

Do: Działu Księgowości | DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

w imieniu wydawcy miesięcznika „Finanse Publiczne” oraz dr Małgorzaty Borowik zapraszam na:

SZKOLENIE ONLINE**„Zasady gospodarki finansowej oraz zarządzanie mieniem
uczelni publicznych w kontekście wystąpień pokontrolnych NIK -
kompleksowe warsztaty praktyczne”****Prowadzenie: dr Małgorzata Borowik*****29 listopada 2024 roku (piątek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

***dr Małgorzata Borowik** - doktor nauk ekonomicznych, długoletnia główna księgowa w jednostkach sektora finansów publicznych; specjalistka w zakresie rachunkowości budżetowej; autorka licznych publikacji w miesięczniku „Finanse Publiczne”; wykładowca zagadnień rachunkowych w ośrodkach edukacyjnych na terenie całej Polski; nawiązuje doskonały kontakt z uczestnikami szkoleń.

Podstawowym aktem regulującym problematykę funkcjonowania szkół wyższych jest Prawo o szkolnictwie wyższym. Ustawa ta określa ustrój uczelni, w tym: statut, organy i organizację uczelni, zadania, mienie i ich finanse oraz zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników uczelni. Uczelnie publiczne finansowane są w formie dotacji podmiotowych z budżetu państwa na działalność dydaktyczną, utrzymanie uczelni i na pomoc materialną dla studentów oraz w formie dotacji celowych na działalność inwestycyjną. Źródłem finansowania są również przychody własne uczelni pozyskiwane głównie w ramach działalności dydaktycznej, zwłaszcza z odpłatności za studia i działalności badawczej. Do przychodów własnych należą też przychody z tytułu gospodarowania mieniem.

Szkolenie ma na celu w łatwy i zrozumiały sposób podnieść i uporządkować wiedzę uczestników w zakresie m.in. opracowywania planu finansowego uczelni publicznych, planowania wydatków bieżących i inwestycyjnych, dokonywania zmian w planie wydatków oraz ewidencji zaangażowania.

Prowadząca poruszy również problematykę: kontroli zarządczej, rzetelności ksiąg rachunkowych w kontekście obiegu dokumentów, naruszenia dyscypliny finansów publicznych oraz zatwierdzania zmian w planie finansowym.

Szkolenie adresowane jest do głównych księgowych i księgowych uczelni publicznych, osób merytorycznie odpowiedzialnych za klasyfikację dochodów i wydatków oraz osób uczestniczących w planowaniu wydatków.

Szkolenie odbędzie się 29 listopada 2024 roku (piątek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE.

Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty na konto organizatora oraz przesłanie zgłoszenia na e-mail: szkolenia@financepubliczne.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie [www: szkolenia.financepubliczne.pl/t/ZGFUP](http://www.szkolenia.financepubliczne.pl/t/ZGFUP)

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń
i konferencji na stronie [www:
szkolenia.financepubliczne.pl](http://www.szkolenia.financepubliczne.pl)

Podmiot zarządzający:
PRESSCOM Sp. z o.o.
ul. Krakowska 29
50-424 Wrocław
tel. 71 798 48 40
fax 71 798 48 48

Organ rejestrowy: Sąd Rejonowy Wrocław-Fabryczna, VI Wydział Gospodarczy
KRS: 0000173413 Kapitał zakładowy: 50 000 zł
NIP: 897-168-80-84 REGON: 932945064
Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418
Nr ewidencyjny w rejestrze instytucji szkoleniowych: 2.02/00015/2005
e-mail: szkolenia@financepubliczne.pl

HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE**„Zasady gospodarki finansowej oraz zarządzanie mieniem uczelni publicznych w kontekście wystąpień pokontrolnych NIK - kompleksowe warsztaty praktyczne”**

Prowadzenie: dr Małgorzata Borowik

29 listopada 2024 roku (piątek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

