

Do: Działu Księgowości | DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

w imieniu wydawcy miesięcznika „Finanse Publiczne” oraz p. Artura Przyszło zapraszam na:

**SZKOLENIE ONLINE****„Dokumentacja kas zapomogowo-pożyczkowych -  
odpowiedzialność, tworzenie, wdrożenie, audyty i modyfikacje”****Prowadzenie: Artur Przyszło\*****6 listopada 2024 roku (środa) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

*\*Artur Przyszło - długoletni główny księgowy w jednostkach sektora finansów publicznych; specjalista w zakresie rachunkowości budżetowej; autor publikacji w miesięczniku „Finanse Publiczne”; wykładowca zagadnień rachunkowych w ośrodkach edukacyjnych na terenie całej Polski; nawiązuje doskonały kontakt z uczestnikami szkoleń.*

**Minęły już 2 lata od kiedy Prezydent RP podpisał ustawę o kasach  
zapomogowo-pożyczkowych (KZP).**

Możemy zatem przyrzeć się konsekwencjom prawnym wywołanym przez nowe przepisy. Omówimy **praktyczne konsekwencje wprowadzonych wówczas zmian**, tj.: wprowadzenie możliwości utworzenia KZP przez 10 osób, konieczność posiadania numeru REGON, określenie niezbędnych elementów statutu KZP przy zachowaniu katalogu otwartego, wskazanie przypadków obligatoryjnego i fakultatywnego skreślenia z listy członków KZP, możliwość podjęcia uchwały o likwidacji KZP z własnej inicjatywy walnego zebrania członków.

Omówimy **jakie konsekwencje prawne wywołało uzupełnienie i doprecyzowanie przepisów w zakresie m.in.:** zasad udzielania pożyczki bądź zapomogi (jak np. szczegółowe określenie zasad poręczenia pożyczki); wskazania sytuacji, w których walne zebranie członków może odwołać członka zarządu lub komisji rewizyjnej przed upływem jego kadencji oraz sytuacji w których przeprowadza się wybory uzupełniające do tych organów KZP; pokrywania kosztów działania międzyzakładowej KZP; kwestii wypłaty wkładu członkowskiego na wypadek śmierci członka KZP; postępowania KZP w zakresie przetwarzania danych osobowych w zgodzie z RODO; zasad dokonywania rozliczeń kwestii majątkowych w razie likwidacji KZP.

Szkolenie odbędzie się 6 listopada 2024 roku (środa)  
na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE.

**Co jest potrzebne od strony technicznej?**

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.

**Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty** na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@financepubliczne.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie [www.szkolenia.financepubliczne.pl/t/DKZ](http://www.szkolenia.financepubliczne.pl/t/DKZ).

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

**Arkadiusz Karasek**

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**  
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**  
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**  
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**  
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń  
i konferencji na stronie [www:  
szkolenia.financepubliczne.pl](http://www.szkolenia.financepubliczne.pl)

**Podmiot zarządzający:**  
PRESSCOM Sp. z o.o.  
ul. Krakowska 29  
50-424 Wrocław  
tel. 71 798 48 40  
fax 71 798 48 48

**Organ rejestrowy:** Sąd Rejonowy Wrocław-Fabryczna, VI Wydział Gospodarczy  
**KRS:** 0000173413 **Kapitał zakładowy:** 50 000 zł  
**NIP:** 897-168-80-84 **REGON:** 932945064  
**Santander Bank Polska:** 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418  
**Nr ewidencyjny w rejestrze instytucji szkoleniowych:** 2.02/00015/2005  
**e-mail:** szkolenia@financepubliczne.pl

