

Do: Działu Księgowości | DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

w imieniu wydawcy miesięcznika „Finanse Publiczne” oraz dr Małgorzaty Borowik zapraszam na:

**SZKOLENIE ONLINE****„Identyfikacja obiektów inwentarzowych według KŚT -  
planowanie, wycena, ujęcie w księgach rachunkowych,  
inwentaryzacja oraz wycofanie z użytkowania”****Prowadzenie: dr Małgorzata Borowik\*****5 listopada 2024 roku (wtorek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

**\*dr Małgorzata Borowik** - doktor nauk ekonomicznych, długoletnia główna księgowa w jednostkach sektora finansów publicznych;  
**specjalistka w zakresie rachunkowości budżetowej**; autorka licznych publikacji w miesięczniku „Finanse Publiczne”;  
wykładowca zagadnień rachunkowych w ośrodkach edukacyjnych na terenie całej Polski;  
nawiązuje doskonały kontakt z uczestnikami szkoleń.

Zagadnienia związane z księgową ewidencją środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych zawsze budziły wiele wątpliwości w pracy księgowych. Ewidencja inwestycji w zależności od źródeł ich finansowania, właściwa klasyfikacja, ulepszenia i remonty środków trwałych czy wycofanie ich z ewidencji i likwidacja - to tylko podstawowe kwestie, z którymi niemal codziennie borykają się działy księgowości. **Zagadnienia te są jeszcze bardziej skomplikowane w przypadku jednostek sektora finansów publicznych - szczególnie w aspekcie ostatnio wprowadzonych przepisów.**

**Szkolenie ma na celu** w sposób praktyczny przybliżyć Państwu nowe uregulowania prawne dotyczące środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych oraz pomóc w praktycznym ich stosowaniu.

**Szkolenie adresowane jest do** pracowników działów księgowości odpowiedzialnych za ich ewidencję, inwentaryzację, ulepszenie oraz wycofanie z użytkowania.

Szkolenie odbędzie się **5 listopada 2024 roku (wtorek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE.**

**Co jest potrzebne od strony technicznej?**

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- **Można, ale nie trzeba używać** podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez inną aplikację.

**Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty** na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@financepubliczne.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie [www.szkolenia.financepubliczne.pl/t/IOI](http://www.szkolenia.financepubliczne.pl/t/IOI)

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

**Arkadiusz Karasek**

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**  
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**  
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**  
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**  
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń  
i konferencji na stronie [www:  
szkolenia.financepubliczne.pl](http://www.szkolenia.financepubliczne.pl)

**Podmiot zarządzający:**  
PRESSCOM Sp. z o.o.  
ul. Krakowska 29  
50-424 Wrocław  
tel. 71 798 48 40  
fax 71 798 48 48

**Organ rejestrowy:** Sąd Rejonowy Wrocław-Fabryczna, VI Wydział Gospodarczy  
**KRS:** 0000173413 **Kapitał zakładowy:** 50 000 zł  
**NIP:** 897-168-80-84 **REGON:** 932945064  
**Santander Bank Polska:** 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418  
**Nr ewidencyjny w rejestrze instytucji szkoleniowych:** 2.02/00015/2005  
**e-mail:** szkolenia@financepubliczne.pl

## **HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE**

### ***„Identyfikacja obiektów inwentarzowych według KŚT - planowanie, wycena, ujęcie w księgach rachunkowych, inwentaryzacja oraz wycofanie z użytkowania”***