- 1. Zasady funkcjonowania uczelni publicznej po wejściu w życie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce:**
 - a. kompetencje Rektora, Senatu, Rady Uczelni;
 - b. obowiązki Rektora jako organu administracyjnego.
- 2. Zasady rachunkowości uczelni publicznej:**
 - a. fundusze uczelni publicznej;
 - b. szczegółowe zasady rachunkowości wynikające z ustawy - prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz przepisów wykonawczych.
- 3. Istota gospodarki finansowej uczelni publicznej:**
 - a. pojęcie oraz zakres gospodarki finansowej uczelni - planowanie, realizacja wydatków, sprawozdawczość budżetowa;
 - b. obowiązki Rektora z tytułu gospodarki finansowej uczelni wynikające z ustawy o finansach publicznych;
 - c. obowiązki Kwestora/Głównego księgowego z tytułu gospodarki finansowej uczelni wynikające z ustawy o finansach publicznych.
- 4. Plan finansowo - rzeczowy uczelni:**
 - a. przychody uczelni publicznej:
 - i. subwencja dla uczelni publicznej - zasady wykorzystania subwencji;
 - ii. datacja podmiotowa - pojęcie, przeznaczenie, ewidencja, opis dokumentów księgowych oraz rozliczenie dotacji;
 - iii. datacja celowa - pojęcie, przeznaczenie, ewidencja, opis dokumentów księgowych oraz rozliczenie dotacji;
 - iv. pozostałe przychody publiczne;
 - v. przychody finansowe oraz pozostałe przychody operacyjne.
 - b. dochodzenie kwot dotacji podlegających zwrotowi:
 - i. pojęcie dotacji niewykorzystanych, wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - ii. termin i forma ustalenia kwot dotacji podlegających zwrotowi oraz zasady naliczania odsetek;
 - iii. możliwość i zasady stosowania ulg w spłacie dotacji podlegających zwrotowi;
 - iv. dochodzenie kwot dotacji podlegających zwrotowi na podstawie ustawy o finansach publicznych oraz Ordynacji podatkowej;
 - v. przymusowa egzekucja kwot dotacji podlegających zwrotowi;
 - vi. postępowanie administracyjne w sprawie wydania decyzji o zwrocie dotacji jako pobranej nienależnie bądź w nadmiernej wysokości albo wydatkowanej niezgodnie z przepisami.
 - c. koszy czy wydatki:
 - i. planowanie kosztów uczelni publicznej w ujęciu memoriałowym;
 - ii. planowanie wydatków uczelni publicznej w ujęciu kasowym.
- 5. Procedura planowania finansowego w jednostkach sektora finansów publicznych - art. 52 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.**
- 6. Plan finansowo - rzeczowy uczelni w ujęciu memoriałowym czy kasowym - studium przypadku.**
- 7. Plan finansowo - rzeczowy uczelni publicznej - zasady dokonywania zmian w planie finansowym.**
- 8. Obowiązki Rektora oraz Rady Uczelni w procesie zatwierdzenia oraz dokonywania zmian w planie rzeczowo - finansowym uczelni publicznej.**

9. **Zaciąganie zobowiązań przez uczelnie publiczne - art. 46 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.**
10. **Zasady zaciągania i finansowania zobowiązań wieloletnich:**
 - a. jak określić limit zobowiązań do sfinansowania w roku budżetowym;
 - b. różnica między limitem zobowiązań a limitem wydatków;
 - c. prawo zamówień publicznych - zasady zawierania umów ciągłych oraz wieloletnich.
11. **Wydatkowania środków publicznych przez uczelnie publiczne - art. 44 ustawy o finansach publicznych.**
12. **Naruszenie dyscypliny finansów publicznych z tytułu zaciągania zobowiązań oraz realizacji wydatków przez uczelnie publiczne - studium przypadku.**
13. **Gospodarowanie mieniem uczelni publicznej - obowiązki Rektora uczelni publicznej:**
 - a. regulacje prawne dotyczące gospodarowania mieniem;
 - b. obowiązek gospodarowania mieniem w sposób oszczędny i racjonalny;
 - c. powierzenie mienia oraz odpowiedzialność pracowników za szkody wyrządzone w mieniu jednostki;
- d. zbędne składniki majątkowe - sposoby ich zagospodarowania;
- e. likwidacja mienia ruchomego - kiedy dochodzi do likwidacji mienia ruchomego, jak zlikwidować zbędne środki trwałe, czynności likwidacyjne;
- f. zasady gospodarowania nieruchomościami;
- g. procedury wewnętrzne w zakresie gospodarowania mieniem;
- h. ewidencja księgową operacji przekazania mienia, w tym oddania w najem, dzierżawę, użyczenie oraz likwidacji i sprzedaży mienia;
- i. działania informacyjne w zakresie nabycia majątku trwałego finansowanego lub dofinansowanego z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych - art. 35a ust.1 ustawy o finansach publicznych.
14. **Umarzanie, odraczenie i rozkładanie należności o charakterze cywilnoprawnym - art.386 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.**
15. **Procedury kontroli zarządczej uczelni publicznej w zakresie:**
 - a. wiarygodności sprawozdań finansowych oraz Rb-70, Rb-N oraz Rb-Z.
 - b. gospodarki finansowej uczelni publicznej.
 - c. przykłady naruszenia dyscypliny finansów publicznych w z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych.
16. **Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.**

Jak wygląda szkolenie online?

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: szkolenia@finansepubliczne.pl, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie [www: szkolenia.finansepubliczne.pl/t/ZGFUP](http://www.szkolenia.finansepubliczne.pl/t/ZGFUP)
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub podłączonych głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.

KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE**„Zasady gospodarki finansowej oraz zarządzanie mieniem uczelni publicznych w kontekście wystąpień pokontrolnych NIK - kompleksowe warsztaty praktyczne”****29 listopada 2024 roku (piątek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@financepubliczne.pl**
Zgłoszenia można także dokonać na stronie **www: szkolenia.financepubliczne.pl/t/ZGFUP**

1. Imię i nazwisko		Stanowisko	
Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)		Kwota
2. Imię i nazwisko		Stanowisko	
Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)		Kwota
RAZEM			Suma kwot

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 640 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 26 listopada 2024 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 740 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania niniejszego oświadczenia, tzn. kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.

- Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.** Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami.

Data, pieczęć, podpis

DANE DO FAKTURY:	Płatności prosimy realizować: PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418 z tytułem płatności: 20241129ZGFUP		
DANE ODBIORCY:	Nazwa		
Ulica		NIP	
Kod	Miejscowość	Telefon	
E-mail do otrzymania faktur		E-mail do księgowości	
DANE NABYWCY:	Nazwa		NIP

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczęć, podpis