** 0000173413 **Kapitał zakładowy:** 50 000 zł  
**NIP:** 897-168-80-84 **REGON:** 932945064  
**Santander Bank Polska:** 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418  
**Nr ewidencyjny w rejestrze instytucji szkoleniowych:** 2.02/00015/2005  
**e-mail:** szkolenia@financepubliczne.pl

**HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE****„Planowanie i analiza środków budżetowych  
dysponenta III stopnia - kompleksowe warsztaty praktyczne”****Prowadzenie: dr Małgorzata Borowik****5 grudnia 2024 roku (czwartek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

1. Organizacja struktury dysponentów środków budżetowych - wojewoda w roli dysponenta części budżetowej.
2. Zasady gospodarki finansowej dysponenta III stopnia - obowiązki kierownika państwowej jednostki budżetowej.
3. Opracowywanie planu finansowego zgodnie z notą budżetową Ministra Finansów przez dysponentów III stopnia.
4. Limity wynagrodzeń w sferze budżetowej, grupowanie wydatków na potrzeby planowania finansowego.
5. Planowanie wydatków bieżących - w tym istota wydatków remontowych
6. Planowanie wydatków inwestycyjnych - rozporządzenie Rady Ministrów w zakresie finansowania inwestycji z budżetu państwa - studium przypadku:
  - a. przygotowanie inwestycji - uzyskanie zgody właściwego ministra ds. budownictwo;
  - b. program inwestycyjny - podstawowy dokument, który umożliwia wprowadzenie zadania inwestycyjnego do planu finansowego;
  - c. zadania inwestycyjne - wydatek bieżący czy wydatek majątkowy?
7. Dokonywanie zmian w planie wydatków inwestycyjnych - przed rozpoczęciem robót budowlanych oraz w trakcie realizacji procesu inwestycyjnego.
8. Szczegółowe zasady wykonania ustawy budżetowej:
  - a. opracowywanie i zatwierdzanie planu finansowego w państwowej jednostce budżetowej;
  - b. dokonywanie zmian w planie finansowym w państwowej jednostce budżetowej;
  - c. moment zatwierdzenia zmian w planie finansowym.
9. Studium przypadku:
  - a. informacja od dysponenta wyższego stopnia o zmianie w planie finansowym w państwowej jednostce budżetowej;
  - b. wprowadzenie zmian w planie finansowym w państwowej jednostce budżetowej;
  - c. obowiązki kierownika państwowej jednostki budżetowej w zakresie zatwierdzenia planu finansowego po uzyskaniu informacji od dysponenta wyższego stopnia;
  - d. przykłady naruszenia dyscypliny finansów publicznych w zakresie dokonywania wydatków oraz zaciągania zobowiązań.
10. Ewidencja zaangażowania jako system raportowania o wydatkowaniu środków publicznych.
11. Zasady opracowywania harmonogramu - zasilenie rachunku bankowego zgodnie z ustawą o finansach publicznych oraz zasadami wykonania ustawy budżetowej.
12. Procedury kontroli zarządczej.
13. Obieg dokumentów księgowych - komunikacja wewnątrz jednostki.
14. Rzetelność ksiąg rachunkowych a procedury obiegu dokumentów księgowych.
15. Studium przypadku naruszenie dyscypliny finansów publicznych przez kierownika jednostki oraz głównego księgowego w zakresie planowania oraz realizacji planu finansowego w kontekście naruszenia dyscypliny finansów publicznych.
16. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.

**Jak wygląda szkolenie online?**

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: [szkolenia@finansepubliczne.pl](mailto:szkolenia@finansepubliczne.pl), lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie [www: szkolenia.finanzepubliczne.pl/t/PIA](http://www.szkolenia.finanzepubliczne.pl/t/PIA)
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

**KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE****„Planowanie i analiza środków budżetowych  
dysponenta III stopnia - kompleksowe warsztaty praktyczne”****Prowadzenie: dr Małgorzata Borowik****5 grudnia 2024 roku (czwartek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@financepubliczne.pl**  
Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: **szkolenia.financepubliczne.pl/t/PIA**

1.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
<b>RAZEM</b>			Suma kwot

**Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 640 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat** przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 2 grudnia 2024 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 740 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

**Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania niniejszego oświadczenia**, tzn. kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.

**Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.** Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami.

\_\_\_\_\_  
Data, pieczętka, podpis

<b>DANE DO FAKTURY:</b>	Płatności prosimy realizować: <b>PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław</b> <b>Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418</b> z tytułem płatności: <b>20241205PIA</b>		
<b>DANE ODBIORCY:</b>	Nazwa		
	Ulica	NIP	
	Kod	Miejscowość	Telefon
	E-mail do otrzymania faktur		E-mail do księgowości
<b>DANE NABYWCY:</b>	Nazwa		NIP

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z [do@presscom.pl](mailto:do@presscom.pl). Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

\_\_\_\_\_  
Data, pieczętka, podpis