

Do: Działu Księgowości | DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

w imieniu wydawcy miesięcznika „Finanse Publiczne” oraz dr Małgorzaty Borowik zapraszam na:

SZKOLENIE ONLINE**„Istota inwentaryzacji i jej wpływ na rzetelność ksiąg rachunkowych oraz sprawozdań finansowych - przygotowanie do zamknięcia ksiąg rachunkowych w jsfp za 2024 rok”****Prowadzenie: dr Małgorzata Borowik*****2 grudnia 2024 roku (poniedziałek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

***dr Małgorzata Borowik** - doktor nauk ekonomicznych, długoletnia główna księgowa w jednostkach sektora finansów publicznych; specjalistka w zakresie rachunkowości budżetowej; autorka licznych publikacji w miesięczniku „Finanse Publiczne”; wykładowca zagadnień rachunkowych w ośrodkach edukacyjnych na terenie całej Polski; nawiązuje doskonały kontakt z uczestnikami szkoleń.

Szkolenie ma w sposób praktyczny przybliżyć nowe uregulowania prawne dotyczące zamknięcia ksiąg rachunkowych za 2024 rok oraz zasad rachunkowości obowiązujących przy otwarciu ksiąg rachunkowych w roku 2025 w jednostkach sektora finansów publicznych (jsfp).

Prowadząca przedstawi istotę problemów z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej w aspekcie praktycznego stosowania aktualnych przepisów podczas zamykania ksiąg rachunkowych. Tematyka szkolenia została dobrana tak, aby osoby prowadzące księgi rachunkowe знаły aktualne zasady zamykania ksiąg rachunkowych i potrafiły sporządzić na ich podstawie wymagane sprawozdania.

Szkolenie wiąże w spójną całość przepisy prawa i wydane interpretacje z dobrymi praktykami. Formuła szkolenia została skonstruowana w sposób umożliwiający zaprezentowanie obszarów, w których najczęściej występują problemy wynikające ze stosowania przepisów związanych ze sporządzeniem sprawozdań finansowych.

Adresowane jest do pracowników działów księgowości w jsfp odpowiedzialnych za prowadzenie ksiąg rachunkowych oraz sporządzanie stosownych sprawozdań.

Szkolenie odbędzie się 2 grudnia 2024 roku (poniedziałek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE.

Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.

Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty na konto organizatora oraz przesłanie zgłoszenia na e-mail: szkolenia@financepubliczne.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie www.szkolenia.financepubliczne.pl/t/PDZKR

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym** - nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą** - rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań** i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat** - wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń i konferencji na stronie www.szkolenia.financepubliczne.pl

Podmiot zarządzający:
PRESSCOM Sp. z o.o.
ul. Krakowska 29
50-424 WROCLAW
tel. 71 798 48 40
fax 71 798 48 48

Organ rejestrowy: Sąd Rejonowy Wrocław-Fabryczna, VI Wydział Gospodarczy
KRS: 0000173413 **Kapitał zakładowy:** 50 000 zł
NIP: 897-168-80-84 **REGON:** 932945064
Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418
Nr ewidencyjny w rejestrze instytucji szkoleniowych: 2.02/00015/2005
e-mail: szkolenia@financepubliczne.pl

HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE***„Istota inwentaryzacji i jej wpływ na rzetelność ksiąg rachunkowych oraz sprawozdań finansowych - przygotowanie do zamknięcia ksiąg rachunkowych w jsfp za 2024 rok”******Prowadzenie: dr Małgorzata Borowik******2 grudnia 2024 roku (poniedziałek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE***