## **HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE**

### **„Dokumentacja kas zapomogowo-pożyczkowych - odpowiedzialność, tworzenie, wdrożenie, audyty i modyfikacje”**

**6 listopada 2024 roku (środa), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

1. **Ustawa z dnia 11 sierpnia 2021 r. o kasach zapomogowo-pożyczkowych - wprowadzenie.**
2. **Konieczność posiadania REGONu - składanie wniosku o wpis do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej oraz o zmianę danych objętych wpisem do tego rejestru, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 955).**
3. **Ustawowe wymagania w zakresie niezbędnych elementów statutu - szkielet i "niezamknięty" katalog:**
  - a. nazwa KZP oraz jej siedziba ze wskazaniem nazwy i adresu pracodawcy, u którego została utworzona;
  - b. cele i zadania KZP;
  - c. sposób reprezentowania KZP;
  - d. tryb wyboru i odwołania organów KZP oraz zakres ich kompetencji;
  - e. zasady zwoływania walnych zebrań członków i obradowania na nich;
  - f. tryb i sposób podejmowania uchwał, w tym wykorzystanie środków komunikacji elektronicznej w głosowaniach na posiedzeniach organów KZP oraz poza nimi;
  - g. tryb i sposób wybierania delegatów oraz proporcja w jakiej ustalana jest liczba delegatów w stosunku do członków KZP;
  - h. zasady gromadzenia wkładów członkowskich, terminy wpłaty wpisowego oraz terminy wpłat miesięcznych wkładów członkowskich;
  - i. zasady i terminy zwrotu wkładu członkowskiego w razie skreślenia członka KZP z listy członków KZP;
  - j. rodzaje udzielanych pożyczek, a także warunki ich udzielania i spłaty;
  - k. zasady poręczania spłaty zadłużenia;
  - l. termin zwyczajnego walnego zebrania członków;
  - m. zasady informowania członków KZP przez zarząd o stanie ich wkładów członkowskich i zadłużenia;
  - n. zasady ustalania wysokości odpisów z funduszu rezerwowego na fundusz zapomogowy oraz zasady ich dokonywania;
  - o. zasady i sposób przetwarzania danych osobowych oraz ich zabezpieczenia;
  - p. wzór oświadczenia woli, którego treścią jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych tego, kto składa oświadczenie, oraz wskazanie administratora danych osobowych;
  - q. zasady uchwalania statutu KZP i wprowadzania w nim zmian;
  - r. statut KZP może zawierać również inne postanowienia w szczególności dotyczące udzielania zapomóg.
4. **Zdolność prawna w zakresie realizacji zadań statutowych oraz występująca na gruncie prawa materialnego ściśle z nią związana zdolność sądowa. "Pozywać i być pozywaną".**
5. **Zasady składania deklaracji i prowadzenia dokumentacji - pisemna, dokumentowa i elektroniczna.**
6. **Rachunkowość KZP - księgi rachunkowe, sprawozdawczość, polityka rachunkowości i zastosowanie odpowiedniego oprogramowania. Konieczność stosowania ustawy o rachunkowości.**
7. **Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.**

### **Jak wygląda szkolenie online?**

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: [szkolenia@financepubliczne.pl](mailto:szkolenia@financepubliczne.pl), lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie [www: szkolenia.financepubliczne.pl/t/DKZ](http://www.szukolenia.financepubliczne.pl/t/DKZ)
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

**KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE****„Dokumentacja kas zapomogowo-pożyczkowych -  
odpowiedzialność, tworzenie, wdrożenie, audyty i modyfikacje”****Prowadzenie: Artur Przyszło****6 listopada 2024 roku (środa), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@financepubliczne.pl**  
Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: **szkolenia.financepubliczne.pl/t/DKZ**

1.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
<b>RAZEM</b>			Suma kwot

**Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 640 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat** przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 31 października 2024 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 740 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

**Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania niniejszego oświadczenia**, tzn. kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.

- Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.** Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami.

Data, pieczęć, podpis

<b>DANE DO FAKTURY:</b>	Płatności prosimy realizować: <b>PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław</b> <b>Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418</b> z tytułem płatności: <b>20241106DKZ</b>		
<b>DANE ODBIORCY:</b>	Nazwa		
	Ulica	NIP	
	Kod	Miejscowość	Telefon
	E-mail do otrzymania faktur		E-mail do księgowości
<b>DANE NABYWCY:</b>	Nazwa		NIP

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z [do@presscom.pl](mailto:do@presscom.pl). Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczęć, podpis