

Do: **Działu Księgowości**
DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

w imieniu wydawcy miesięcznika „Finanse Publiczne” oraz dr Doroty Adamek-Hyskiej zapraszam na:

SZKOLENIE ONLINE

„Odpisy aktualizujące w jednostkach budżetowych - metody, ewidencja księgowa, prezentacja, rozwiązanie”

Prowadzenie: dr Dorota Adamek-Hyska*

12 listopada 2024 roku (wtorek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

**dr Dorota Adamek-Hyska - ekonomistka; specjalistka w zakresie rachunkowości budżetowej i organizacji non-profit; stały współpracownik miesięcznika „Finanse Publiczne”; wykładowca zagadnień rachunkowych w ośrodkach edukacyjnych na terenie całej Polski; nawiązuje doskonały kontakt z uczestnikami szkoleń, autorka takich książek jak „Zamknięcie roku w sferze budżetowej” oraz „Organizacja gospodarki kasowej w jednostkach sfery budżetowej”.*

Wszystkie jednostki sektora finansów publicznych (JSFP) mają obowiązek prawidłowo wycenić i prezentować informacje o posiadanych aktywach. W tym zakresie należy zwrócić uwagę na odpisy aktualizujące wartość aktywów, które nadal dla wielu jednostek stanowią problematyczny zakres ich rachunkowości. Dodatkowo, jednostki samorządu terytorialnego oraz jednostki budżetowe i samorządowe zakłady budżetowe dokonują odpisów aktualizujących należności przy uwzględnieniu przepisów rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r.

Na szkoleniu szczegółowo zostanie przedstawiona istota odpisów aktualizujących wartość aktywów, ich rodzaje, przyczyny tworzenia, zasady wyceny, ewidencji, a także niezbędnych ujawnień w systemie sprawozdawczości JSFP. Adresowane jest do pracowników działów księgowości jednostek budżetowych.

Szkolenie odbędzie się **12 listopada 2024 roku (wtorek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE.**

Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty na konto organizatora oraz przesłanie zgłoszenia na e-mail: szkolenia@finansepubliczne.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie www.szkolenia.finansepubliczne.pl/t/OAW

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,



Arkadiusz Karasek

wydawca miesięcznika „Finanse Publiczne”

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń
i konferencji na stronie www.szkolenia.finansepubliczne.pl

HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE

„Odpisy aktualizujące w jednostkach budżetowych - metody, ewidencja księgową, prezentacja, rozwiązanie”

Prowadzenie: dr Dorota Adamek-Hyska

12 listopada 2024 roku (wtorek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

1. Zasada ostrożnej wyceny - istota i jej praktyczne zastosowanie.
2. Odpisy aktualizujące wartość aktywów w świetle aktualnych regulacji i standardów prawa bilansowego oraz prawa finansów publicznych.
3. Odpisy aktualizujące wartość aktywów indywidualne oraz grupowe - jak je odróżnić?
4. Zasady wyceny i ewidencji odpisów aktualizujących wartość aktywów, w tym:
 - a. wartości niematerialnych i prawnych;
 - b. środków trwałych;
 - c. środków trwałych w budowie;
 - d. należności;
 - e. krótko - i długoterminowych aktywów finansowych;
 - f. zapasów.
5. Zadania sytuacyjne i przykłady praktyczne na tworzenie, ewidencję, wykorzystanie oraz rozwiązanie odpisów aktualizujących wartość aktywów.
6. Ujęcie odpisów aktualizujących wartość aktywów w politykach rachunkowości jednostek sektora finansów publicznych (JSFP) - dobre praktyki.
7. Ujawnienia odpisów aktualizujących wartość aktywów w sprawozdaniu finansowym JSFP, z uwzględnieniem zasady istotności.
8. W jakich sprawozdaniach budżetowych wykazuje się odpisy aktualizujące wartość aktywów?
9. Odpisy aktualizujące wartość należności w świetle wyników kontroli NIK.
10. Odpowiedzi na pytania i problemy zgłaszane przez uczestników szkolenia.

Jak wygląda szkolenie online?

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: szkolenia@finansepubliczne.pl, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie www.szkolenia.finansepubliczne.pl/t/OAW
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub podłączonych głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.

KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE**„Odpisy aktualizujące w jednostkach budżetowych - metody, ewidencja księgową, prezentacja, rozwiązanie”****Prowadzenie: dr Dorota Adamek-Hyska****12 listopada 2024 roku (wtorek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@financepubliczne.pl**
Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: **szkolenia.financepubliczne.pl/t/OAW**

| | | |
|--------------|--|------------|
| 1. | Imię i nazwisko | Stanowisko |
| Telefon | E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy) | Kwota |
| 2. | Imię i nazwisko | Stanowisko |
| Telefon | E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy) | Kwota |
| RAZEM | | Suma kwot |

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 640 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 6 listopada 2024 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 740 zł. Liczba miejsc ograniczona jest do 25.

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania niniejszego oświadczenia, tzn. kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.

Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami.

Data, pieczęć, podpis

| | | |
|-----------------------------|---|-----------------------|
| DANE DO FAKTURY: | Płatności prosimy realizować: PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418 z tytułem płatności: 20241120AW | |
| DANE ODBIORCY: | Nazwa | |
| Ulica | NIP | |
| Kod | Miejscowość | Telefon |
| E-mail do otrzymania faktur | | E-mail do księgowości |
| DANE NABYWCY: | Nazwa | NIP |

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczęć, podpis