

Do: Działu Księgowości | DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

w imieniu wydawcy miesięcznika „Finanse Publiczne” oraz dr Bożeny Rudnickiej zapraszam na:

SZKOLENIE STACJONARNE**„Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne
w praktyce funkcjonowania jsfp”**

Prowadzenie: dr Bożena Rudnicka*

Katowice, Q Hotel Plus, 6 listopada 2024 roku (środa)

***dr Bożena Rudnicka** - doktor nauk ekonomicznych; specjalistka w zakresie rachunkowości budżetowej i organizacji non-profit; członek Rady Programowej miesięcznika „Finanse Publiczne”; wykładowca zagadnień rachunkowych w ośrodkach edukacyjnych na terenie całej Polski; nawiązuje doskonały kontakt z uczestnikami szkoleń.

Zagadnienia związane z księgową ewidencją środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych zawsze budziły wiele wątpliwości w pracy księgowych. Ewidencja inwestycji w zależności od źródeł ich finansowania, właściwa klasyfikacja, ulepszenia i remonty środków trwałych czy wycofanie ich z ewidencji i likwidacja - to tylko podstawowe kwestie, z którymi niemal codziennie borykają się działy księgowości. **Zagadnienia te są jeszcze bardziej skomplikowane w przypadku jednostek sektora finansów publicznych - szczególnie w aspekcie ostatnio wprowadzonych przepisów.**

Szkolenie ma na celu w sposób praktyczny przybliżyć Państwu nowe uregulowania prawne dotyczące środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych oraz pomóc w praktycznym ich stosowaniu.

Szkolenie adresowane jest do pracowników działów księgowości odpowiedzialnych za ich ewidencję, inwentaryzację, ulepszenie oraz wycofanie z użytkowania.

Szkolenie odbędzie się w dniach 6 listopada 2024 roku (środa) w centrum Katowic, w sali konferencyjnej Q Hotelu Plus Katowice przy ul. Wojewódzkiej 12. **Hotel znajduje się zaledwie 450 metrów od głównego dworca kolejowego w Katowicach.** Perony należy opuścić przejściem podziemnym, kierując się w stronę ul. Konopnickiej. Następnie ruszamy prosto ul. Kościuszki, aby po około 100 metrach, na skrzyżowaniu z ul. Kochanowskiego, pójść dalej prosto w stronę ul. Wojewódzkiej. Nowoczesna, wyróżniająca się na tle okolicznej zabudowy, fasada hotelu znajduje się po lewej stronie ulicy 150 metrów dalej.

Uczestnicy szkolenia otrzymają: aktualny, obszerny materiał szkoleniowy, zestawienie wybranych aktów prawnych, przybory do pisania (długopis, zakreslacz, notes), certyfikat potwierdzający uczestnictwo, **czasopismo związane z tematyką szkolenia (próbka) oraz kupon rabatowy o wartości 50 zł** na zakupy w księgarni internetowej www.sklep.presscom.pl. **W trakcie szkolenia przewidziana jest przerwa kawowa oraz poczęstunek.**

Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@finansepubliczne.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie [www: szkolenia.finansepubliczne.pl/t/STWNIP](http://www.szkolenia.finansepubliczne.pl/t/STWNIP)

W razie pytań pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,



Arkadiusz Karasek

Pełny kalendarz naszych szkoleń
i konferencji na stronie [www:
szkolenia.finansepubliczne.pl](http://www.szkolenia.finansepubliczne.pl)

Podmiot zarządzający:
PRESSCOM Sp. z o.o.
ul. Krakowska 29
50-424 Wrocław
tel. 71 798 48 40
fax 71 798 48 48

Organ rejestrowy: Sąd Rejonowy Wrocław-Fabryczna, VI Wydział Gospodarczy
KRS: 0000173413 **Kapitał zakładowy:** 50 000 zł
NIP: 897-168-80-84 **REGON:** 932945064
Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418
Nr ewidencyjny w rejestrze instytucji szkoleniowych: 2.02/00015/2005
e-mail: szkolenia@finansepubliczne.pl

HARMONOGRAM SZKOLENIA

„Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne w praktyce funkcjonowania jsfp”

Prowadzenie: dr Bożena Rudnicka

6 listopada 2024 roku (środa), Katowice, Q Hotel Plus, ul. Wojewódzka 12, godz. 9.30-15.30.

