

Do: Działu Księgowości | DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

W imieniu wydawcy miesięcznika „Finanse Publiczne” oraz p. Jarosława Jurgi zapraszam na kolejną edycję szkolenia wyjazdowego:

„Warsztaty Rachunkowości Budżetowej Jarosława Jurgi” - edycja jesienna

Temat przewodni: specyficzne wartości niematerialne i prawne, zmiany w klasyfikacji budżetowej w 2024 r., obowiązujące zasady klasyfikowania dochodów i wydatków oraz założenia do nowej koncepcji klasyfikacji budżetowej, dyscyplina finansów publicznych.

25-27 września 2024 roku (środa-piątek), SOPOT, Hotel Aqua Sopot, ul. Zamkowa Góra 35

Prowadzenie: Jarosław Jurga - ekonomista, certyfikowany księgowy, certyfikowany trener biznesu, posiadający wieloletnie doświadczenie w obszarze finansów publicznych wsparte studiami podyplomowymi z zakresu polskich i międzynarodowych standardów rachunkowości oraz audytu wewnętrznego w JSFP; autor licznych publikacji z zakresu rachunkowości budżetowej; nawiązuje doskonały kontakt z uczestnikami szkoleń.

Często na organizowanych przez nas szkoleniach **spotykamy się z pytaniami o możliwość przeprowadzenia kompleksowych warsztatów dotyczących specyficznych wartości niematerialnych i prawnych, zmian w klasyfikacji budżetowej w 2024 r. oraz dyscypliny finansów publicznych.** Szkolenie ma za zadanie przeprowadzić każdego z uczestników przez najważniejsze zagadnienia związane z tą tematyką i szczególnie istotne w kontekście ostatnich zmian w prawie oraz przeprowadzanych kontroli. W trakcie warsztatów skoncentrujemy się na znalezieniu rozwiązań konkretnych problemów.

Liczne pytania przesyłane do redakcji miesięcznika „Finanse Publiczne” skłoniły nas do przygotowania niniejszego szkolenia, które odpowiadałoby na wiele pytań, dając jednocześnie możliwość skonfrontowania zastosowanych rozwiązań z praktyką innych jednostek. Chcemy skoncentrować się na tych zagadnieniach, które przysparzają szczególnie wiele problemów, budzą wątpliwości interpretacyjne oraz w przyszłości mogą być przedmiotem kontroli ze strony NIK, RIO, UKS lub kontroli wewnętrznych.

Szkolenie adresowane jest do wszystkich pracowników księgowości jednostek sektora finansów publicznych, a w szczególności do skarbników, głównych księgowych oraz samodzielnych księgowych.

Uczestnicy sesji szkoleniowej otrzymają pisemne potwierdzenie uczestnictwa oraz: obszerny materiał szkoleniowy, zestawienie aktualnych - wybranych aktów prawnych, przybory do pisania (długopis, zakreślacz, kartki na notatki) oraz miesięcznik związany z tematyką szkolenia.

Szkolenie odbędzie się w dniach 25-27 września 2024 roku (środa-piątek) w Sopocie. Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty na konto organizatora szkolenia oraz przesłanie zgłoszenia e-mailem na adres: szkolenia@finanspubliczne.pl lub faksem na numer: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie [www: jurga.finansepubliczne.pl](http://www.jurga.finansepubliczne.pl)

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek

Więcej o naszych warsztatach
na stronie [www:
jurga.finansepubliczne.pl](http://www.jurga.finansepubliczne.pl)

Podmiot zarządzający:
PRESSCOM Sp. z o.o.
ul. Krakowska 29
50-424 Wrocław
tel. 71 798 48 40
fax 71 798 48 48