**Prowadzenie: dr Małgorzata Borowik**

**5 listopada 2024 roku (wtorek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

- 1. Planowanie oraz klasyfikacja wydatków majątkowych na nabycie oraz wytworzenie środków trwałych:**
  - a. podmioty decyzyjne w zakresie uruchomienia wydatków majątkowych w zakresie inwestycji oraz zakupy inwestycyjne;
  - b. przygotowanie programów inwestycyjnych oraz moment wprowadzenia do planu finansowego;
  - c. moment rozpoczęcia zadania inwestycyjnego oraz jego zakończenie;
  - d. procedury polityki rachunkowości w zakresie wyceny obiektów inwentarzowych - koszty bezpośrednie oraz rozliczenie kosztów pośrednich;
  - e. wymogi w zakresie ewidencji nakładów inwestycyjnych;
  - f. kompletne ujęcie operacji gospodarczych w ewidencji na dzień zakończenia zadania inwestycyjnego.
- 2. Identyfikacja obiektów inwentarzowych i ich wycena:**
  - a. różnica między częściami składowymi a częściami dodatkowymi i peryferyjnymi;
  - b. oprogramowanie;
  - c. wycena ŚT oraz wartości niematerialnych i prawnych;
  - d. zwiększenie oraz zmniejszenie wartości początkowej majątku trwałego.
- 3. Inwestycje w obcych środkach trwałych:**
  - a. umowa najmu, dzierżawy, użyczenia;
  - b. remont a ulepszenie w obcym środku trwałym;
  - c. inwestycja w obcym środku trwałym - ujęcie w ewidencji księgowej;
- 4. Inwentaryzacja majątku trwałego:**
  - a. teren strzeżony a niestrzeżony;
  - b. termin inwentaryzacji składników majątku trwałego na terenie strzeżonym oraz niestrzeżonym;
  - c. spis z natury środków trwałych;
  - d. weryfikacja środków trwałych, środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych;
  - e. termin rozliczenia inwentaryzacji;
  - f. dokumenty z rozliczenia inwentaryzacji.
- 5. Zasady gospodarowania mieniem - obowiązki kierownika jednostki:**
  - a. regulacje prawne dotyczące gospodarowania mieniem;
  - b. obowiązek gospodarowania mieniem w sposób oszczędny i racjonalny;
  - c. powierzenie mienia oraz odpowiedzialność pracowników za szkody wyrządzone w mieniu;
  - d. zbędne składniki majątkowe - sposoby ich zagospodarowania;
  - e. likwidacja mienia ruchomego - kiedy dochodzi do likwidacji mienia ruchomego, jak zlikwidować zbędne środki trwałe, czynności likwidacyjne;
  - f. zasady gospodarowania nieruchomościami;
  - g. procedury wewnętrzne w zakresie gospodarowania mieniem;
  - h. ewidencja księgowa operacji przekazania mienia, w tym oddania w najem, dzierżawę, użyczenie oraz likwidacji i sprzedaży mienia.
- 6. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.**

#### **Jak wygląda szkolenie online?**

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: [szkolenia@finansepubliczne.pl](mailto:szkolenia@finansepubliczne.pl), lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie [www:szkolenia.finanzepubliczne.pl/t/IOI](http://www.szkolenia.finanzepubliczne.pl/t/IOI)
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

**KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE****„Identyfikacja obiektów inwentarzowych według KŚT -  
planowanie, wycena, ujęcie w księgach rachunkowych,  
inwentaryzacja oraz wycofanie z użytkowania”****5 listopada 2024 roku (wtorek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@financepubliczne.pl**  
Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: **szkolenia.financepubliczne.pl/t/IOI**

|              |                 |  |           |
|--------------|-----------------|--|-----------|
| 1.           | Imię i nazwisko | Stanowisko   |           |
|              | Telefon         | E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy) | Kwota     |
| 2.           | Imię i nazwisko | Stanowisko   |           |
|              | Telefon         | E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy) | Kwota     |
| <b>RAZEM</b> |                 |  | Suma kwot |

**Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 490 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat** przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 30 października 2024 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 590 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

**Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania niniejszego oświadczenia**, tzn. kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.

- Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.** Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami.

\_\_\_\_\_  
Data, pieczęć, podpis

|                         |  |             |                       |
|-------------------------|--|-------------|-----------------------|
| <b>DANE DO FAKTURY:</b> | Płatności prosimy realizować: <b>PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław</b><br><b>Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418</b> z tytułem płatności: <b>20241105IOI</b> |             |                       |
| <b>DANE ODBIORCY:</b>   | Nazwa  |             |                       |
|                         | Ulica  | NIP         |                       |
|                         | Kod  | Miejscowość | Telefon               |
|                         | E-mail do otrzymania faktur  |             | E-mail do księgowości |
| <b>DANE NABYWCY:</b>    | Nazwa  |             | NIP                   |

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z [do@presscom.pl](mailto:do@presscom.pl). Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

\_\_\_\_\_  
Data, pieczęć, podpis