

Do: Działu Księgowości | DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

w imieniu wydawcy miesięcznika „Finanse Publiczne” oraz dr Bożeny Rudnickiej zapraszam na:

## **SKOLENIE STACJONARNE**

# **„Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne w praktyce funkcjonowania jsfp”**

**Prowadzenie: dr Bożena Rudnicka\***

**Warszawa, Hotel Mercure Grand, 26 listopada 2024 roku (wtorek)**

**\*dr Bożena Rudnicka** - doktor nauk ekonomicznych; **specjalistka w zakresie rachunkowości budżetowej i organizacji non-profit**; członek Rady Programowej miesięcznika „Finanse Publiczne”; wykładowca zagadnień rachunkowych w ośrodkach edukacyjnych na terenie całej Polski; nawiązuje doskonały kontakt z uczestnikami szkoleń.

Zagadnienia związane z księgową ewidencją środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych zawsze budziły wiele wątpliwości w pracy księgowych. Ewidencja inwestycji w zależności od źródeł ich finansowania, właściwa klasyfikacja, ulepszenia i remonty środków trwałych czy wycofanie ich z ewidencji i likwidacja - to tylko podstawowe kwestie, z którymi niemal codziennie borykają się działy księgowości. **Zagadnienia te są jeszcze bardziej skomplikowane w przypadku jednostek sektora finansów publicznych - szczególnie w aspekcie ostatnio wprowadzonych przepisów.**

**Szkolenie ma na celu** w sposób praktyczny przybliżyć Państwu nowe uregulowania prawne dotyczące środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych oraz pomóc w praktycznym ich stosowaniu.

**Szkolenie adresowane jest do** pracowników działów księgowości odpowiedzialnych za ich ewidencję, inwentaryzację, ulepszenie oraz wycofanie z użytkowania.

Szkolenie odbędzie się w dniach 26 listopada 2024 roku (wtorek) **w w centrum Warszawy**, w sali konferencyjnej Hotelu Mercure Grand przy ul. Kruczej 28. **Hotel zlokalizowany jest** przy głównych ulicach Warszawy i w pobliżu Starego Miasta. Jego atutem jest prestiżowa lokalizacja w otoczeniu ministerstw i ambasad, pośród najlepszych restauracji. Komfortowe pokoje w połączeniu z profesjonalną obsługą i znakomitą kuchnią to idealne miejsce dla gości podróżujących w celach biznesowych oraz tych, którzy spędzają w stolicy wolny czas. Hotel posiada dogodny dojazd z Dworca Centralnego, z którego można łatwo dojechać tramwajem, wysiadając na przystanku Krucza, lub autobusem - przystanek pl. Trzech Krzyży.

**Uczestnicy szkolenia otrzymają:** aktualny, obszerny materiał szkoleniowy, zestawienie wybranych aktów prawnych, przybory do pisania (długopis, zakreślacz, notes), certyfikat potwierdzający uczestnictwo, **czasopismo związane z tematyką szkolenia (próbka) oraz kupon rabatowy o wartości 50 zł** na zakupy w księgarni internetowej [www.sklep.presscom.pl](http://www.sklep.presscom.pl). **W trakcie szkolenia przewidziana jest przerwa kawowa oraz poczęstunek.**

**Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty** na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: [szkolenia@finansepubliczne.pl](mailto:szkolenia@finansepubliczne.pl) lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie [www: szkolenia.finansepubliczne.pl/t/STWNIP](http://www.szukolenia.finansepubliczne.pl/t/STWNIP)

W razie pytań pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

**Arkadiusz Karasek**

Pełny kalendarz naszych szkoleń  
i konferencji na stronie [www:  
szukolenia.finansepubliczne.pl](http://www.szukolenia.finansepubliczne.pl)

**Podmiot zarządzający:**  
PRESSCOM Sp. z o.o.  
ul. Krakowska 29  
50-424 Wrocław  
tel. 71 798 48 40  
fax 71 798 48 48

**Organ rejestrowy:** Sąd Rejonowy Wrocław-Fabryczna, VI Wydział Gospodarczy  
**KRS:** 0000173413 **Kapitał zakładowy:** 50 000 zł  
**NIP:** 897-168-80-84 **REGON:** 932945064  
**Santander Bank Polska:** 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418  
**Nr ewidencyjny w rejestrze instytucji szkoleniowych:** 2.02/00015/2005  
**e-mail:** [szukolenia@finansepubliczne.pl](mailto:szukolenia@finansepubliczne.pl)

**HARMONOGRAM SZKOLENIA****„Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne  
w praktyce funkcjonowania jsfp”***Prowadzenie: dr Bożena Rudnicka**26 listopada 2024 roku (wtorek), Warszawa, Hotel Mercure Grand,  
ul. Krucza 28, godz. 9.30-15.30.*