Organ rejestrowy: Sąd Rejonowy Wrocław-Fabryczna, VI Wydział Gospodarczy
KRS: 0000173413 Kapitał zakładowy: 50 000 zł
NIP: 897-168-80-84 REGON: 932945064
Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418
Nr ewidencyjny w rejestrze instytucji szkoleniowych: 2.02/00015/2005
[www: jurga.finansepubliczne.pl](http://www.jurga.finansepubliczne.pl) e-mail: szkolenia@finanspubliczne.pl

HARMONOGRAM**„Warsztaty Rachunkowości Budżetowej
Jarosława Jurgi” - edycja jesienna**

25-27 września 2024 roku (środa-piątek), SOPOT, Hotel Aqua Sopot, ul. Zamkowa Góra 35

Dzień I - 25 września (środa):

Od godz. 14.00 - kwaterowanie uczestników;

16.00-19.00 - zajęcia w 2 blokach po 1,5 godziny zegarowej.

I. Prawa autorskie i prawa majątkowe a WNiP:

- przygotowanie materiałów promocyjnych;
- organizacja zajęć i warsztatów;
- nagrania wideo, wydanie naukowe;
- sublicencje.

II. Nabycie WNiP przez jednostkę budżetową:

- definicja WNiP wg ustawy o rachunkowości, krajowych i międzynarodowych standardów rachunkowości;
- WNiP w przyjętych zasadach (polityce) rachunkowości;
- sposób ustalenia wartości początkowej WNiP: wycena w momencie przyjęcia do ewidencji, wycena bilansowa;
- amortyzacja WNiP wg: ustawy o rachunkowości, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych;
- trwała utrata wartości WNiP;
- WNiP nieujmowane w ewidencji bilansowej (pracownicy, relacje z klientami, reputacja itp.).

III. Rodzaje licencji: wyłączna, niewyłączna, typu SaaS.**IV. Zapłata za zakupione wartości niematerialne i prawne: zakup, subskrypcja, abonament.****V. Ewidencja WNiP w państwowej lub samorządowej jednostce budżetowej:**

- nabycie podstawowych WNiP: ewidencja zakupu WNiP pochodzących z inwestycji, dokumentacja obrotu WNiP (OT, PK, FV, PT, LT);
- nabycie pozostałych WNiP;
- nieodpłatne otrzymanie WNiP;
- ewidencja WNiP zawierających się „w” lub „na” rzeczach materialnych.

VI. Zasady gospodarowania (likwidacji) WNiP, licencje: terminowe, z obowiązkiem niezbywania, bezterminowe.**VII. WNiP stanowiące pomoce dydaktyczne.****VIII. Inwentaryzacja WNiP.****IX. WNiP w sprawozdaniu finansowym: bilans, informacja dodatkowa, rachunek zysków i strat****X. Zagadnienia problemowe m.in.:**

- w jaki sposób księgować nakłady ponoszone na przyszłe wartości niematerialne i prawne, które powstaną w roku /latach przyszłych i w jakiej pozycji bilansu należy je ujmować do czasu przyjęcia wartości niematerialnych i prawnych do użytkowania;
- jak księgować zakup dostępu do programu place, kadry, finanse zakupione dla wszystkich obsługiwanych jednostek na konto 402 - licencja jest na 12 m-cy;
- czy służebność gruntową w wartości 2.800 zł należy przyjąć na stan wartości niematerialnych i prawnych;
- podpisujemy umowę na opracowanie/stworzenie nowej strony internetowej jednostki wraz z przeszkoleniem pracowników dot. obsługi strony - czy zaksięgować koszty na 020;
- w związku ze zmianą osoby na stanowisku informatyka (osoby materialnie odpowiedzialnej) zarządzono inwentaryzację, w wyniku inwentaryzacji ujawniono nadwyżki w zakresie oprogramowania - jak zaksięgować różnice inwentaryzacyjne WNiP;
- jak ująć w księgach rachunkowych zakup usługi fotograficznej, w skład której wchodzi licencja;
- na fakturze widnieje zapis „Finanse Vulcan roczna opłata”, wartość poniżej 10.000 zł. - czy, przyjąć na konto 020 „Wartości niematerialne i prawne”, czy bezpośrednio w koszty konto 401 „Zakup materiałów i energii”;

20.00 - kolacja powitalna.

