

Do: Działu Księgowości | DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

w imieniu wydawcy miesięcznika „Finanse Publiczne” oraz p. Jarosława Jurgi zapraszam na:

**SKOLENIE ONLINE****„Zasady wyceny aktywów i pasywów - zakup, ujawnienie, nieodpłatne otrzymanie, zbycie, trwała utrata wartości”**

Prowadzenie: Jarosław Jurga\*

**12 listopada 2024 roku (wtorek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

*\*Jarosław Jurga - ekonomista, certyfikowany księgowy, certyfikowany trener biznesu, posiadający wieloletnie doświadczenie w obszarze finansów publicznych wsparte studiami podyplomowymi z zakresu polskich i międzynarodowych standardów rachunkowości oraz audytu wewnętrznego w jsfp; autor licznych publikacji z zakresu rachunkowości budżetowej; nawiązuje doskonały kontakt z uczestnikami szkoleń.*

**Brak wiedzy na temat właściwego ewidencjonowania aktywów może skutkować błędami w sprawozdaniach finansowych, co naraża jednostki na sankcje podczas kontroli NIK czy RIO.**

Uczestnik po zakończeniu szkolenia będzie posiadał wiedzę dotyczącą zasad wyceny i ewidencji aktywów oraz pasywów, w szczególności w kontekście zakupu, ujawnienia, nieodpłatnego otrzymania, zbycia lub trwałej utraty wartości. **Szkolenie dostarczy mu praktycznych narzędzi** do prawidłowego prowadzenia dokumentacji księgowej w tym obszarze. **Uczestnik będzie w stanie** zidentyfikować i zaklasyfikować różne rodzaje aktywów, poprawnie ustalić wartość początkową aktywów, zarówno w przypadku zakupu, jak i nieodpłatnego nabycia, zastosować metody wyceny środków trwałych oraz innych składników majątku w jednostkach sektora publicznego, sporządzić dokumentację i ewidencjonować odpisy aktualizacyjne oraz różnice inwentaryzacyjne w księgach rachunkowych.

**Uczestnicy nauczą się** jak unikać błędów podczas audytów i kontroli zewnętrznych, oraz jak skutecznie wdrażać nowe przepisy, co zminimalizuje ryzyko nieprawidłowości podczas kontroli RIO lub NIK.

**Szkolenie adresowane jest do** księgowych jsfp, osób odpowiedzialnych za gospodarowanie i ewidencjonowanie mienia Skarbu Państwa oraz uczestniczących w likwidacji i inwentaryzacji środków trwałych.

Szkolenie odbędzie się 12 listopada 2024 roku (wtorek) na profesjonalnej platformie do **SZKOLEŃ ONLINE**.

**Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty** na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: [szkolenia@finanspubliczne.pl](mailto:szkolenia@finanspubliczne.pl) lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie [www.szkolenia.finansepubliczne.pl/t/ZWAP](http://www.szkolenia.finansepubliczne.pl/t/ZWAP)

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**  
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**  
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**  
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**  
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń  
i konferencji na stronie [www:  
szkolenia.finansepubliczne.pl](http://www.szkolenia.finansepubliczne.pl)

**Podmiot zarządzający:**  
PRESSCOM Sp. z o.o.  
ul. Krakowska 29  
50-424 Wrocław  
tel. 71 798 48 40  
fax 71 798 48 48

**Organ rejestrowy:** Sąd Rejonowy Wrocław-Fabryczna, VI Wydział Gospodarczy  
**KRS:** 0000173413 **Kapitał zakładowy:** 50 000 zł  
**NIP:** 897-168-80-84 **REGON:** 932945064  
**Santander Bank Polska:** 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418  
**Nr ewidencyjny w rejestrze instytucji szkoleniowych:** 2.02/00015/2005  
**e-mail:** [szkolenia@finanspubliczne.pl](mailto:szkolenia@finanspubliczne.pl)

**HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE****„Zasady wyceny aktywów i pasywów - zakup, ujawnienie, nieodpłatne otrzymanie, zbycie, trwała utrata wartości”****Prowadzenie: Jarosław Jurga****12 listopada 2024 roku (wtorek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE****1. Wprowadzenie do zasad wyceny i ewidencji aktywów:**

- a. definicja aktywów w jsfp i ich klasyfikacja;
- b. rodzaje aktywów: rzeczowe aktywa trwałe, wartości niematerialne i prawne;
- c. znaczenie prawidłowej wyceny oraz ewidencji aktywów dla poprawnego sporządzania sprawozdań finansowych;
- d. wpływ nadrzędnych zasad rachunkowości na wycenę składników majątkowych.