1. Ustawowe definicje środka trwałego (ŚT) oraz wartości niematerialnych i prawnych (WNIp).
2. Zmiana w przepisach - podwyższenie kwoty ŚT do 10 tys. zł wartości początkowej składnika majątkowego podlegającego amortyzacji jednorazowej.
3. Uznanie i postać ŚT:
 - a. kiedy ŚT jest przeznaczony na potrzeby jednostki;
 - b. obiekt inwentarzowy - budynek, budowla, meble wbudowane na stałe, instalacje itp.;
 - c. zbiorczy obiekt inwentarzowy - zestawy komputerowe.
4. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie klasyfikacji ŚT.
5. Definicja WNIp zgodnie z przepisami ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych i ustawy o rachunkowości (UoR): licencja OEM udzielona na urządzenie sterujące a licencje BOX.
6. Zasady ustalania wartości początkowej ŚT oraz WNIp:
 - a. cena nabycia i koszt wytworzenia;
 - b. szkolenia a wartość początkowa ŚT oraz WNIp;
 - c. ustanie wartości początkowej nabytego gruntu.
7. Zmiana wartości początkowej ŚT:
 - a. ulepszenie ŚT zgodnie z prawem bilansowym;
 - b. różnice między ulepszeniem a remontem i konserwacją;
 - c. zwiększenie lub zmniejszenie wartości ŚT zgodnie z prawem podatkowym i Krajowym Standardem Rachunkowości (KSR) nr 11 „ŚT”.
8. Zasady ewidencji ŚT oraz WNIp: regulacje w polityce rachunkowości; ewidencja syntetyczna - zasady funkcjonowania kont 011, 013, 020 po zmianie rozporządzenia; ewidencja analityczna - księga inwentarzowa oraz karta obiektu; ewidencja pozabilansowa.
9. Utrata wartości ŚT, WNIp oraz ŚT w budowie według UoR oraz KSR nr 4 "Utrata wartości aktywów".
10. Zasady amortyzacji/umorzenie ŚT oraz WNIp:
 - a. regulacje w polityce rachunkowości;
 - b. ewidencja syntetyczna - konta 071 i 072;
 - c. ewidencja analityczna - tabela amortyzacyjna;
 - d. metody amortyzacji i stawki podatkowe;
 - e. wycena ŚT i WNIp na dzień bilansowy.
11. ŚT w budowie - istota i definicja:
 - a. moment rozpoczęcia i zakończenia inwestycji;
 - b. merytoryczne i formalnoprawne przygotowanie inwestycyjnego procesu budowlanego;
 - c. ujęcie pierwszego wyposażenie w ewidencji;
 - d. ewidencja księgową ŚT w budowie - konto 080;
 - e. zaniechanie inwestycji - spisanie bez efektu końcowego;
 - f. rozliczenie inwestycji.
12. Dokumentowanie operacji gospodarczych: przyjęcie ŚT do użytkowania; likwidacja ŚT; nieodpłatne przekazanie ŚT; zmiana miejsca użytkowania ŚT.
13. Zasady gospodarowania mieniem:
 - a. ustawa o gospodarce nieruchomościami;
 - b. formy sprzedaży - aukcja, przetarg, rokowania;
 - c. likwidacja składników rzeczowych majątku.
14. Problemy wyceny i ewidencji gruntów:
 - a. grunty jako obiekt inwentarzowy w świetle KŚT2016;
 - b. wycena gruntów, ich scalanie, podział i przekształcanie;
 - c. prezentacja gruntów oraz prawa wieczystego użytkowania w sprawozdaniu finansowym, w tym w informacji dodatkowej;
 - d. specyfika inwentaryzacji, ewidencji oraz wyceny gruntów w wystąpieniach pokontrolnych oraz orzeczeniach GKO.
15. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.

KARTA ZGŁOSZENIA**„Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne
w praktyce funkcjonowania jsfp”**

Prowadzenie: dr Bożena Rudnicka

6 listopada 2024 roku (środa), Katowice, Q Hotel Plus, ul. Wojewódzka 12, godz. 9.30-15.30.

Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: 71 798 48 48 lub e-mail: szkolenia@financepubliczne.pl
Zgłoszenia można także dokonać na stronie [www: szkolenia.financepubliczne.pl/t/STWNIP](http://www.szkolenia.financepubliczne.pl/t/STWNIP)

1.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy potwierdzenie udziału)	Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy potwierdzenie udziału)	Kwota
RAZEM			Suma kwot

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu wynosi **790 zł** i obejmuje koszt materiałów oraz poczęstunek. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 30 października 2024 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 890 zł.

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania niniejszego oświadczenia, tzn. kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.

Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami.

Data, pieczętka, podpis

DANE DO FAKTURY:	Płatności prosimy realizować: PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418 z tytułem płatności: 20241106STWNIP		
DANE ODBIORCY:	Nazwa		
	Ulica	NIP	
	Kod	Miejscowość	Telefon
	E-mail do otrzymywania faktur		E-mail do księgowości
DANE NABYWCY:	Nazwa		NIP

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezgłoszenia się uczestnika na szkolenie zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczętka, podpis