Dzień II - 26 września (czwartek):

Do godz. 9.00 - śniadanie;

9.00-16.30 - zajęcia w 4 blokach po 1,5 godziny zegarowej.

I. Zakres klasyfikacji środków publicznych.**II. Zmiany w klasyfikacji budżetowej w 2024 r.:**

- zmiana objaśnień dla rozdziału „75867 Krajowy Plan Odbudowy”;
- dodanie nowych rozdziałów w dziale „801 - Oświata i wychowanie”;
- zmiana nazwy rozdziału „85205”;
- dodanie rozdziału „85518 Świadczenie wspierające” w dziale „855 - Rodzina”;
- zmiana objaśnień dla czwartej cyfry „7 Płatności w zakresie budżetu środków europejskich”;
- modyfikacja grupy wydatków dla „Dotacje i subwencje”, „Świadczenia na rzecz osób fizycznych” oraz „Wydatki majątkowe”;

- g. dodanie nowych paragrafów;
- h. jaki czas mają jednostki samorządu terytorialnego na dostosowanie uchwał budżetowych do nowych przepisów;
- i. jaki jest czas na zmianę w nazewnictwie rozdziałów do planowania budżetu państwa na rok 2025.

III. Założenia do nowego systemu klasyfikacyjnego.

IV. Zagadnienia problemowe:

- a. praktyczne zasady doboru podziałki klasyfikacji dochodów i wydatków;
- b. klasyfikacja zakupu środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych;
- c. klasyfikacja wydatków pierwszego wyposażenia co należy traktować jako pierwsze wyposażenie;
- d. kiedy należy stosować § 605 „Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych” a kiedy 606 „Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych”;
- e. klasyfikacja refundacji wydatków;
- f. Powiązanie wydatków na kontach księgowych z paragrafami klasyfikacji budżetowej: konta 013 i 011 a wydatki bieżące i majątkowe, powiązania kont 405 i 409 z wydatkami na szkolenia i delegacje, ewidencja oprogramowania na kontach 013 i 011
- g. kto w jednostce powinien dokonywać klasyfikacji budżetowej, odpowiedzialność.

V. Klasyfikacja dochodów - przykłady m.in.

klasyfikacja: dochodów z tytułu sprzedaży złomu, odszkodowania, wadium, dochodów sądowych, opłat pobieranych przez jednostki budżetowe.

VI. Klasyfikacja wydatków - przykłady m.in.:

- a. nakłady na licencje SaaS (usługa internetowa);
- b. nakłady na umowy zawierające przeniesienie praw majątkowych (409, 417, 430);
- c. jaki zastosować paragraf klasyfikacji budżetowej - licencja niewyłączna na publikacje zdjęcia budynku;
- d. szkoła planuje dokonać zakupu programu komputerowego w ramach działalności dydaktycznej szkoły - jak to prawidłowo zaksięgować;
- e. z jakich paragrafów klasyfikacji budżetowej należy zaksięgować usługę chmury internetowej, zawierającej również oprogramowanie zawarte w podpisanej przez jednostkę umowie;
- f. zakupu towarów (w szczególności materiałów, leków);
- g. wydatki na podróże służbowe i szkolenia;

- h. zakupu żywności, usług cateringowych i drobnych zakupów spożywczych na potrzeby sekretariatów;
- i. opłat na rzecz budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego i różnych opłat np. za udostępnienie numeru PESEL;
- j. wydatków na rzecz osób fizycznych niezatrudnionych w jednostce np. na zakup odzieży;
- k. zakupu ekspertyz i opracowań podczas remontu lub inwestycji;
- l. zakupu i dostawy energii w ramach kilku umów;
- m. ekwiwalentu za urlop, odprawę pośmiertną, zaległego wynagrodzenia po śmierci pracownika.