**2. Wycena aktywów przy różnych sposobach nabycia:**

- a. wycena przy zakupie: ustalanie wartości początkowej, koszty bezpośrednie i pośrednie związane z nabyciem;
- b. wycena aktywów nieodpłatnie otrzymanych, darowizn i środków trwałych przekazanych nieodpłatnie;
- c. wycena aktywów przy zbyciu (sprzedaży) i przekazaniu.

**3. Wartość szacunkowa:**

- a. wartości szacunkowe w sprawozdaniu finansowym;
- b. obszary podlegające szacunkom;
- c. weryfikacja wartości szacunkowych;
- d. pojęcie wartości godziwej;
- e. zastosowanie wartości godziwej.

**4. Trwała utrata wartości aktywów:**

- a. definicja trwałej utraty wartości aktywów - kiedy i jak ją rozpoznać;
- b. praktyczne metody ustalania utraty wartości: testy utraty wartości, aktualizacja wartości bilansowej;
- c. skutki utraty wartości aktywów w sprawozdaniach.

**5. Procedura ustalania odpisu aktualizującego wycenę:**

- a. identyfikacja aktywów podlegających odpisowi;
- b. test na utratę wartości kluczowych aktywów;
- c. ogólne zasady dokonywania odpisów aktualizujących;
- d. odpisy aktualizujące inwestycji długoterminowych;
- e. zasady ustalone w ustawie o rachunkowości oraz w rozporządzeniu w sprawie rachunkowości;
- f. zasady dokonywania odpisów aktualizujących rzeczowych składników majątku obrotowego;
- g. zasady dokonywania odpisów aktualizujących należności;
- h. zasady ewidencji odpisów aktualizujących należności;
- i. wykazywanie odpisów aktualizujących w sprawozdawczości finansowej.

**6. Składniki bilansu oraz metody ich wyceny zgodnie z ustawą o rachunkowości:**

- a. wartości niematerialne i prawne oraz środki trwałe;
- b. środki trwałe w budowie;

- c. długoterminowe aktywa finansowe;
  - d. długoterminowe i krótkoterminowe należności oraz udzielone pożyczki;
  - e. rzeczowe składniki obrotowe; aktywa pieniężne;
  - f. fundusze własne oraz pozostałe aktywa i pasywa;
  - g. zobowiązania;
  - h. rezerwy na zobowiązania i bierne RMK.
7. **Wycena rozrachunków z tytułu należności budżetowych:**
- a. na dzień ich ujęcia w księgach rachunkowych;
  - b. na dzień bilansowy;
  - c. wycena należności budżetowych na ostatni dzień kwartału;
  - d. wycena należności budżetowych na dzień bilansowy;
  - e. wycena należności w sprawozdawczości budżetowej.
8. **Wycena aktywów i pasywów wyrażonych w walutach obcych na dzień bilansowy, ewidencja księgowa różnic kursowych.**
9. **Wycena różnic inwentaryzacyjnych:**
- a. wycena aktywów ujawnionych w inwentaryzacji;
  - b. wycena niedoborów/nadwyżek materiałów, środków trwałych, środków pieniężnych oraz środków trwałych w budowie.
10. **Zagadnienia problemowe m. in.:**
- a. jak wycenić ujawniony środek trwały, którego wartość jest widoczna w księgach rachunkowych;
  - b. czy można wycenić ujawniony majątek na podstawie informacji od dostawcy;
  - c. czy nieodpłatne otrzymanie wycenia się w wartości początkowej czy rynkowej.
11. **Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.**

---

### Jak wygląda szkolenie online?

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: **szkolenia@finanspubliczne.pl**, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie **www: szkolenia.finansepubliczne.pl/t/ZWAP**
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

---

### Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub podłączonych głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.

**KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE****„Zasady wyceny aktywów i pasywów - zakup, ujawnienie, nieodpłatne otrzymanie, zbycie, trwała utrata wartości”****Prowadzenie: Jarosław Jurga****12 listopada 2024 roku (wtorek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@financepubliczne.pl**  
Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: **szkolenia.financepubliczne.pl/t/ZWAP**

1.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
<b>RAZEM</b>			Suma kwot

**Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 490 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat** przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 6 listopada 2024 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 590 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

**Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania niniejszego oświadczenia,** tzn. kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. **W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.**

**Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.** Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami.

Data, pieczęćka, podpis

<b>DANE DO FAKTURY:</b>	Płatności prosimy realizować: <b>PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław</b> <b>Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418</b> z tytułem płatności: <b>2024112ZWAP</b>		
<b>DANE ODBIORCY:</b>	Nazwa		
	Ulica	NIP	
	Kod	Miejscowość	Telefon
	E-mail do otrzymania faktur		E-mail do księgowości
<b>DANE NABYWCY:</b>	Nazwa		NIP

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z [do@presscom.pl](mailto:do@presscom.pl). Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczęćka, podpis