

Do: Działu Księgowości | DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

w imieniu wydawcy miesięcznika „Finanse Publiczne” oraz p. Jarosława Jurga zapraszam na:

**SZKOLENIE ONLINE****„Przygotowanie do wprowadzenia KSeF w JSFP -  
polityka rachunkowości, obieg dokumentów i instrukcja KSeF  
oraz obowiązujące przepisy w zakresie faktur ustrukturyzowanych”**

Prowadzenie: Jarosław Jurga\*

**24 września 2024 roku (wtorek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

*\*Jarosław Jurga - ekonomista, certyfikowany księgowy, certyfikowany trener biznesu, posiadający wieloletnie doświadczenie w obszarze finansów publicznych wsparte studiami podyplomowymi z zakresu polskich i międzynarodowych standardów rachunkowości oraz audytu wewnętrznego w jsfp; autor licznych publikacji z zakresu rachunkowości budżetowej; nawiązuje doskonały kontakt z uczestnikami szkoleń.*

**26 kwietnia 2024 roku Ministerstwo Finansów opublikowało projekt założeń przepisów o KSeF. System może stwarzać problemy zarówno techniczne, jak i formalne, wynikające m.in. z ustawy o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych.**

**Celem szkolenia jest** przedstawienie potencjalnie problemowych obszarów związanych z wdrożeniem krajowego systemu faktur elektronicznych oraz możliwych rozwiązań formalnych i organizacyjnych umożliwiających spełnienie wymogów określonych w ogólnie obowiązujących aktach prawnych. **Problematyka szkolenia została dobrana tak**, by osoby odpowiedzialne za kontrolę merytoryczną i rachunkową dokumentów znały najnowsze przepisy w tym zakresie. **Szkolenie wiąże w spójną całość** przepisy prawa wynikające z rozporządzeń, interpretacji z dobrymi praktykami.

**Szkolenie adresowane jest do** głównych księgowych i księgowych jednostek budżetowych, osób odpowiedzialnych za ewidencję księgową oraz sporządzających sprawozdania budżetowe.

Szkolenie odbędzie się 24 września 2024 roku (wtorek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE.

**Co jest potrzebne od strony technicznej?**

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z przeglądarką lub bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- **Można, ale nie trzeba używać** podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez inną aplikację.

**Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty** na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@financepubliczne.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie [www: szkolenia.financepubliczne.pl/t/PDW](http://www.szkolenia.financepubliczne.pl/t/PDW)

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**  
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**  
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**  
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**  
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń  
i konferencji na stronie [www:  
szkolenia.financepubliczne.pl](http://www.szkolenia.financepubliczne.pl)

**Podmiot zarządzający:**  
PRESSCOM Sp. z o.o.  
ul. Krakowska 29  
50-424 Wrocław  
tel. 71 798 48 40  
fax 71 798 48 48

**Organ rejestrowy:** Sąd Rejonowy Wrocław-Fabryczna, VI Wydział Gospodarczy  
**KRS:** 0000173413 **Kapitał zakładowy:** 50 000 zł  
**NIP:** 897-168-80-84 **REGON:** 932945064  
**Santander Bank Polska:** 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418  
**Nr ewidencyjny w rejestrze instytucji szkoleniowych:** 2.02/00015/2005  
**e-mail:** szkolenia@financepubliczne.pl

**HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE****„Przygotowanie do wprowadzenia KSeF w JSFP -  
polityka rachunkowości, obieg dokumentów i instrukcja KSeF  
oraz obowiązujące przepisy w zakresie faktur ustrukturyzowanych”****24 września 2024 roku (wtorek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

- 1. Założenia KSeF:**
  - a. formy w jakich mogą występować faktury w obiegu gospodarczym;
  - b. definicje związane z KSeF;
  - c. numer identyfikujący fakturę.
- 2. Narzędzia umożliwiające korzystanie z KSeF:**
  - a. aplikacja podatnika;
  - b. zakres stosowania KSeF w jednostce.
- 3. Kary za niestosowanie KSeF.**
- 4. Faktury korygujące w KSeF.**
- 5. Przechowywanie faktur KSeF.**
- 6. Proces wystawiania faktur KSeF:**
  - a. moment wystawienia faktury KSeF;
  - b. dokumenty niewystawiane w KSeF (załączniki, specyfikacje);
  - c. otrzymywanie faktur ustrukturyzowanych w systemie KSeF;
  - d. moment otrzymania faktury w systemie KSeF.
- 7. Dostęp do systemu KSeF:**
  - a. rodzaje uprawnień;
  - b. zarządzanie uprawnieniami;
  - c. uwierzytelnianie w systemie.
- 8. Ogólny układ faktury w systemie KSeF.**
- 9. System KSeF w jednostkach sektora finansów publicznych:**
  - a. problem otrzymywania faktur „na jeden numer NIP”;
  - b. uprawnienia ograniczone dla JST identyfikujące jednostkę w systemie KSeF;
  - c. problem identyfikacji jednostki w systemie KSeF;
  - d. procedura określania jednostek otrzymujących faktury w systemie wykorzystywanym przez JST.
- 10. Wdrożenie systemu w jednostce sektora finansów publicznych:**
  - a. dostosowanie systemów informatycznych;
  - b. wprowadzenie nowych systemów do obsługi załączników do faktur.
- 11. Nowy obieg dokumentów:**
  - a. akceptacja wstępna - sprawdzenie zgodności operacji z planem finansowym;
  - b. dekretacja dokumentu w systemie KSeF;
  - c. stwierdzenie prawidłowości i kompletności dokumentu w systemie KSeF;
  - d. umowy z kontrahentami w zakresie obrotu fakturami w systemie KSeF.
- 12. Aktualizacja przyjętych zasad (polityki) rachunkowości:**
  - a. obowiązek przechowywania dokumentów księgowych;
  - b. przechowywanie dokumentów w formie zdematerializowanej;
  - c. zmiana polityki rachunkowości w zakresie systemu KSeF.
- 13. Instrukcja w zakresie przygotowania procesu wdrożenia KSeF - wzór.**
- 14. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.**

**Jak wygląda szkolenie online?**

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: [szkolenia@finansepubliczne.pl](mailto:szkolenia@finansepubliczne.pl), lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie [www: szkolenia.finansepubliczne.pl/t/PDW](http://www.szkolenia.finansepubliczne.pl/t/PDW)
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

**KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE****„Przygotowanie do wprowadzenia KSeF w JSFP -  
polityka rachunkowości, obieg dokumentów i instrukcja KSeF  
oraz obowiązujące przepisy w zakresie faktur ustrukturyzowanych”****24 września 2024 roku (wtorek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@financepubliczne.pl**  
Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: **szkolenia.financepubliczne.pl/t/PDW**

1.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
<b>RAZEM</b>			Suma kwot

**Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 490 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat** przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 19 września 2024 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 590 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

**Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania niniejszego oświadczenia**, tzn. kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.

- Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.** Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami.

\_\_\_\_\_  
Data, pieczęć, podpis

<b>DANE DO FAKTURY:</b>	Płatności prosimy realizować: <b>PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław</b> <b>Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418</b> z tytułem płatności: <b>20240924PDW</b>		
<b>DANE ODBIORCY:</b>	Nazwa		
	Ulica	NIP	
	Kod	Miejscowość	Telefon
	E-mail do otrzymania faktur		E-mail do księgowości
<b>DANE NABYWCY:</b>	Nazwa		NIP

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z [do@presscom.pl](mailto:do@presscom.pl). Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

\_\_\_\_\_  
Data, pieczęć, podpis