1. Ustawowe definicje środka trwałego (ŚT) oraz wartości niematerialnych i prawnych (WNiP).
2. Zmiana w przepisach - podwyższenie kwoty ŚT do 10 tys. zł wartości początkowej składnika majątkowego podlegającego amortyzacji jednorazowej.
3. Uznanie i postać ŚT:
  - a. kiedy ŚT jest przeznaczony na potrzeby jednostki;
  - b. obiekt inwentarzowy - budynek, budowla, meble wbudowane na stałe, instalacje itp.;
  - c. zbiorczy obiekt inwentarzowy - zestawy komputerowe.
4. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie klasyfikacji ŚT.
5. Definicja WNiP zgodnie z przepisami ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych i ustawy o rachunkowości (UoR): licencja OEM udzielona na urządzenie sterujące a licencje BOX.
6. Zasady ustalania wartości początkowej ŚT oraz WNiP:
  - a. cena nabycia i koszt wytworzenia;
  - b. szkolenia a wartość początkowa ŚT oraz WNiP;
  - c. ustanie wartości początkowej nabytego gruntu.
7. Zmiana wartości początkowej ŚT:
  - a. ulepszenie ŚT zgodnie z prawem bilansowym;
  - b. różnice między ulepszeniem a remontem i konserwacją;
  - c. zwiększenie lub zmniejszenie wartości ŚT zgodnie z prawem podatkowym i Krajowym Standardem Rachunkowości (KSR) nr 11 „ŚT”.
8. Zasady ewidencji ŚT oraz WNiP: regulacje w polityce rachunkowości; ewidencja syntetyczna - zasady funkcjonowania kont 011, 013, 020 po zmianie rozporządzenia; ewidencja analityczna - księga inwentarzowa oraz karta obiektu; ewidencja pozabilansowa.
9. Utrata wartości ŚT, WNiP oraz ŚT w budowie według UoR oraz KSR nr 4 "Utrata wartości aktywów".
10. Zasady amortyzacji/umorzenie ŚT oraz WNiP:
  - a. regulacje w polityce rachunkowości;
  - b. ewidencja syntetyczna - konta 071 i 072;
  - c. ewidencja analityczna - tabela amortyzacyjna;
  - d. metody amortyzacji i stawki podatkowe;
  - e. wycena ŚT i WNiP na dzień bilansowy.
11. ŚT w budowie - istota i definicja:
  - a. moment rozpoczęcia i zakończenia inwestycji;
  - b. merytoryczne i formalnoprawne przygotowanie inwestycyjnego procesu budowlanego;
  - c. ujęcie pierwszego wyposażenie w ewidencji;
  - d. ewidencja księgową ŚT w budowie - konto 080;
  - e. zaniechanie inwestycji - spisanie bez efektu końcowego;
  - f. rozliczenie inwestycji.
12. Dokumentowanie operacji gospodarczych: przyjęcie ŚT do użytkowania; likwidacja ŚT; nieodpłatne przekazanie ŚT; zmiana miejsca użytkowania ŚT.
13. Zasady gospodarowania mieniem:
  - a. ustawa o gospodarce nieruchomościami;
  - b. formy sprzedaży - aukcja, przetarg, rokowania;
  - c. likwidacja składników rzeczowych majątku.
14. Problemy wyceny i ewidencji gruntów:
  - a. grunty jako obiekt inwentarzowy w świetle KŚT2016;
  - b. wycena gruntów, ich scalanie, podział i przekształcanie;
  - c. prezentacja gruntów oraz prawa wieczystego użytkowania w sprawozdaniu finansowym, w tym w informacji dodatkowej;
  - d. specyfika inwentaryzacji, ewidencji oraz wyceny gruntów w wystąpieniach pokontrolnych oraz orzeczeniach GKO.
15. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.

**KARTA ZGŁOSZENIA****„Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne  
w praktyce funkcjonowania jsfp”****Prowadzenie: dr Bożena Rudnicka****26 listopada 2024 roku (wtorek), Warszawa, Hotel Mercure Grand,  
ul. Krucza 28, godz. 9.30-15.30.**Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@financepubliczne.pl**  
Zgłoszenia można także dokonać na stronie **www: szkolenia.financepubliczne.pl/t/STWNIP**

1. Imię i nazwisko		Stanowisko	
Telefon	E-mail (na który wyślemy potwierdzenie udziału)		Kwota
2. Imię i nazwisko		Stanowisko	
Telefon	E-mail (na który wyślemy potwierdzenie udziału)		Kwota
<b>RAZEM</b>			Suma kwot

**Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu wynosi 640 zł i obejmuje koszt materiałów oraz poczęstunek.** Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 19 listopada 2024 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 740 zł.

**Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania niniejszego oświadczenia**, tzn. kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.

**Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.** Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami.

\_\_\_\_\_  
Data, pieczęć, podpis

<b>DANE DO FAKTURY:</b>	Płatności prosimy realizować: <b>PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław</b> <b>Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418</b> z tytułem płatności: <b>20241126STWNIP</b>		
<b>DANE ODBIORCY:</b>	Nazwa		
Ulica		NIP	
Kod	Miejscowość	Telefon	
E-mail do otrzymywania faktur		E-mail do księgowości	
<b>DANE NABYWCY:</b>	Nazwa		NIP

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezgłoszenia się uczestnika na szkolenie zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z [do@presscom.pl](mailto:do@presscom.pl). Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

\_\_\_\_\_  
Data, pieczęć, podpis