

Do: **Działu Księgowości**  
DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

w imieniu wydawcy miesięcznika „Finanse Publiczne” oraz dr Bożeny Rudnickiej zapraszam na:

## **SZKOLENIE ONLINE**

### **„Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne w praktyce funkcjonowania jsfp”**

**Prowadzenie: dr Bożena Rudnicka\***

**28 października 2024 roku (poniedziałek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

**\*dr Bożena Rudnicka** - doktor nauk ekonomicznych; specjalistka w zakresie rachunkowości budżetowej i organizacji non-profit; członek Rady Programowej miesięcznika „Finanse Publiczne”; wykładowca zagadnień rachunkowych w ośrodkach edukacyjnych na terenie całej Polski; nawiązuje doskonały kontakt z uczestnikami szkoleń.

Zagadnienia związane z księgową ewidencją środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych zawsze budziły wiele wątpliwości w pracy księgowych. Ewidencja inwestycji w zależności od źródeł ich finansowania, właściwa klasyfikacja, ulepszenia i remonty środków trwałych czy wycofanie ich z ewidencji i likwidacja - to tylko podstawowe kwestie, z którymi niemal codziennie borykają się działy księgowości. **Zagadnienia te są jeszcze bardziej skomplikowane w przypadku jednostek sektora finansów publicznych - szczególnie w aspekcie ostatnio wprowadzonych przepisów.**

**Szkolenie ma na celu** w sposób praktyczny przybliżyć Państwu nowe uregulowania prawne dotyczące środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych oraz pomóc w praktycznym ich stosowaniu.

**Szkolenie adresowane jest do** pracowników działów księgowości odpowiedzialnych za ich ewidencję, inwentaryzację, ulepszenie oraz wycofanie z użytkowania.

Szkolenie odbędzie się **28 października 2024 roku (pon.) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE.**

**Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty** na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: [szkolenia@finansepubliczne.pl](mailto:szkolenia@finansepubliczne.pl) lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie [www: szkolenia.finansepubliczne.pl/t/STWNIP](http://www.szkolenia.finansepubliczne.pl/t/STWNIP)

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,



**Arkadiusz Karasek**

wydawca miesięcznika „Finanse Publiczne”

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**  
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**  
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**  
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**  
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń  
i konferencji na stronie [www:  
szkolenia.finansepubliczne.pl](http://www.szkolenia.finansepubliczne.pl)

**HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE****„Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne  
w praktyce funkcjonowania jsfp”****Prowadzenie: dr Bożena Rudnicka****28 października 2024 roku (pon.), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