1. **Istota i cele inwentaryzacji.**
2. **Zakres inwentaryzacji wg UoR oraz w kontekście orzeczeń KO w zakresie realizacji obowiązków przez kierownika jednostki z tytułu inwentaryzacji:**
 - a. zarządzenie kierownika jednostki;
 - b. zestawienie obrotów i sald na dzień inwentaryzacji;
 - c. czynności spisowe a rozliczenie inwentaryzacji;
 - d. rozliczenie osób materialnie odpowiedzialnych - najczęściej występujące nieprawidłowości;
 - e. sprawozdanie z czynności inwentaryzacyjnych - zatwierdzenie sprawozdania przez kierownika jednostki;
 - f. ujęcie operacji gospodarczych związanych z rozliczeniem inwentaryzacji w księgach rachunkowych;
 - g. termin zakończenia procesu inwentaryzacyjnego.
3. **Istota inwentaryzacji w kontekście rachunkowości:** pojęcie i metody inwentaryzacji, inwentaryzacja w KSR.
4. **Weryfikacja nakładów inwestycyjnych:**
 - a. moment rozpoczęcia i zakończenia przedsięwzięcia inwestycyjnego;
 - b. koszty pośrednie (wspólne) w finansowaniu inwestycji;
 - c. waloryzacja umów w trakcie realizacji przedsięwzięć inwestycyjnych a rezerwa na zobowiązania przyszłych okresów oraz zobowiązania warunkowe;
 - d. roboty dodatkowe a weryfikacja nakładów inwestycyjnych - czy protokół konieczności wykonania robót dodatkowych ma wpływ na wycenę nakładów inwestycyjnych;
 - e. Inwestycje wstrzymane oraz zaniechane.
5. **Błędna wycena majątku trwałego - wpływ na prezentację wartości w bilansie jednostki.**
6. **Inwentaryzacja rozrachunków a wartość należności w księgach rachunkowych:**
 - a. przygotowanie sald kont rozrachunkowych do potwierdzenia sald oraz weryfikacji;
 - b. ustalenie należności nieściągalnych oraz przedawnionych;
 - c. wycena rozrachunków na dzień bilansowy;
 - d. inwentaryzacja a odpisy aktualizacyjne;
 - e. zasady tworzenia odpisów aktualizujących.
7. **Inwentaryzacja materiałów oraz wycena materiałów na dzień bilansowy:** spis z natury i jego wycena; tworzenie odpisów z tytułu trwałej utraty wartości materiałów
8. **Ujęcie operacji gospodarczych w księgach rachunkowych na dzień inwentaryzacji i bilansowy.**
9. **Błędy istotne i nieistotne:**
 - a. zapisy w polityce rachunkowości - próg istotności;
 - b. błędy ujawnione po dniu bilansowym a przed sporządzeniem sprawozdania finansowego;
 - c. błędy ujawnione po dniu bilansowym a po sporządzeniu sprawozdania finansowego - przed zatwierdzeniem;
 - d. błędy ujawnione po dniu bilansowym a po sporządzeniu sprawozdania finansowego - po zatwierdzeniu bilansu.
10. **Wstępne zamknięcie ksiąg rachunkowych a rozliczenie inwentaryzacji:** istota rozliczenia inwentaryzacji, ustalenie osób odpowiedzialnych za ujawnione niedobory, rozliczenie niedoborów oraz ujęcie w księgach rachunkowych.
11. **Ostateczne zamknięcie ksiąg rachunkowych.**
12. **Najczęściej popełniane błędy, które mają wpływ na rzetelność ksiąg rachunkowych.**
13. **Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.**

Jak wygląda szkolenie online?

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: szkolenia@financepubliczne.pl, lub numer faksu: 71 798 48 48 lub poprzez formularz na stronie [www: szkolenia.financepubliczne.pl/t/PDZKR](http://www.szkolenia.financepubliczne.pl/t/PDZKR)
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE

„Istota inwentaryzacji i jej wpływ na rzetelność ksiąg rachunkowych oraz sprawozdań finansowych - przygotowanie do zamknięcia ksiąg rachunkowych w jsfp za 2024 rok”
2 grudnia 2024 roku (poniedziałek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@financepubliczne.pl**
 Zgłoszenia można także dokonać na stronie **www: szkolenia.financepubliczne.pl/t/PDZKR**

1.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
RAZEM			Suma kwot

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 490 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 27 listopada 2024 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 590 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania niniejszego oświadczenia, tzn. kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. **W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.**

Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami.

Data, pieczęć, podpis

DANE DO FAKTURY:	Płatności prosimy realizować: PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418 z tytułem płatności: 20241202PDZKR		
DANE ODBIORCY:	Nazwa		
	Ulica	NIP	
	Kod	Miejscowość	Telefon
	E-mail do otrzymania faktur		E-mail do księgowości
DANE NABYWCY:	Nazwa		NIP

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczęć, podpis