13.30-15.00 - obiad;

16.30-18.00 - **konsultacje z prowadzącym, sesja pytań-odpowiedzi**, czas wolny;

20.00 - kolacja, atrakcje.

Dzień III - 27 września (piątek):

Do godz. 9.00 - śniadanie;

9.00-12.00 - zajęcia w 2 blokach po 1,5 godziny zegarowej.

VII. Podmiotowy zakres odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

VIII. Gromadzenie dochodów i przychodów publicznych.

IX. Przeznaczenie przez jednostkę budżetową dochodów na wydatki.

X. Odpowiedzialność za naruszenie obowiązków dotacyjnych.

XI. Zmiana planu finansowego jednostki sektora finansów publicznych.

XII. Wydatkowanie środków publicznych.

XIII. Gospodarowanie rezerwami.

XIV. Gospodarowanie środkami, Składki, Zobowiązania, Zamówienia publiczne.

XV. Inwentaryzacja, sprawozdawczość, audyt wewnętrzny, kontrola wstępna i zarządcza.

XVI. Zasady odpowiedzialności.

XVII. Przykłady naruszeń dyscypliny finansów publicznych.

XVIII. Scenariusze postępowań w sprawach o naruszenie dyscypliny.

Do godz. 12.00 - wykwaterowanie uczestników.

MIEJSCE WARSZTATÓW:

Na miejsce szkolenia wybraliśmy Hotel Aqua Sopot. Lokalizacja obiektu pozwala na szybki transport z centrum Sopotu, Gdyni i Gdańska: w pobliżu znajduje się przystanek autobusowy (Kamienny Potok), a zaledwie 5 minut drogi dzieli hotel od stacji Szybkiej Kolei Miejskiej. Hotel znany jest z doskonałej kuchni, a zwłaszcza bogatych śniadań, które smakują jeszcze lepiej serwowane na tarasie. Obok hotelu znajduje się doskonale wyposażony Aqua Park Sopot, trasa rowerowa i rolkarska oraz nadmorska aleja spacerowa. Do piaszczystej plaży prowadzi malownicza ścieżka przez las - ok. 250 m.

**KARTA ZGŁOSZENIA NA WARSZTATY RACHUNKOWOŚCI
BUDŻETOWEJ JAROSŁAWA JURGI - EDYCJA JESIENNA**

25-27 września 2024 roku (środa-piątek), SOPOT, Hotel Aqua Sopot, ul. Zamkowa Góra 35

Wypełniony formularz zgłoszenia prosimy przysyłać na numer faksu: **71 798 48 48**,
e-mail: szkolenia@finanspubliczne.pl lub on-line: jurga.finansepubliczne.pl

1.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który zostanie wysłane potwierdzenie udziału)	Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który zostanie wysłane potwierdzenie udziału)	Kwota
RAZEM			Suma kwot

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu wynosi 2680 zł i obejmuje koszt materiałów, opiekę koordynatora, pełne wyżywienie, zakwaterowanie w pokojach 2-osobowych (dopłata do pokoju 1-osobowego wynosi 600 zł). Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po 11 września 2024 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 2880 zł. Koszt udziału bez zakwaterowania i kolacji wynosi 1680 zł. **Liczba miejsc ograniczona.**

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania niniejszego oświadczenia, tzn. kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.

Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami.

Data, pieczęćka, podpis

DANE DO FAKTURY:	Płatności prosimy realizować: PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418 z tytułem płatności: SOPOT-240925JJ		
DANE ODBIORCY:	Nazwa		
	Ulica		NIP
	Kod	Miejscowość	Telefon
	Email do otrzymania faktur		E-mail do księgowości
DANE NABYWCY:	Nazwa		NIP

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niepojawienia się uczestnika na szkoleniu zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczęćka, podpis