1. Ustawowe definicje środka trwałego (ŚT) oraz wartości niematerialnych i prawnych (WNIp).
2. Zmiana w przepisach - podwyższenie kwoty ŚT do 10 tys. zł wartości początkowej składnika majątkowego podlegającego amortyzacji jednorazowej.
3. Uznanie i postać ŚT:
  - a. kiedy ŚT jest przeznaczony na potrzeby jednostki;
  - b. obiekt inwentarzewy - budynek, budowla, meble wbudowane na stałe, instalacje itp.;
  - c. zbiorczy obiekt inwentarzewy - zestawy komputerowe.
4. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie klasyfikacji ŚT.
5. Definicja WNIp zgodnie z przepisami ustaw o podatku dochodowym od osób prawnych i ustawy o rachunkowości (UoR): licencja OEM udzielona na urządzenie sterujące a licencje BOX.
6. Zasady ustalania wartości początkowej ŚT oraz WNIp:
  - a. cena nabycia i koszt wytworzenia;
  - b. szkolenia a wartość początkowa ŚT oraz WNIp;
  - c. ustanie wartości początkowej nabytego gruntu.
7. Zmiana wartości początkowej ŚT:
  - a. ulepszenie ŚT zgodnie z prawem bilansowym;
  - b. różnice między ulepszeniem a remontem i konserwacją;
  - c. zwiększenie lub zmniejszenie wartości ŚT zgodnie z prawem podatkowym i Krajowym Standardem Rachunkowości (KSR) nr 11 „ŚT”.
8. Zasady ewidencji ŚT oraz WNIp: regulacje w polityce rachunkowości; ewidencja syntetyczna - zasady funkcjonowania kont 011, 013, 020 po zmianie rozporządzenia; ewidencja analityczna - księga inwentarzowa oraz karta obiektu; ewidencja pozabilansowa.
9. Utrata wartości ŚT, WNIp oraz ŚT w budowie według UoR oraz KSR nr 4 "Utrata wartości aktywów".
10. Zasady amortyzacji/umorzenie ŚT oraz WNIp:
  - a. regulacje w polityce rachunkowości;
  - b. ewidencja syntetyczna - konta 071 i 072;
  - c. ewidencja analityczna - tabela amortyzacyjna;
  - d. metody amortyzacji i stawki podatkowe;
  - e. wycena ŚT i WNIp na dzień bilansowy.
11. ŚT w budowie - istota i definicja:
  - a. moment rozpoczęcia i zakończenia inwestycji;
  - b. merytoryczne i formalnoprawne przygotowanie inwestycyjnego procesu budowlanego;
  - c. ujęcie pierwszego wyposażenie w ewidencji;
  - d. ewidencja księgową ŚT w budowie - konto 080;
  - e. zaniechanie inwestycji - spisanie bez efektu końcowego;
  - f. rozliczenie inwestycji.
12. Dokumentowanie operacji gospodarczych: przyjęcie ŚT do użytkowania; likwidacja ŚT; nieodpłatne przekazanie ŚT; zmiana miejsca użytkowania ŚT.
13. Zasady gospodarowania mieniem:
  - a. ustawa o gospodarce nieruchomościami;
  - b. formy sprzedaży - aukcja, przetarg, rokowania;
  - c. likwidacja składników rzeczowych majątku.
14. Problemy wyceny i ewidencji gruntów:
  - a. grunty jako obiekt inwentarzewy w świetle KŚT2016;
  - b. wycena gruntów, ich scalanie, podział i przekształcanie;
  - c. prezentacja gruntów oraz prawa wieczystego użytkowania w sprawozdaniu finansowym, w tym w inf. dodatkowej;
  - d. specyfika inwentaryzacji, ewidencji oraz wyceny gruntów w wystąpieniach pokontrolnych oraz orzeczeniach GKO.
15. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.

**Jak wygląda szkolenie online?**

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: [szkolenia@finansepubliczne.pl](mailto:szkolenia@finansepubliczne.pl), lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie [www: szkolenia.finanzepubliczne.pl/t/STWNIP](http://www.szkolenia.finanzepubliczne.pl/t/STWNIP)
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

**Co jest potrzebne od strony technicznej?**

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub podłączonych głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.

**KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE****„Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne  
w praktyce funkcjonowania jsfp”****Prowadzenie: dr Bożena Rudnicka****28 października 2024 roku (pon.), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@financepubliczne.pl**  
Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: **szkolenia.financepubliczne.pl/t/STWNIP**

1.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
<b>RAZEM</b>			Suma kwot

**Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 490 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat** przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 23 października 2024 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 590 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

**Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania niniejszego oświadczenia**, tzn. kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.

- Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.** Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami.

Data, pieczęć, podpis

<b>DANE DO FAKTURY:</b>	Płatności prosimy realizować: <b>PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław</b> <b>Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418</b> z tytułem płatności: <b>20241028STWNIP</b>		
<b>DANE ODBIORCY:</b>	Nazwa		
	Ulica	NIP	
	Kod	Miejscowość	Telefon
	E-mail do otrzymania faktur		E-mail do księgowości
<b>DANE NABYWCY:</b>	Nazwa		NIP

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z [do@presscom.pl](mailto:do@presscom.pl). Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczęć, podpis